



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

**Estado de Santa Catarina**

**Associação dos Municípios do Alto Irani - AMAI**

**RESOLUÇÃO Nº 011/2024**

O Presidente da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI), no uso de suas atribuições estatutárias, que lhe são conferidas pelo art. 26 e, em especial

**RESOLVE:**

Art. 1º- Apresentar a Assembleia Geral da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI), o Relatório de Atividades, referente ao exercício de 2024;

Art. 2º - Por esta Resolução submeto o referido relatório à apreciação da Assembleia Geral Ordinária da AMAI, para deliberação.

Xanxerê, SC, 9 de dezembro de 2024

**VOLMIR FELIPE**

Prefeito de Vargeão

Presidente da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI)

# SUMÁRIO

PALAVRA DO PRESIDENTE .....	4
DIRETORIA EXECUTIVA .....	6
CONSELHO POLÍTICO .....	8
CONQUISTAS MUNICIPALISTAS.....	17
RESUMO ECONÔMICO DOS SERVIÇOS PRESTADOS .....	19
COLEGIADOS TEMÁTICOS .....	21
<b>EQUIPE TÉCNICA AMAI .....</b>	<b>30</b>
SECRETARIA EXECUTIVA.....	32
ASSESSORIA CONTÁBIL.....	36
ASSESSORIA JURÍDICA .....	38
ASSITÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	52
ASSESSORIA EM MOVIMENTO ECONÔMICO .....	54
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	62
ENGENHARIA CIVIL, ELÉTRICA ARQUITETURA E URBANISMO .....	85
TOPOGRAFIA   AGRIMENSURA .....	113
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	127
EVENTOS E FORMAÇÃO CONTINUADA .....	130
EVENTOS DESTAQUES 2023.....	132
PROJETOS DESENVOLVIDOS DURANTE O ANO DE 2023.....	144
MATÉRIAS DESTAQUES 2023.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
RESOLUÇÕES.....	146
PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023 .....	152

## PALAVRA DA PRESIDENTE



**CLORI PEROZA**  
**Presidente da AMAI**

*Gestão fevereiro a junho de 2024*

Com imensa gratidão e orgulho, encerro este ciclo à frente da AMAI, uma associação que há 46 anos desempenha um papel essencial no fortalecimento da nossa região. Como a segunda mulher a assumir essa presidência, sinto que cada passo dado reflete a força, a determinação e a resiliência que nós, mulheres, carregamos.

2024 foi um ano de grandes desafios e realizações. Enfrentamos uma epidemia de dengue que exigiu união e ações regionais coordenadas, além de testemunharmos a solidariedade em sua forma mais genuína. Quando desastres naturais atingiram o Rio Grande do Sul, nossa região se mobilizou com a campanha AMAI Solidária que tocou profundamente nossas comunidades, mostrando que juntos somos mais fortes.

Também foi um ano marcado pela busca contínua por conhecimento. Promovemos formações e capacitações para gestores e equipes, reafirmando o compromisso com o desenvolvimento sustentável e a excelência no serviço público.

Agradeço de coração aos prefeitos que, com companheirismo, coragem e união, fizeram desta jornada um marco de superação e resultados. A força da nossa parceria é o aliado do progresso regional.

Às mulheres que se dedicam à gestão pública, deixo uma mensagem especial: contínuem desafiando barreiras, inspirando e transformando. O caminho não é fácil, mas os frutos do trabalho coletivo e determinado nos mostram que é possível.

Seguimos em frente, mais fortes e mais unidos, com a certeza de que, juntos, continuaremos construindo uma região próspera e solidária.

**CLORI PEROZA**  
Prefeita de Ipaçu  
Presidente da AMAI

*Gestão fevereiro a junho de 2024*

## PALAVRA DO PRESIDENTE



**VOLMIR FELIPE**

**Presidente da AMAI**

*Gestão junho a dezembro de 2024*

Encerrar este ano à frente da AMAI é uma oportunidade de refletir sobre tudo o que realizamos juntos em prol dos nossos municípios. De junho a dezembro de 2024, vivemos um período de intensos desafios e conquistas, que só foram possíveis graças à união, ao comprometimento e ao trabalho coletivo que são marcas da nossa associação.

Entre as ações de destaque, ressalto a importante aproximação com os governos estadual e federal. A visita do diretor de Assuntos Federativos da Presidência da República, Thiago

Braga, reforçou nosso diálogo e abriu portas para avanços significativos.

O AMAI Regulariza tornou-se referência estadual, com sua metodologia apresentada em eventos de destaque em Florianópolis, Maravilha e Xanxerê. Esse projeto reafirma o impacto positivo que podemos alcançar ao desenvolver soluções práticas e colaborativas.

Tivemos ainda o privilégio de promover o Seminário do Autismo, que reuniu mais de 800 participantes, e os Jogos da AMAI, que mobilizaram mais de 1.000 atletas em 23 modalidades, fortalecendo o esporte e a integração regional.

Além disso, articulamos pleitos junto ao governo estadual e celebramos avanços em áreas essenciais, como a educação, reafirmando nosso compromisso com o desenvolvimento regional.

Essas conquistas são o resultado da dedicação dos prefeitos e prefeitas, apoiados por suas equipes e pelos técnicos da AMAI. Juntos, mostramos que a força da união transforma desafios em oportunidades e realizações.

Com gratidão e esperança, seguimos em frente, construindo um futuro ainda melhor para nossa região.

**VOLMIR FELIPE**

Prefeito de Vargeão

Presidente da AMAI

*Gestão junho a dezembro de 2024*

## DIRETORIA EXECUTIVA

PRESIDENTE (fev a jun)	Clori Peroza	Prefeita de Ipuçu
PRESIDENTE (jun a dez)	Volmir Felipe	Prefeito de Vargeão
1º VICE-PRESIDENTE	Alceu Wrubel	Prefeito de Ponte Serrada

## Conselho Fiscal – Titulares

Gilberto Lazzari	Prefeito de Faxinal dos Guedes
Rafael Calza	Prefeito de Bom Jesus
Oscar Martarello	Prefeito de Xanxerê

## Conselho Fiscal – Suplentes

Nerci Santin	Prefeito de Abelardo Luz
Edilson Folle	Prefeito de Xaxim
Moacir Mottin	Prefeito de Ouro Verde

## ASSEMBLEIA GERAL

Nerci Santin	Prefeito de Abelardo Luz
Rafael Calza	Prefeito de Bom Jesus
João Maria Roque	Prefeito de Entre Rios
Gilberto Lazzari	Prefeito de Faxinal dos Guedes
Clori Peroza Nelson Brizolla Clori Peroza	Prefeita de Ipuacu (jan/mai 24) Prefeito de Ipuacu (mai/dez 24) Prefeita de Ipuacu (dez 24)
Anderson Elias Bianchi	Prefeito de Lajeado Grande
Mauro Dal Bello	Prefeito de Marema
Moacir Motin	Prefeito de Ouro Verde
Osmar Tozzo	Prefeito de Passos Maia
Alceu Alberto Wrubel	Prefeito de Ponte Serrada
Márcio Luiz B. Grosbelli	Prefeito de São Domingos
Volmir Felipe	Prefeito de Vargeão
Oscar Martarello	Prefeito de Xanxerê
Edilson Antonio Folle	Prefeito de Xaxim

# CONSELHO POLÍTICO

## Assembleia Geral Extraordinária

Data: 9.1.2024

Horário: 14h

Local: Auditório da AMAI

### ORDEM DO DIA:

- ✿ Eleição da Diretoria Executiva e do Conselho e Fiscal, para mandato de 1 (um ano), em cumprimento ao art 15, inciso III, alínea a, da Quarta Alteração do Estatuto Social da AMAI.
- ✿ Assuntos gerais.

### Prefeita de Ipuacu, é eleita presidente da AMAI

Prefeitos da região AMAI se reuniram na tarde desta terça-feira (9), para a primeira Assembleia de Prefeitos de 2024.

O prefeito de Xanxerê e presidente da AMAI, Oscar Martarello, realizou a abertura da reunião que teve como pauta inicial a apresentação do relatório de ações da Defesa Civil Regional, pelo coordenador regional Luciano Peri.

Na sequência, foi realizada a eleição para nova presidência da Associação para o ano de 2024.

A diretoria antes formada por Oscar Martarello, como presidente, Volmir Felipe, de Vargeão como primeiro vice-presidente e Anderson Bianchi, de Lajeado Grande como segundo Vice-presidente, deu lugar a nova composição.

A diretoria 2024, que toma posse dia 1 de fevereiro, ficou composta por Clori Peroza, prefeita de Ipuacu, como presidente, Volmir Felipe, de Vargeão, continua como primeiro vice-presidente e Alceu Wrubel, de Ponte Serrada, como segundo vice-presidente.



## Assembleia Geral Ordinária

Data: 8.2.2024

Horário: 14h30

Local: Auditório da AMAI

### ORDEM DO DIA:

- ✿ Apresentação do Relatório de Atividades relativo ao ano de 2023 e balanço financeiro da Associação;
- ✿ Apresentação do Planejamento financeiro da AMAI para o exercício 2024;
- ✿ Deliberação *ad referendum* sobre o reajuste do repasse mensal dos municípios em favor da AMAI;
- ✿ Deliberação dos Manuais de Compras e Contratações da AMAI;
- ✿ Apresentação de Boas Práticas: Case Vale Feira (Ipuacu);
- ✿ Apresentação de Boas Práticas: Fundo de Habitação (Vargeão);
- ✿ Assuntos gerais.

### Prefeita Clori Peroza coordena a primeira assembleia de prefeitos como presidente da AMAI

Nesta quinta-feira (08), prefeitos da região se reuniram para a assembleia na sede da AMAI. Reunião começou com a apresentação da presidente e princesas da Expofemi, que entregaram aos prefeitos convite para a Feira que acontece de 24 de fevereiro a 3 de março no Parque de Exposições Rovillo Bortoluzzi.



Na sequência o presidente 2023, Oscar Martarello, realizou a apresentação das atividades destaques realizados durante o ano e o balanço em números.

Como destaque os projetos EDUC, que oferece formações gratuitas aos servidores municipais e que gerou cerca de 540 mil em economia aos municípios, caso precisassem encaminhar seus servidores a cursos pagos com deslocamento as capitais.

Dentro das áreas técnicas de trabalho da Associação, a topografia e engenharia geraram mais de R\$ 1,60 milhão de economia aos municípios, com os serviços prestados pela equipe da AMAI aos municípios. Somando os demais setores, no que é tangível de valor, foram mais de R\$ 2 milhões ofertados em serviços pela Associação.

Na sequência a contabilidade da Associação e a secretária executiva, Ingrid Piovesan repassaram a prestação de contas 2023 e a previsão orçamentária para 2024. Após,

prefeito Oscar, entregou a gestão para a prefeita de Ipuçu, Clori Peroza, que seguiu coordenando sua primeira assembleia como presidente da AMAI.

E como novidade da nova gestão, trouxeram a dinâmica de apresentação de cases de boas práticas dos municípios. Iniciando com Ipuçu. Na oportunidade foi destacado o sucesso da Feita do Produtor, realizada todos os meses no município e que movimenta a economia da agricultura familiar.

### **Assembleia Geral Ordinária**

**Data: 28.2.2024**

**Horário: 15h**

**Local: Coordenadoria Regional de Proteção e Defesa Civil de Xanxerê - CIGERD**

#### **ORDEM DO DIA:**

- 🌻 Apresentação de dados referente aos casos de Dengue na região da AMAI;
- 🌻 Definição de estratégias para combate à Dengue;
- 🌻 Assuntos gerais.

### **Assembleia extraordinária de prefeitos define ações de combate à dengue**

Nesta quarta-feira (28), prefeitos da região AMAI se reuniram em assembleia extraordinária para apresentação da situação da dengue no Estado e região e discussão de ações para mitigar o aumento dos casos.

A reunião aconteceu na Sede da Coordenadoria Regional de Proteção e

Defesa Civil de Xanxerê – CIGERD, junto a ExpoFemi e contou com a presença da regional de saúde, prefeitos, secretários de saúde, equipe técnica da Defesa Civil e AMAI.



O vice-presidente da AMAI e prefeito de Vargeão, Volmir Felipe, realizou a condução da reunião, representando a presidente Clori Peroza, que cumpre agenda na capital de SC. Pontuou sobre a importância da discussão do assunto por meio da assembleia extraordinária, devido a relevância e urgência do assunto.

Segundo dados apresentados pela Gerencia Regional de Saúde, são 101 casos prováveis de dengue na regional, que compreende 21 municípios. Coronel Martins, Campo Erê, Novo Horizonte e Xanxerê (42 possíveis casos) são os municípios com maiores números de casos.

Também foi apresentado os dados do levantamento de índice de infestação predial (número de imóveis com larvas do mosquito da dengue), realizado em janeiro, que registrou nove municípios em estado crítico quanto ao nível de infestação.

Para mitigar o aumento dos casos, uma ação conjunta foi proposta pela Defesa civil e coordenação regional, a fim de envolver a comunidade na causa.

A proposta é a realização de uma ação, composta por uma divulgação maciça dia 12 de março sobre a situação da dengue, dia 12, a realização de “Dia D”, com participação da comunidade para a identificação de possíveis focos de larvas, nos seus domicílios e dia 14 de março a divulgação dos resultados e números da ação para comunidade e imprensa.

Também serão avaliadas pelos prefeitos, o uso de tecnologia por meio de mapeamento aéreo, com drones, a fim de trazer mais agilidade e precisão na identificação dos locais com possíveis focos para atuação mais efetiva dos agentes municipais. E uma campanha de recolhimento e destinação correta de pneus, a partir de uma parceria com empresa privada que fará a gestão desses pneus.

Foi divulgado ainda aos prefeitos, a liberação de recursos financeiros por parte do Estado, para a realização de ações nos municípios. Sendo, R\$20 mil para municípios até 10mil habitantes, R\$40 mil para municípios entre 10 a 50 mil habitantes e R\$100 mil, para municípios com mais de 50 mil habitantes.

Prefeito Volmir finalizou a reunião pontuando sobre a necessidade de uma ação de impacto integradas com demais entidades, mas reforçou sobre a efetividade de ações contínuas e ainda a relevância de se aplicar uma punição aos moradores que não realizarem a limpeza e conservação de seus lotes quanto aos focos de dengue, item que está em estudo com apoio da AMAI.

## Assembleia Geral Ordinária

Data: 12.6.2024

Horário: 14h30

Local: Sala reuniões AMAI

### ORDEM DO DIA:

- ✿ Prestação de contas da AMAI referente ao período de janeiro a maio de 2024;
- ✿ Assuntos relacionados ao Movimento econômico - publicação dos índices provisórios;
- ✿ Apresentação das Políticas Públicas do Estado De SC em relação a Agricultura;
- ✿ Espaço Defesa Civil: Informações do *Grupo Especial de Defesa dos Direitos Relacionados a Desastres Socioambientais e Mudanças Climáticas (GEDCLIMA)* do MP/SC; Prestação de Contas da Campanha AMAI solidária RS;
- ✿ Espaço Boas Práticas: Município de Lajeado Grande;
- ✿ Deliberação da Resolução sobre ressarcimento de combustível aos colaboradores AMAI;
- ✿ Deliberação troca de veículo da AMAI;
- ✿ Repasse de informações referente ao Transporte Escolar;
- ✿ Assuntos gerais.

### Prefeitos da região AMAI se reúnem em Assembleia

Prefeita de Ipuçu e presidente da AMAI, Clori Peroza, conduziu nesta tarde de quarta-feira(12), a assembleia de prefeitos, reunindo os líderes da região para discussão e apresentação de pautas importantes.



Entre os assuntos, foi apresentado a prestação de contas da AMAI referente ao período de janeiro a maio de 2024. Foi repassado ainda, os índices provisórios do movimento econômico de cada município. Equipe da Epagri apresentou aos prefeitos sobre os planos de financiamentos e programas da Secretaria de Estado da Agricultura.

Na sequência, o coordenador regional de Defesa Civil de Xanxerê, Luciano Peri, apresentou o balanço da campanha AMAI Solidária, que teve início em 10 de maio com o objetivo de arrecadar donativos aos atingidos pelas chuvas no Rio Grande do Sul. Finalizando a reunião, o município de Xaxim, apresentou seu case do restaurante popular, projeto destaque no município.

## Assembleia Geral Ordinária

Data: 16.10.2024

Horário: 8h

Local: Casa do Chef Xanxerê

### ORDEM DO DIA:

- ✿ 08h00: Abertura Oficial da III Edição da Feira da Associação Empresarial de Xanxerê, FAEX ENERGY;
- ✿ 09h00: Visitação à Feira. A programação completa está no site: <https://www.faexenergy.com.br/>.
- ✿ 10h00: Apresentação do Projeto Recicla AMAI;
- ✿ 10h30min: Esclarecimentos acerca da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- ✿ 10h45min: Assuntos relacionados ao Movimento Econômico;
- ✿ 11h00: Deliberação acerca da criação do colegiado de Turismo da AMAI-Presidente do IGR Grande Oeste;
- ✿ 11h20min: Eleição de conselheiros fiscais titulares e suplentes (devido a renúncia para concorrer às eleições);
- ✿ 12h00: Almoço.

### Prefeitos da AMAI realizam assembleia durante a FAEX ENERGY

Neste mês a Assembleia de prefeitos foi em um local diferente. Prefeitos da região estiveram presentes na abertura da FAEX ENERGY, Feira de energias renováveis, promovida pela Associação Empresarial de Xanxerê, na Casa do Chef e após a cerimônia, realizaram a assembleia mensal.

Presidente da AMAI e prefeito de Vargeão, Volmir Felipe conduziu a reunião que teve como pauta,

apresentação do projeto Recicla AMAI, pelo Edson Zatta, esclarecimentos sobre a lei geral de proteção de dados, com o assessor jurídico da AMAI, Gabriel Ruffato, apresentação sobre o movimento econômico, com o assessor, Luciano Deon, apresentação e análise sobre o turismo regional, com Elisiane Menegolla e o presidente do ConturOeste, Bruno Vivian.

Após a assembleia os prefeitos circularam pela feira e o presidente da AMAI participou do podcast da feira. Confira a entrevista [aqui!](#)



## Assembleia Geral Ordinária

Data: 9.12.2024

Horário: 15h

Local: Sala de reuniões AMAI - Xanxerê

### ORDEM DO DIA:

- 🌻 Apresentação do Relatório de Atividades relativo ao ano de 2024;
- 🌻 Apresentação Parcial do balanço financeiro da Associação, referente ao período de janeiro a novembro de 2024;
- 🌻 Deliberação acerca da realização da Conferência do Meio Ambiente;
- 🌻 Selo da Educação;
- 🌻 Assuntos Gerais.

## AMAI realiza a última assembleia de prefeitos de 2024

A AMAI realizou nesta segunda-feira (9), a última assembleia de prefeitos do ano. A reunião foi conduzida pelo presidente da AMAI e prefeito de Vargeão, Volmir Felipe.

Como primeiro item da pauta, a secretária executiva da AMAI, Ingrid Piovesan, repassou aos prefeitos um resumo sobre as atividades da função durante o ano, incluído várias articulações

com o governo estadual e federal, atendimento às demandas dos prefeitos, planejamento estratégico e rede de parcerias.

O coordenador de engenharia da AMAI, Alcemir Rama, trouxe aos prefeitos os destaques da engenharia e topografia com algumas obras relevantes da região, apresentou ainda os números de projetos e a economia gerada aos municípios, que chega a R\$1,8 milhão.

A coordenadora de colegiados, Salete Brizola de Jesus, apresentou os dados do ICMS Educação, em que a AMAI ficou como destaque no Estado, trouxe aos prefeitos os eventos destaques do ano relacionados aos colegiados, incluindo o seminário do Autismo, que reuniu mais de 800 servidores, formação da escuta especializada, curso aos conselheiros tutelares.

Outro ponto repassado aos prefeitos foi referente ao selo da alfabetização, em que oito municípios conquistaram o nível ouro.

O assessor jurídico da AMAI, Gabriel Rufatto, apresentou algumas ações jurídicas realizadas durante o ano, com elaboração de minutas e contratos a serem aplicados na região.



Na sequência foi deliberado para realização de uma conferência do meio ambiente nos primeiros meses de 2025. Foi apresentada ainda, a prestação de contas para apreciação dos prefeitos.

Finalizando a reunião, os prefeitos presentes destacaram seus agradecimentos pela união e parceria durante o mandato, alguns trabalhando juntos há 8 anos. Deram boas vidas e parabéns a quem continuará na gestão pública e reforçaram a importância da Associação para o desenvolvimento regional.

# **CONQUISTAS MUNICIPALISTAS**

A AMAI trabalha visando o atendimento dos pedidos municipalistas, para que por meio de ações políticas, sejam melhoradas as áreas de saúde, educação, economia, assistência social, cultura, esporte, enfim, ações que possibilite aos administradores proporcionarem melhores condições de vida aos munícipes. Para isso, são encaminhadas ofícios, organizadas reuniões, assembleias com deputados, governador e autoridades que possam atender as demandas. Neste ano de 2024, foram encaminhados cerca de 10 ofícios solicitando melhorias e atendimento a demandas para a região.

**Entre os destaques, podemos citar:**

- Requerimento para que a Licitação do Projeto Executivo da duplicação da BR 282, traçado Lages a São Miguel do Oeste/Paraíso priorize a execução da obra de maneira concomitante com a elaboração do Projeto Executivo, dividindo-os em lotes. Ainda que seja revitalizada a rodovia, construindo e melhorando as terceiras faixas existentes, incluindo novo trevo de acesso, viaduto sobre a pista de Xaxim para acesso ao distrito industrial, e iluminação nos perímetros urbanos, especialmente em Xanxerê.
- Apoio a AMEOSC (Associação dos Municípios do Extremo Oeste de Santa Catarina) e a AMUPLAM (Associação dos Municípios do Planalto Médio do RS) quanto a Construção da Ponte que liga a Barra do Guarita/RS a Itapiranga/SC, pela rodovia 163.

# **RESUMO ECONÔMICO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

MUNICÍPIO	Topografia	Engenharia	TI (portais municipais/turismo/e-mails)	EDUC	Movec	Soma serviços
Abelardo Luz	R\$ 41.800,00	R\$ 7.500,00	R\$ 26.900,00	R\$ 82.200,00	1.355.903.665,77	R\$ 1.356.062.065,77
Bom Jesus	R\$ 74.490,00	R\$ 71.950,00	R\$ 26.900,00	R\$ 78.000,00	185.744.408,85	R\$ 185.995.748,85
Entre Rios	R\$ 31.900,00	R\$ 91.600,00	R\$ 26.900,00	R\$ 66.000,00	162.859.167,87	R\$ 163.075.567,87
Faxinal dos Guedes	R\$ 6.500,00	R\$ 57.800,00	R\$ 26.900,00	R\$ 124.200,00	1.464.127.554,49	R\$ 1.464.342.954,49
Iguaçu	R\$ 36.000,00	R\$ 200.900,00	R\$ 26.900,00	R\$ 86.400,00	775.395.839,64	R\$ 775.746.039,64
Lajeado Grande	R\$ 12.100,00	R\$ 37.400,00	R\$ 26.900,00	R\$ 84.000,00	186.033.968,19	R\$ 186.194.368,19
Marema	R\$ 71.600,00	R\$ 68.650,00	R\$ 26.900,00	R\$ 63.600,00	350.424.239,64	R\$ 350.654.989,64
Ouro Verde	R\$ 88.200,00	R\$ 24.800,00	R\$ 26.900,00	R\$ 79.200,00	259.027.456,29	R\$ 259.246.556,29
Passos Maia	R\$ 72.950,00	R\$ 63.600,00	R\$ 26.900,00	R\$ 58.800,00	439.225.036,06	R\$ 439.447.286,06
Ponte Serrada	R\$ 38.700,00	R\$ 94.200,00	R\$ 26.900,00	R\$ 89.400,00	411.121.930,18	R\$ 411.371.130,18
São Domingos	R\$ 79.300,00	R\$ 141.700,00	R\$ 26.900,00	R\$ 89.400,00	694.903.840,81	R\$ 695.241.140,81
Vargeão	R\$ 14.500,00	R\$ 76.150,00	R\$ 26.900,00	R\$ 100.800,00	431.634.543,86	R\$ 431.852.893,86
Xanxerê	R\$ 32.010,00	R\$ 91.100,00	R\$ 18.000,00	R\$ 327.600,00	2.815.428.535,61	R\$ 2.815.897.245,61
Xaxim	R\$ 26.600,00	R\$ 176.400,00	R\$ 18.000,00	R\$ 82.800,00	2.057.461.245,47	R\$ 2.057.765.045,47
OUTROS	R\$ 0,00	R\$ 15.600,00		R\$ 36.600,00		R\$ 52.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 626.650,00</b>	<b>R\$ 1.219.350,00</b>	<b>R\$ 358.800,00</b>	<b>R\$ 1.449.000,00</b>	<b>R\$ 11.589.291.432,73</b>	<b>R\$ 11.592.945.232,73</b>

# **COLEGIADOS TEMÁTICOS**

## **COLEGIADOS TEMÁTICOS**

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades realizadas ao longo de 2024 nos órgãos colegiados de Educação, Assistência Social, Habitação e Cultura na região da AMAI-SC (Associação dos Municípios do Alto Irani – Santa Catarina). Durante o ano, diversos eventos e ações foram promovidos, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população e fortalecer os laços de colaboração entre os municípios da região. As atividades envolvem tanto encontros formais quanto ações de campo, realizadas por meio de parcerias entre os órgãos públicos e a sociedade civil organizada.

Compete aos Colegiados propor e analisar medidas visando a melhoria na qualidade das políticas públicas, bem como, prestar assessoria e desenvolver estudos acerca de questões educacionais e de gestão da região do Alto Irani.

Propor e coordenar a execução de ações de capacitação dos recursos humanos, no âmbito de programações intermunicipais e fomentar o desenvolvimento de atividades de capacitação e repasse de informações acerca de questões voltadas as ações dos Colegiados Microrregional dos Secretários e técnicos dos municípios da AMAI.

### **Compete aos Colegiados:**

I – Propor e analisar medidas visando à melhoria na qualidade do atendimento aos municípios nos Municípios integrantes a AMAI;

II – Analisar e sugerir medidas julgadas necessários ao encaminhamento de questões relativas às suas áreas nos Municípios;

III – Manifestar-se sobre questões que são de relevância no âmbito da Microrregião da AMAI;

IV – Promover eventos, juntamente com órgãos de instância estadual e nacional, no sentido de fomentar o desenvolvimento de atividades de capacitação e repasse de informações quem venham de encontro as políticas públicas municipais;

IX – Estimular atividades que se proponham a colaborar com o poder público municipal;

X – Prestar apoio e fomentar iniciativas de modernização das Secretarias Municipais no âmbito de gestão;

XI – Orientar para o cumprimento de acordos e convênios;

Além das atividades desenvolvidas no cotidiano no atendimento a todos os municípios de forma presencial e pelas redes sociais algumas foram destaques no decorrer do ano que são elas:

## 1. Órgão Colegiado de Educação:

Objetivo: Promover ações integradas para a melhoria da qualidade educacional na região.



### Atividades Desenvolvidas:

**Reuniões de Planejamento Educacional:** Durante o ano, foram realizadas várias reuniões para o planejamento de ações conjuntas para a educação regional, com a participação de secretários municipais de Educação, coordenadores pedagógicos e gestores escolares.

**Capacitação de Professores:** Cursos e seminários voltados para a atualização pedagógica dos professores da rede pública foram organizados, com temas como inovação no ensino e uso de tecnologias digitais, seminário sobre autismo em parceria com a FECAM envolvendo todos os públicos da educação. Organizado com a participação de docentes e gestores de escolas municipais, teve como objetivo discutir as principais dificuldades enfrentadas pela educação local e as estratégias para superá-las.

**Encontros de Avaliação de Desempenho Escolar:** Realização de encontros periódicos para avaliar e discutir os resultados dos indicadores educacionais da região, com foco na melhoria contínua do desempenho dos alunos.

A região da AMAI (Associação dos Municípios do Alto Irani) alcançou um importante conquista ao obter o primeiro lugar no Estado de Santa Catarina na **elevação do índice do ICMS na área da Educação**. Este resultado reflete o esforço conjunto dos municípios em melhorar a qualidade do ensino, investir na formação de professores, na infraestrutura das escolas e em ações pedagógicas que impactam diretamente o aprendizado dos alunos. A conquista não só destaca a dedicação das administrações municipais, mas também reforça o compromisso da região com o desenvolvimento educacional e com a promoção de um futuro mais promissor para as novas gerações. Esse êxito é um reflexo de um trabalho contínuo, que envolve gestores, educadores, alunos e a comunidade, e serve como inspiração para outras regiões do estado.

O ICMS Educação é uma política que incentiva a melhoria da aprendizagem nos municípios brasileiros, e é um dos critérios para a distribuição da cota-parte do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), que é o principal imposto arrecadado pelos estados brasileiros, e 25% da arrecadação é repartida com os municípios.

Pela legislação atual, 10% da cota-parte do ICMS destinada aos municípios é calculada com base nos resultados educacionais medidos pelo Índice ICMS Educação, metodologia específica

descrita na referida lei. A partir de 2025, essa proporção aumentará para 12 o índice o patamar para 2026.

Dos 14 municípios da região da AMAI (Associação dos Municípios do Alto Irani), 7 alcançaram o **Selo Ouro na Alfabetização**, um reconhecimento importante que destaca os esforços conjuntos em promover a qualidade da educação desde os primeiros anos escolares. Esse resultado é fruto de um trabalho colaborativo entre os gestores, educadores, famílias e comunidade, que têm se empenhado para garantir que todas as crianças da região tenham acesso a uma alfabetização de qualidade.

Alcançar o Selo Ouro é uma conquista significativa, que não só evidencia os avanços na educação, mas também ressalta a importância de trabalhar unidos. Quando os municípios se unem em prol de um objetivo comum, como a melhoria da alfabetização, os resultados são mais expressivos e sustentáveis. O trabalho em parceria fortalece as políticas públicas e potencializa os recursos, criando um ambiente educacional mais eficiente e inclusivo para todos. Essa conquista é um reflexo do compromisso de toda a região assessorado pela Associação dos municípios a qual não mede esforços para garantir o futuro das crianças, e serve como um exemplo de que, juntos, é possível alcançar grandes resultados.

Realização em parceria com a FECAM **Seminário Regional, Autismo Nos Diferentes Contextos Da Vida, tema** de extrema relevância para o ambiente educacional: o Transtorno Do Espectro Autista (TEA). Entender o autismo, é promover uma inclusão verdadeira, garantindo que os espaços sejam adaptados às necessidades de todos. Compreender o TEA é fundamental para identificar suas características, promover estratégias de ensino eficazes e construir uma relação de respeito e acolhimento com esses estudantes, potencializando seu desenvolvimento e aprendizado de forma integral.





---

## 2. Órgão Colegiado de Assistência Social:

Objetivo: Garantir a melhoria das condições sociais e de bem-estar da população da região.

### Atividades Desenvolvidas:

Reuniões para Elaboração de Políticas Públicas: Durante o ano, foram realizadas reuniões periódicas entre os municípios para a elaboração de políticas públicas em áreas como o combate à pobreza, à violência doméstica e ao uso de drogas.

Organização de **formação para conselheiros tutelares** onde mais de 130 servidores participaram do último encontro do curso de formação aos Conselheiros Tutelares, realizado pela AMAI. A formação foi dividida em três módulos, realizados em maio, junho e julho. Ao total, foram cerca de 270 participações nos três encontros que abordaram temas essenciais para o trabalho diário dos conselheiros. A formação foi um pedido do colegiado de Assistência Social que levantou a demanda junto aos profissionais dos municípios. Durante as formações os servidores realizaram a doação de alimentos para o projeto Capacitação do Bem como forma de retribuição pelo curso gratuito.



## AMAI inicia trabalho de diagnóstico habitacional da região



A AMAI realizou visitas aos municípios para **levantamento de diagnóstico sobre a situação habitacional urbana e rural da região do Alto Irani**. O trabalho tem intuito de identificar dados do município, suas condições administrativas, de recursos financeiros e programas habitacionais, política urbana e necessidades dos municípios para revisão dos Planos de Habitação.

*Os municípios que receberam visitas estão listados abaixo.*

Ipaçu em 02/04

Lajeado Grande em 10/04

Ouro Verde em 16/04

Marema em 23/04

Passos Maia em 07/05

Abelardo Luz em 23/07

Bom Jesus em 01/08

Faxinal dos Guedes em 20/08

Ponte Serrada em 27/08

Vargeão em 13/09

Entre Rios em 04/10

São Domingos em 22/10

Xaxim 28/11

Xanxerê 29/11

A revisão dos planos é realizada pela secretária executiva, Ingrid Piovesan, arquiteta e urbanista, Patricia Camilotti e Assessora de Colegiados, Salete Brizola de Jesus em parceria com a secretaria de assistência Social dos municípios por meio do setor de habitação.

O objetivo é promover a melhoria das condições de moradia e o acesso à habitação digna para a população da região.

**Reuniões de Planejamento de Projetos Habitacionais:** Durante o ano, os municípios da região se reuniram para definir estratégias para o desenvolvimento de projetos habitacionais que atendam à demanda crescente por moradias dignas.

Também aconteceu no mês de fevereiro o **curso Escuta Especializada** onde mais de 200 servidores dos municípios da região AMAI participam do curso de escuta especializada, realizado pela AMAI em parceria com EGEM. A formação foi uma demanda do Colegiado de Assistência Social da MAAI, juntamente com os colegiados de educação, saúde, conselho tutelares e HRSP.

A formação inclui aula teórica com a professora mestre Iramaia Ranai Gallerani, durante toda quinta feira e sexta até o meio dia. Após a teoria, os servidores são separados em turmas de 50 pessoas, para as práticas, que seguem durante a sexta de tarde, segunda e terça-feira.

---

#### 4. Órgão Colegiado de Cultura:

Objetivo: Valorizar as manifestações culturais e promover a inclusão cultural na região.

##### **Atividades Desenvolvidas:**

**Festas e Eventos Culturais Regionais:** Realização de diversas festividades, como festivais de música, dança e teatro, que envolveram a participação de grupos artísticos locais e atrações regionais.

**Cursos e Oficinas de Artes:** Organização de cursos de formação nas áreas de música, dança, teatro e artesanato, com a participação de artistas locais e instrutores especializados.

**Preservação do Patrimônio Cultural:** Ações para promover a preservação do patrimônio histórico da região, com visitas guiadas aos pontos turísticos e atividades de conscientização sobre a importância da cultura local.

**Programas de Incentivo à Produção Cultural Local:** Lançamento de editais para apoio a projetos culturais, com foco na valorização de artistas e produtores culturais locais.

---

**Conclusão:**

Ao longo de 2024, as atividades desenvolvidas pelos órgãos colegiados de Educação, Assistência Social, Habitação e Cultura na região da AMAI-SC contribuíram significativamente para o fortalecimento das políticas públicas e o bem-estar da população. A colaboração entre os municípios foi fundamental para o êxito das ações, e esperamos que os resultados alcançados sejam sustentáveis e tragam benefícios a longo prazo para a comunidade regional.

---

Este relatório foi elaborado com base nas informações coletadas ao longo do ano de 2024, e pretende servir como uma ferramenta de avaliação e planejamento para as ações futuras dos órgãos colegiados da região da AMAI-SC.

## **EQUIPE TÉCNICA AMAI**

## **EQUIPE TÉCNICA DA AMAI**

A AMAI presta assessoramento técnico municipal nas áreas de administração e planejamento, contabilidade, engenharia, topografia, movimento econômico, jurídica, comunicação e informática. O objetivo é a realização de obras e serviços de interesses comuns dos associados, melhorando assim a capacidade administrativa, econômica e social dos municípios.

Todo o trabalho desenvolvido pela AMAI visa a melhoria da qualidade de vida da população por meio do serviço público através de projetos, capacitações, consórcios, reuniões técnicas que venham ao encontro das necessidades dos municípios.

Atualmente, a equipe conta com técnicos qualificados, na maioria graduados ou com especialização nas áreas de trabalho que desenvolvem dentro da AMAI.

### **Gerência Executiva**

Secretária Executiva: Ingrid Aline Piovesan

### **Assessoria Administrativa**

Assessora Contábil: Andreza Gallas

Assistente Administrativo: Gabriel Ficagna Roth

Assessor em Movimento Econômico: Luciano Deon

### **Assessoria Jurídica**

Assessor Jurídico: Gabriel Nichelle Rufatto

### **Assessoria de Comunicação / Formação / Eventos**

Jornalista: Cristiane Aline Huff

### **Departamento de Topografia, Engenharia Civil, Elétrica, Arquitetura e Urbanismo**

Engenheira Civil: Amanda Cunico Carneiro

Engenheira Civil: Tania Mara Baldissera

Engenheiro Eletricista: Eliton Sutil

Arquiteta e Urbanista: Laureane Testa Amoedo

Engenheiro Florestal: Maicon Gentil Polese

Coordenador de engenharia e topografia: Alcemir Rama

# **SECRETARIA EXECUTIVA**

**Período de 1º de janeiro até 10 de dezembro de 2024**

**Colaboradora: Ingrid Aline Piovesan**

A Secretaria Executiva é responsável pela administração da Entidade, bem como, por prestar assistência à Diretoria Executiva e Prefeitos Associados.

Ainda atua como responsável pela Governança Pública, nos termos do Decreto 9.203/2017, como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

São princípios da governança pública, conforme art. 3º do Decreto n. 9.203, de 22 de novembro de 2017, são: capacidade de resposta; integridade; confiabilidade; melhoria regulatória; prestação de contas e responsabilidade; e transparência.

Neste sentido, é a responsável pela mediação de pleitos dos municípios, sociedade organizada e colaboradores, junto a Assembleia de Prefeitos. Também, atua junto ao Colegiado de Secretários Executivos, Federação Catarinense de Municípios (Fecam) e a Confederação Nacional de Municípios.

## ATIVIDADES

### Gerência Administrativa e Financeira

- ✿ Gerenciar e Supervisionar o funcionamento da associação;
- ✿ Promover a arrecadação e movimentar recursos financeiros da associação, através de transações bancárias, juntamente com a contadora;
- ✿ Apresentar ao Presidente da AMAI mensalmente, relatório contábil e de atividades dos setores;
- ✿ Planejar e coordenar os serviços administrativos, financeiros e patrimoniais da Associação;
- ✿ Submeter à Diretoria Executiva da Associação o orçamento anual, o Plano de Diretrizes e Metas do exercício e o relatório de execução físico financeira do exercício anterior;
- ✿ Realizar orçamentos buscando otimizar os recursos da Associação;
- ✿ Promover juntamente com os demais colaboradores o levantamento e o armazenamento da base geral de dados dos Municípios associados;
- ✿ Propor a Diretoria Executiva a estrutura organizacional e funcional da Associação;
- ✿ Emitir Resoluções para a organização e o funcionamento interno da Associação;
- ✿ Planejar e acompanhar as reformas da Entidade juntamente com o Departamento de Projetos da AMAI.

## Gerência de Recursos Humanos

- ✿ Gerenciar e Supervisionar, através dos Departamentos, o funcionamento, as atividades de planejamento e assessoramento da Associação;
- ✿ Determinar a prestação de assistência técnica aos Municípios associados;
- ✿ Seleção e recrutamento de técnicos para trabalhar na Entidade;
- ✿ Gerenciar mensalmente os cartões pontos;
- ✿ Controle e registros de exames ocupacionais;
- ✿ Compra e controle de EPIs;
- ✿ Coordenar as reuniões com os colaboradores da Associação.

## Gestão do Conhecimento

- ✿ Supervisionar o intercâmbio Técnico Administrativo entre os Municípios associados, com a realização de estudos, cursos e treinamento;
- ✿ Fomentar Cursos de Pós-Graduação na região da AMAI;
- ✿ Supervisionar a agenda de cursos anual elaborada por meio do setor de Educação e Eventos;

## Planejamento

- ✿ Coordenar a elaboração de projetos, estudos e proposições da Diretoria Executiva e da Assembleia Geral, de interesse da microrregião da AMAI;
- ✿ Auxiliar na coordenação das reuniões dos Colegiados da AMAI;
- ✿ Criar, coordenar ou acompanhar programas especiais de cunho microrregional.

## Secretaria Executiva

- ✿ Construir juntamente com a Diretoria Executiva as pautas das Assembleias;
- ✿ Encaminhar a convocação da Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinárias, divulgando as reuniões e deliberações;
- ✿ Executar as deliberações da Assembleia Geral e as determinações da Diretoria Executiva;
- ✿ Emitir comunicados, ofícios, notas e outros serviços inerentes a secretaria executiva;

- ✿ Acompanhar as reuniões de Assembleia Geral da Associação, realizando a lavratura das respectivas atas, bem como expondo assuntos de interesse dos associados;
- ✿ Prestar atendimento as demandas levantadas pelos servidores municipais, buscando soluções inovadoras;

#### Outras atividades

- ✿ Participação no Colegiado de Secretários Executivos da Federação Catarinense de Municípios (Fecam);
- ✿ Supervisão geral dos materiais institucionais e relatório de atividades;
- ✿ Viajar, quando necessário, para participar de cursos e representar a Entidade durante os eventos;
- ✿ Desempenhar as atividades de relações públicas, promovendo o inter-relacionamento e o intercâmbio técnico e administrativo com órgãos públicos, privados e congêneres;
- ✿ Coordenação dos grupos de WhatsApp temáticos com envio de informações diárias;
- ✿ Representar a Associação perante a SEF;
- ✿ Atendimento ao público em geral.

# **ASSESSORIA CONTÁBIL**

**Período de janeiro até dezembro de 2024**

**Colaboradora Andreza Gallas**

## ATIVIDADES

### Recursos Humanos

- ✿ Elaboração e Cálculo de folha de pagamento, férias, décimo terceiro e rescisões;
- ✿ Geração de arquivos: mensais – CAGED e GFIP, anuais – RAIS e DIRF;
- ✿ Cálculo e Impressão de guias de impostos, IRRF, PIS, FGTS, INSS;
- ✿ Controle de horas extras através de registro de cartões ponto;
- ✿ Encaminhamento de benefício ao INSS;
- ✿ Atualização de carteira de trabalho profissional - CTPS e livro registro de empregados;

### Contabilidade e Tesouraria

- ✿ Lançamentos orçamentários e contábeis: empenhos, liquidação, ordem de pagamento, conciliação bancária, ingresso de receitas;
- ✿ Controle financeiro das contas bancárias;
- ✿ Envio de declarações: mensais – DCTF e anuais DIRPJ;
- ✿ Pagamento de fornecedores
- ✿ Emissão de balancetes mensais;
- ✿ Emissão de relatórios orçamentários e financeiros

### Patrimônio

- ✿ Inventário patrimonial acompanhamento controle de entrada e saída, descritivo técnico de cada bem.
- ✿ Licenciamento anual dos veículos.

### Outras atividades

- ✿ Participação em Cursos e eventos voltados a contabilidade pública municipal;
- ✿ Elaboração de Comunicados Técnicos.

# **ASSESSORIA JURÍDICA**

**Período de Janeiro até dezembro de 2024**

**Colaborador Gabriel Nichelle Rufatto**

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE ANO DE 2024

As atividades desenvolvidas pelo setor jurídico englobam a advocacia preventiva, consultiva e judicial, objetivando sempre a resolução das demandas de forma rápida e segura tanto para a Associação como para os municípios associados. O setor jurídico tem como foco principal a atuação preventiva estabelecendo uma ponte segura com os demais funcionários e com os Municípios Associados, evitando assim problemas de ordem judicial. O setor jurídico, também, atua nas demandas administrativas, como a confecção de contrato, licitação, pareceres, conforme relatório dividido de forma mensal, a saber:

### 🌻 Janeiro de 2024

- Elaborei processo de dispensa de licitação para prorrogação do contrato de prestação de serviços inerentes ao movimento econômico, firmado com Luciano Deon;
- Redigi a Ata nº 005/2023, submetida à publicação no site da AMAI, inerente à última reunião do ano de 2023 do Colegiado Jurídico;
- Dia 08 de janeiro, participei da palestra *desperte – A decisão é sua*, que aconteceu na sede da AMAI;
- Dia 09 de janeiro participei da Assembleia de Prefeitos que aconteceu no auditório da AMAI, de maneira extraordinária, para definição da nova Presidência;
- Revisei a Ata nº 421 de 2024, referente à Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal;
- Revisei o manual de compras e contratações que deverá ser revisto pela Secretaria Executiva antes de levar à deliberação da Assembleia;
- Elaborei o Termo de Referência para aquisição de insumos para a cafeteira relacionadas à compra anual;
- Dia 18 de janeiro, realizamos a reunião da Diretoria do Colegiado Jurídico, para tratar sobre o planejamento anual;
- Elaborei toda documentação necessária para a dispensa de seleção nº 001/2024, inerente à aquisição da imersão Tempo Épico, do Giovane Zembruski. Os serviços consistiram em: Requisição de compra, autorização, parecer jurídico nº 001/2024, busca de CND's, Homologação e publicações, contrato nº 001/2024;
- Lapidei resposta formal em prol do departamento de engenharia, referente às justificativas pelo alargamento de apenas um dos lados da via SC 156 em Lajeado Grande;
- Elaborei o edital de convocação nº 001/2024, inerente ao Colegiado Jurídico;
- Elaborei toda documentação necessária para a dispensa de seleção nº 002/2024, inerente à aquisição da palestra Show Motivacional. Os serviços

consistiram em: Requisição de compra, autorização, parecer jurídico nº 002/2024, busca de CND's, Homologação e publicações, contrato nº 002/2024;

- Elaborei o Parecer Jurídico nº 003/2024 para justificar a compra do sofá na plataforma digital MercadoLivre no cadastro do Secretário Gabriel Roth, em razão de problemas no cadastro da Associação;
- Redigi o termo de doação, inerente à doação do sofá preto de 03 (três) lugares, a ser firmado entre o Gabriel Roth e a AMAI;
- Realizei ato formal de convocação para fornecimento de orçamento inerente à aquisição de Frigobar e procedi com as publicações.

### 🌸 Fevereiro de 2024

- Redigi o ofício a ser encaminhado à Promotoria de Justiça da Infância e Juventude, parabenizando pelos serviços prestados e convidando a participar da capacitação dos Conselheiros Tutelares;
- Elaborei toda documentação necessária para a dispensa de seleção nº 004/2024, inerente à contratação da Dra. Lais Cristina Bandeira para ministrar capacitação sobre a Nova Lei de Licitações. Os serviços consistiram em: Requisição de compra, autorização, parecer jurídico nº 004/2024, Homologação e Publicações, contrato nº 004/2024;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 005/2024, inerente à aquisição de servidor para armazenamento de dados e documentos. Os serviços consistiram em: Requisição de compra, autorização, parecer jurídico nº 005/2024, Homologação e Publicações, contrato nº 005/2024, busca de CND's;
- Participei da Assembleia de Prefeitos que aconteceu no dia 08 de fevereiro, na qual explanei sobre o novo manual de compras e contratações da AMAI;
- Alterei algumas disposições nos Manuais de Compras e Contratações da AMAI, conforme deliberado na Assembleia. Após, procedi com as publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 003/2024, inerente à aquisição de 01 (um) Frigobar. Os serviços consistiram em: Busca de orçamentos, Requisição de compra, autorização, parecer jurídico nº 003/2024, Homologação e Publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 006/2024, inerente à recarga dos extintores. Os serviços consistiram em: Requisição de compra, autorização, parecer jurídico nº 006/2024, Homologação e Publicações;
- Realizei o documento de convocação para publicação no site da AMAI e no DOM para que empresas possam fornecer orçamentos inerentes aos insumos da cafeteria;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 008/2024, inerente à plotagem do estande da AMAI na EXPOFEMI 2024. Os serviços consistiram em: Requisição de compra/contratação, autorização, parecer jurídico nº 008/2024, Homologação, Contrato nº 008/2024 e Publicações;

- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 009/2024, inerente à aquisição de Notebook e mouse para a Ingrid. Os serviços consistiram em: Requisição de compra/contratação, autorização, parecer jurídico nº 009/2024, Homologação, Contrato nº 009/2024, busca de CND's e Publicações;
- Participei da Capacitação sobre a Nova lei de Licitações que aconteceu no dia 19 de fevereiro, ministrado pela Dra. Lais Cristina Bandeira;
- Revisei a Ata 422 de 2024, a pedido da Secretaria Executiva da AMAI;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 011/2024, inerente à aquisição de 02 (duas) sirenes. Os serviços consistiram em: cotação de orçamentos pela internet, Requisição de compra/contratação, autorização, parecer jurídico nº 011/2024, Homologação e Publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 007/2024, inerente à aquisição de insumos para a cafeteira. Os serviços consistiram em: Termo de Referência, autorização, parecer jurídico nº 007/2024, Homologação, Contrato nº 007/2024 e Publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 012/2024, inerente à contratação do curso Práticas Vedadas e Ano Eleitoral junto à EGEM. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 012/2024, Homologação, Contrato nº 012/2024 e Publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 013/2024, inerente à contratação de serviços de dedetização. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 013/2024, Homologação, Contrato nº 013/2024, Publicações e busca de CND's;
- Atualizei a lista cadastral dos procuradores dos municípios associados à AMAI;
- Procedi com o segundo termo aditivo – contratação serviços de educação – com a empresa Salete Brizola de Jesus;
- Procedi com o terceiro termo aditivo – Serviços contábeis – com a empresa Assegura Soluções Contábeis.

### **Março de 2024**

- Dia 27 de fevereiro e 01 de março frequentei o estande da AMAI na Expofemi 2024, ambos das 10h às 14h;
- Auxiliei a assessoria de imprensa a realizar a nota de esclarecimento, informando o público que a Copa Amai não é um evento promovido pela Associação;
- Elaborei o Termo de Cooperação 001/2024 – a ser firmado entre AMAI e IMA, inerente ao Programa “Penso, logo destino”;
- Encaminhei aos Procuradores Municipais o Termo de Cooperação para assinatura, consistindo na parceria com o IMA para o programa “penso, logo destino”;
- Participei o curso (dia inteiro) sobre práticas vedadas em ano eleitoral que aconteceu no dia 06 de março, na Câmara de Vereadores de Xanxerê;

- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 10/2024, inerente à contratação de serviços de impressão dos projetos de engenharia e arquitetura. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 10/2024, Homologação, Contrato nº 010/2024, Publicações e busca de CND's;
- Elaborei e publiquei a convocação para Fornecimento de Orçamento - Serviços de Informática - Chamado Técnico; para subsidiar a obtenção de orçamentos;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 18/2024, inerente à aquisição de 02 ingressos para a palestra I.A no mundo dos negócios, em parceria com a ACIX. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 18/2024, Homologação, e publicações;
- Redigi a Declaração da Presidente Clori atestando a presença da Ingrid em dois eventos: Escuta especializada em Faxinal e Entrega Escrituras AMAI Regulariza em São Domingos;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 19/2024, inerente à contratação de empresa especializada em serviços elétricos inerente ao estante da AMAI na EXPOFEMI 2024. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 19/2024, Homologação, publicações e contrato nº 019/2024;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 20/2024, inerente à contratação da Camélia para fornecer café da manhã inerente ao dia da mulher. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 20/2024, Homologação e publicações;
- Redigi a resolução nº 007/2024, que dispõe sobre a atualização da remuneração dos colaboradores da AMAI para o ano de 2024;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 022/2024, inerente à aquisição de 02 (duas) reservas no evento promovido pela FACISC. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 22/2024, Homologação e publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 023/2024, inerente à aquisição de 13 (treze) cubos de chocolate para Páscoa. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 23/2024, Homologação e publicações.

#### **Abril de 2024**

- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 017/2024, inerente à contratação de empresa especializada em serviços de informática e TI. Os serviços consistiram em: Requisição de Contratação, autorização, parecer jurídico nº 17/2024, contrato nº 017/2024, busca de CND's, Homologação e publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 02/2024, inerente à adesão junto ao CINCATARINA com a finalidade de obter o cartão combustível

para abastecimento dos veículos. Os serviços consistiram em: parecer jurídico nº 21/2024, contrato nº 021/2024, busca de CND's, Homologação, publicações e preenchimento das planilhas repassadas pelo CINCATARINA;

- Procedi com a convocação dos Procuradores para a reunião do Colegiado Jurídico que acontecerá no dia 09/04, virtualmente;
- Apurei junto à Secretaria Executiva, os documentos necessários para participar da captação de recursos do CREA, consistindo na série de documentos inerentes à habilitação técnica, jurídica e fiscal;
- Dia 09 de abril participei da reunião do Colegiado Jurídico que aconteceu remotamente;
- Redigi a ata nº 001/2024 da reunião do Colegiado Jurídico que aconteceu no dia 09 de abril, bem como procedi com as respectivas publicações;
- Ajudei a Engenheira Tania e a Secretária Executiva a encaminharem ao CREA os documentos necessários para captações de recursos;
- Elaborei o documento de desincompatibilização dos Prefeitos que participam da Diretoria e Conselho Fiscal da AMAI para fins de concorrerem às reeleições de 2024;
- Apurei a documentação necessária para a prorrogação do contrato nº 003/2023 – aquisição de matérias e produtos de limpeza com a empresa Natane Wustro ME. Serviços consistiram em: ofício da empresa pela prorrogação, Ofício da Secretaria Executiva da AMAI pela prorrogação, busca de CND's, parecer jurídico nº 024/2024 e 1º termo aditivo;
- Dia 18/04 – participei curso dia inteiro no auditório da AMAI – Nova Lei de Licitações em parceria com a Alesc;
- Elaborei a documentação necessária para segundo aditivo contratual com a assessoria de imprensa e comunicação. Os serviços consistiram em: Ofício empresa, Ofício AMAI, Parecer Jurídico, busca de CND's e Segundo Aditivo contratual;
- Elaborei a documentação necessária para terceiro aditivo contratual para prorrogação contratual com a empresa JDX Jardinagem. Os serviços consistiram em: Ofício empresa, Ofício AMAI, Parecer Jurídico, busca de CND's e Terceiro Aditivo contratual;
- Elaborei a documentação necessária para terceiro aditivo contratual para prorrogação contratual com a empresa Safetec. Os serviços consistiram em: Ofício empresa, Ofício AMAI, Parecer Jurídico, busca de CND's e Primeiro Aditivo contratual;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 028/2024, inerente à dispensa de seleção para contratação do curso sobre a NLLC junto à Escola do Legislativo. Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 28/2024, homologação, Termo de Cooperação nº 02/2024, e publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 029/2024, inerente à contratação verbal de serviços técnicos para desentupimentos dos vasos

sanitários da AMAI. Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 29/2024, homologação e publicações;

- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 030/2024, inerente à Dispensa de Seleção para aquisição de software/sistema a ser utilizado pela Engenharia para fins de obtenção de orçamento dos projetos. Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 30/2024, contrato nº 030/2024, homologação e publicações;
- Dia 30/04 participei do curso sobre a NLLC voltado ao departamento de engenharia promovido pela AMAI e ministrado pela Dra. Lais Cristina Bandeira.

### 🌸 Maio de 2024

- Participei da reunião com o Guilherme da Maxifrota, tratando-se de treinamento para uso dos cartões magnéticos para abastecimento da frota de veículos da AMAI, bem como manuseio do sistema para emissão dos relatórios;
- Redigi a petição processual de distribuição de carta precatória a ser distribuída na comarca de Fernandópolis/SP, para fins de cumprimento da diligência de apreensão de 02 veículos da TAB elevadores;
- Elaborei o Ofício Circular n. 009/2024 a ser divulgado aos Prefeitos, informando sobre a necessidade de convocação das equipes internas para deliberação do debate dos eixos (políticas públicas);
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 031/2024, inerente à contratação verbal para aquisição de itens decorativos para evento Mulher na Política. Os serviços consistiram em: busca de orçamentos, requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 31/2024, homologação e publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 032/2024, inerente à dispensa de seleção para capacitação dos Conselheiros Tutelares. Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 31/2024, elaboração contrato nº 032/2024, homologação e publicações;
- Realizei estudos sobre a possibilidade de os municípios da AMAI poderem ceder maquinários e servidores em prol dos municípios atingidos pela calamidade pública no Estado do RS. O parecer foi encaminhado no grupo do Wpp dos Prefeitos;
- Procedi com o primeiro termo aditivo do pregão 002/2023, contrato n. 011/2023 – Serviços de Limpeza e Conservação. Os serviços consistiram em: busca de CND's; elaboração do Ofício para empresa assinar, ofício da Secretaria, Parecer jurídico n. 033/2024, primeiro termo aditivo;
- Elaborei a solicitação de Orçamento n. 042/2024, com objetivo de coletar orçamentos para seguro de responsabilidade civil e da estrutura da sede da AMAI;

- Dia 24/05, às 10h, participei da assembleia extraordinária de Prefeitos por videoconferência, cujo assunto demandado era as doações em benefício dos municípios do Rio Grande do Sul afetados pela catástrofe climática;
- Procedi com a publicação da convocação no DOM e no site da AMAI para que empresas interessadas possam fornecer orçamentos na área de seguro/seguradora;
- Procedi com o primeiro termo aditivo do pregão 003/2023, contrato n. 015/2023 – Materiais e produtos de limpeza. Os serviços consistiram em: busca de CND's; elaboração do Ofício para empresa assinar, ofício da Secretaria, Parecer jurídico n. 035/2024, primeiro termo aditivo.

#### 🌸 Junho de 2024

- Elaborei Parecer de Consulta a ser protocolado no Tribunal de Contas, com objetivo de esclarecer as dúvidas suscitadas pelo Colegiado de Engenharia e Arquitetura inerente ao marco temporal de aplicação das alterações sofridas na ANBT NBR 16.537;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 036/2024, inerente à aquisição de 17 (dezesete) unidades de Filme Streitch Lemo (embalagem donativos RS). Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 36/2024, consulta de CND's, homologação e publicações;
- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 037/2024, inerente à capacitação sobre a Lei 14.133 em benefício dos servidores da engenharia, capacitação em parceria com a EGEM. Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 37/2024, consulta de CND's, homologação, publicações e Contrato nº 037/2024;
- Elaborei o termo de afastamento a ser assinado pela Clori Peroza, no que tange ao afastamento do cargo de Presidente por motivos pessoais;
- Elaborei o Termo de Compromisso a ser assinado pelo Volmir Fellipe, ciência sobre o afastamento da Clori e sobre a responsabilidade em assumir o cargo de Presidente até o final do mandato;
- Redigi o parecer jurídico sobre quem devem assumir o cargo do Presidente nas hipóteses de afastamento, impedimento e vaga;
- Analisei as condições gerais da apólice da Reana Seguros e requisitei alguns esclarecimentos;
- Dia 13/06 participei da Assembleia Ordinária que aconteceu no auditório da AMAI;
- Alterei a resolução nº 008/2024 – Ressarcimento combustível – para adequá-lo ao que ficou decidido em Assembleia;
- Elaborei os documentos padronizados de requerimento, autorização e planilha de bordo a ser preenchidos pelos colaboradores da AMAI para fins de

ressarcimento do combustível em razão do uso de veículo particular para exercício das atividades da Associação;

- Elaborei toda documentação necessária para Contratação nº 038/2024, inerente ao treinamento Inteligência Artificial para produtividade. Os serviços consistiram em: requisição de contratação, autorização abertura, parecer jurídico nº 38/2024, consulta de CND's, homologação e publicações;
- Elaborei resposta a ser encaminhada à Secretaria de Estado de Infraestrutura e Mobilidade Urbana, explicando as razões pela descontinuidade do convênio da Usina de Asfalto;
- Dia 18/06, participei da reunião com a Ingrid Aline Piovesan para estruturar projeto de implementação da LGPD nos municípios;
- Elaborei texto da nota a ser publicada nos meios de comunicação da AMAI sobre a operação fiscalizatória promovida pela GAECO/SC, sendo um dos municípios fiscalizados o de Ipuacu;
- Realizei resposta ao ofício encaminhado pelo MP, buscando informações sobre a capacitação que a AMAI realizará inerente ao programa denominado APOIA;
- Revisei a justificativa elaborada pela Engenheira Amanda Carneiro, a ser encaminhada à Prefeitura de Vargeão, no que tange escolha do tipo e da solução para a pavimentação asfáltica da rua Ângelo Tiecher.

#### 🌸 **Julho de 2024**

- Protocolei no Cartório de Registro Civil de Xanxerê requerimento de averbação da substituição da atual Presidente pelo primeiro Vice-Presidente da AMAI;
- Elaborei a Requisição de Demanda e a solicitação de orçamento inerente à elaboração de projetos elétricos dos campos municipais. Da mesma forma, encaminhei a solicitação de orçamento, via e-mail, para três empresas diferentes;
- Elaborei toda documentação necessária aditivo contratual com a Higieniza (contrato originário 022/2023). Os serviços consistiram em: Ofício empresa higieniza, Ofício AMAI, parecer jurídico n. 043/2024, Busca de CND's, Primeiro Termo Aditivo e publicações;
- Elaborei a resolução nº 009/2024, revogando a de nº 008/2024, relacionado ao ressarcimento de combustível;
- Lapidei a resposta da Engenharia a ser encaminhada ao município de São Domingos, referente repactuação do espaço educativo de 12 salas;
- Finalizei processo de contratação nº 039/2024 – Contratação de seguro. Os serviços consistiram, além dos já descritos: requisição de contratação, busca de CND's, parecer jurídico, termo de homologação e publicações;
- Dia 04/07, participei da reunião do Colegiado Jurídico em conjunto com a assessoria de imprensa dos municípios, para tirar as dúvidas sobre publicidade e condutas vedadas em ano eleitoral;

- Elaborei ata nº 01/2024 da Diretoria Executiva da AMAI para fins de registro de alteração da Presidente junto ao Cartório de Registro Civil de Xanxerê;
- Elaborei a Requisição de Demanda e a Solicitação de Orçamento nº 051/2024 – para cotação de preços em informática para aquisição de computador para o Maicon;
- Finalizei processo de contratação nº 041/2024 – 04 (quatro) projetos elétricos inerentes a campos municipais. Os serviços consistiram, além dos já descritos: Busca de CND's, parecer jurídico nº 041/2024, termo de homologação, autorização abertura, Contrato nº 041/2024 e publicações;
- Finalizei processo de contratação nº 043/2024 - Aquisição de estacas para departamento de topografia. Os serviços consistiram em: Requisição de demanda, autorização de abertura, parecer jurídico nº 043/2024, termo de homologação, Contrato nº 043/2024 e publicações;
- Elaborei a resposta ao despacho da 1ª Promotoria de Justiça, relacionado ao inquérito civil de nº 06.2022.00003968-9, com objetivo de fiscalizar eventuais irregularidades na Unidade Escolar Janete Cassol;
- Finalizei processo de contratação nº 040/2024 – aquisição de computador com duas telas para Maicon - Engenharia. Os serviços consistiram, além dos já descritos: Busca de CND's, parecer jurídico nº 040/2024, termo de homologação, autorização abertura, Contrato nº 040/2024 e publicações.

#### 🌸 Agosto de 2024

- Elaborei modelo de recibo a ser fornecido ao CREA/SC, para fins de pagamento da quantia de R\$ 20.000,00 referente convênio realizado para ministrar curso sobre a NLLC aos engenheiros e arquitetos;
- Atualizei planilha contratual de controle dos prazos para constar o número de cada processo licitatório;
- Notifiquei a empresa Marció Computadores sobre as irregularidades encontradas no computador objeto de compra, tendo em vista que alguns componentes não atingem os requisitos mínimos da requisição de compra;
- Participei da reunião na sede da AMAI, para tratar sobre as sugestões de alteração e melhorias com a nova Presidência da FECAM;
- Realizei a documentação necessária para a aquisição das atualizações do software utilizado pela Engenharia da AMAI, adquirido em 2022 por inexigibilidade com a empresa QISAT;
- Elaborei resposta ao Requerimento da Prefeitura de Ouro Verde sobre a regularização dos lotes de uma área de terras, solicitando prazo de 60 dias para início dos serviços.

## 🌻 Setembro de 2024

- Elaborei requisição de demanda, solicitação de orçamento, autorização de abertura e convocação para fornecimento de orçamento, com a finalidade de obter sapólio líquido 250 ML, mediante seleção restrita, processo licitatório nº 047/2024;
- Antecipei a minuta do contrato nº 047/2024, para aquisição, mediante entrega parcelada, de sapólio líquido 250 ML;
- Elaborei a requisição de demanda, solicitação de orçamento, autorização de abertura e convocação para fornecimento de orçamento, com a finalidade de contratar seguro de veículo para o Ford/KA da AMAI, mediante seleção restrita, processo licitatório nº 048/2024;
- Elaborei os documentos necessários para aquisição de persianas – Processo Licitatório n. 045/2024. Os serviços consistiram em: Requisição de demanda, autorização de abertura, parecer jurídico n. 045/2024, elaboração de contrato n. 045/2024 e publicações;
- Elaborei a requisição de demanda, solicitação de orçamento nº 060/2024, autorização de abertura e convocação para fornecimento de orçamento, com a finalidade de contratar serviços de telefonia fixa, mediante seleção restrita, processo licitatório nº 049/2024;
- Elaborei a Requisição de Demanda para aquisição dos troféus e medalhas dos Jogos da AMAI 2024, que serão disponibilizados a título de patrocínio pela Associação;
- Esclareci, via e-mail, dúvidas suscitadas pelo Douglas, interessado em participar do processo de contratação de seguro veicular (Ford Ka);
- Peticionei no processo de nº 5000064-40.2017.8.24.0080 – cumprimento de sentença em face da empresa TAB Comércio de Elevadores – requerendo ao Juízo a penhora de capital social;
- Elaborei a solicitação de orçamento nº 061/2024 + convocação para fornecimento de orçamento e autorização de abertura para aquisição de troféus e medalhas. Por fim, procedi com a publicação no DOM;
- Processo de contratação de seguro para veículo Ford Ka (048/2024) – emiti as CND's da empresa que apresentou menor orçamento; analisei os docs de habilitação e as condições gerais do seguro; elaborei o parecer jurídico n. 048/2024, termo de homologação e publicação;
- Analisei o documento norteador para implementação da Política de Alfabetização do Território Catarinense que havia sido encaminhado pela Salete Brizola;
- Dia 17/09, participei da reunião realizada na AMAI, na presença da Ingrid e Michele (representante da empresa Higieniza) sobre o serviço de terceirização da limpeza;

- Elaborei os documentos necessários para Processo 051/2024 – Seleção Restrita 021/2024 – Locação Anfiteatro para Seminário sobre Autismo. Serviços consistiram em: Requisição de Demanda, Autorização de Abertura, Busca de CND's, Parecer Jurídico n. 051/2024, Termo de homologação e publicações;
- Elaborei os documentos necessários para Processo 052/2024 – Seleção Restrita 022/2024 – Aquisição de duas unidades de Totem em PVC. Serviços consistiram em: Requisição de Demanda, Autorização de Abertura, Parecer Jurídico n. 052/2024, Termo de homologação e publicações;
- Elaborei os documentos necessários para Processo 050/2024 – Seleção Restrita 020/2024 – Troféus e Medalhas Jogos da AMAI 2024. Serviços consistiram em: Parecer Jurídico nº 050/2024, Busca de CND's, Termode Homologação e elaboração do contrato nº 050/2024, bem como as publicações;
- Elaborei os documentos necessários referente ao aditivo com a padaria do ale-mão referente aos gêneros alimentícios. Serviços consistiram em: Ofício da empresa, Ofício da AMAI, Parecer Jurídico nº 053/2024, Busca de CND's, elaboração do primeiro Termo Aditivo e publicações;
- Participei da reunião realizada no departamento de engenharia, na companhia do Presidente Volmir Felipe, para tirar umas dúvidas sobre uma denúncia que foi realizada no TCE/SC, sobre a licitação de um muro (nº 003/2024);
- Dia 25/09 – participei da reunião com o CINCATARINA para tratar sobre os problemas relacionados às licitações: produtos entregues em desacordo com o edital, atrasos nas entregas, etc....;

#### **Outubro de 2024**

- Dia 04/10 participei da reunião que aconteceu na sede da Higieniza para tratar sobre o processo trabalhista movido pela Reseli Chaves, oportunidade em que foram solicitados documentos e traçado estratégias de defesa processual;
- Elaborei a carta de preposto, a ser assinado pelo Volmir e protocolado no processo acima mencionado, concedendo poderes à Ingrid Aline Piovesan para representar a AMAI no processo;
- Revisei o atestado de capacidade técnica a ser concedido em benefício da Salete Brizola de Jesus para participar de licitações;
- Participei da reunião com o Presidente Volmir para falar sobre a demanda trabalhista ajuizada contra a AMAI, por ser empresa tomador de serviço (limpeza);
- Elaborei a defesa processual trabalhista e respectivo protocolo, inerente ao processo de n. 0001765-33.2024.5.12.0025, que tramita na Vara do Trabalho de Xanxerê, movido por Roseli Elias Chaves;
- Elaborei preparação para a assembleia de prefeitos que acontecerá no dia 16/10, às 08h30min, na Casa do Cheff, inerente à pauta LGPD;

- Participei da reunião de Prefeitos que aconteceu no dia 16/10, no período da manhã, na Casa do Cheff, oportunidade em que explanei novamente aos Prefeitos sobre a pauta LGPD e a necessidade de regulamentação;
- Procedi com o segundo termo aditivo da Ortoclin, referente serviço de segurança e medicina do trabalho. Os serviços consistiram em: ofício da ortoclin anuindo com a prorrogação contratual, ofício da amai pela manutenção do contrato; busca de CND's, parecer jurídico n. 054/2024, termo aditivo contratual e publicação;
- Férias do período do dia 21 a 25 de outubro;
- Elaborei os documentos necessários para Processo 055/2024 – Seleção Restrita 023/2024 – Serviços de Ajuste do Sistema de Tratamento de Esgoto. Serviços consistiram em: requisição de demanda, autorização de abertura, Parecer Jurídico nº 055/2024, Termo de Homologação e elaboração do contrato nº 055/2024, bem como as publicações;
- No processo trabalhista movido por Roseli Chaves (autos n. 0001765-33.2024.5.12.0025), protocolei pedido de produção de provas, consistindo no depoimento pessoal da Reclamante e a produção de prova testemunhal;
- Procedi com os documentos iniciais do Processo de Contratação 056/2024 – Seleção Restrita 024/2024 – Contratação de empresa especializada para limpeza de ar condicionado e elaboração Laudo PMOC. Serviços consistiram em: Requisição de Demanda, Autorização de Abertura, Convocação para fornecimento de orçamento e publicações.

#### **Novembro de 2024**

- Analisei o relatório de vistoria elaborado pela Engenharia referente Escola Municipal Básica Janete Cassol. Em seguida, encaminhei ao Ministério Público para dar seguimento ao Inquérito Civil;
- Analisei os documentos relacionados à adesão dos municípios ao programa AMAI Recicla. Fiz algumas considerações a serem repensadas e alteradas expressamente nos documentos;
- Elaborei a justificativa de contratação da Casa do Cheff para fornecimento do Cooffe Break da última assembleia de prefeitos;
- Referente processo de contratação nº 056/2024 – providenciei as CND's da empresa selecionada; elaborei o parecer jurídico nº 056/2024, termo de homologação e contrato de nº 056/2024;
- Tirei férias dos 05 dias faltantes entre o período compreendido do dia 11/11 a 15/11;
- Analisei resposta do Edson Zatta sobre a campanha Recicla AMAI; sugeri que as respostas sejam elaboradas em formato de cartilha para servir de anexo ao termo de parceria;

- Participei da reunião com a equipe de engenharia da AMAI sobre a demanda repassada pelo município de Xaxim, em que o MP notifica o município sobre a inconstitucionalidade da Lei Municipal 4.667/2023, eis que não foram observados os requisitos do Código Florestal;
- Elaborei resposta via e-mail para o município de Xaxim, orientando a revogação da Lei Municipal 4.667/2023, sugerindo que elaborassem o Estudo Técnico Socioambiental e oitiva prévia dos Órgãos Ambientais;
- Elaborei a Requisição de Contratação e Solicitação de Orçamento nº 067/2024 – para locação de estrutura física e rodízio de pizza para confraternização AMAI;
- Elaborei resposta a ser encaminhada por e-mail à Maxifrota, relatando que não emitimos nota de empenho por não termos dotação orçamentária. Como sugestão alternativa, poderíamos emitir ordem de pagamento;
- Antecipei a elaboração da ata nº 001/2024 – CIM-AMAI, deliberando-se pela extinção/dissolução do Consórcio e a destinação do patrimônio.

# **ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVO**

**Período de janeiro a dezembro de 2024**

**Colaborador: Gabriel Ficagna Roth**

## ATIVIDADES

- ✿ Atendimento ao público;
- ✿ Atender e efetuar ligações telefônicas;
- ✿ Confirmar presença para as reuniões;
- ✿ Auxiliar a Secretaria Executiva e o Departamento Pessoal nas atividades de rotina;
- ✿ Fazer café e chimarrão;
- ✿ Levantar dados para pesquisa;
- ✿ Contabilizar o saldo mensal de banco de horas da equipe técnica da Associação;
- ✿ Contagem dos alimentos para o Capacitação do bem;
- ✿ Realizar compras de material de expediente e suprimentos para eventos.
- ✿ Realizar Pedidos e compras de produtos de limpeza
- ✿ Orçamentos de materiais permanentes
- ✿ Checar salas (janelas fechadas e ar desligados) antes do fim do expediente
- ✿ Realizar pedido e compras de lanches para cursos
- ✿ Auxiliar a Secretaria Executiva e o Departamento Pessoal nas atividades relacionadas aos trâmites de orçamentos e pagamentos junto a contabilidade.

# **ASSESSORIA EM MOVIMENTO ECONÔMICO**

**Referente ao período de 2024**

**Colaborador: Luciano Deon**

## Atividades

Os atributos do Movimento econômico são: Fiscalizar o cumprimento da legislação que rege a apuração do valor adicionado no Estado de Santa Catarina; controlar a arrecadação do ICMS; controlar a circulação de bens, mercadorias e serviços; atender e orientar contribuintes no que tange a apuração do valor adicionado.

- 🍯 Conferência das DIMEs omissas ou incompletas’;
- 🍯 Visita a empresas e ou escritórios de contabilidade para ajuste das DIMEs;
- 🍯 Reuniões com membros do GAAVA para ajustes dos trabalhos ou decisões de alteração de CFOP válidos ou percentuais a serem excluídos no Q51 da DIME;
- 🍯 Conferência – cruzamento das NFP x valor declarado no Q47;
- 🍯 Análise das exclusões da auditoria;
- 🍯 Elaboração de recursos administrativos em primeira instância;
- 🍯 Julgamento dos recursos impetrados por outros municípios do estado;
- 🍯 Análise do julgamento de outros membros do GAAVA;
- 🍯 Defesa dos recursos de segunda instância;
- 🍯 Participação no julgamento dos recursos de segunda instância com pedido de oitiva;
- 🍯 Após publicação do índice, elaboração de estatísticas de crescimento, redução e comparativos com outros municípios;
- 🍯 Capacitação para Cadastro do Produtor Rural;
- 🍯 Capacitação de produtores para emissão de Nota Fiscal Eletrônica;
- 🍯 O valor adicionado serve para a elaboração do IPM (Índice de Participação dos Municípios), que determina quanto cada prefeitura receberá mensalmente;

CALENDÁRIO 2024 DO CÁLCULO VALOR ADICIONADO - ATIVIDADES	Data referência
1. Data limite para recebimento das obrigações acessórias usadas no cálculo	31/03
2. Lançamento de ajustes pela SEF (Q47 e Q48)	01/04 a 05/04 (5d)
3. Auditoria - Definição dos filtros da malha	08/04 a 09/04 (2d)
4. Auditoria - Análise dos itens da malha	10/04 a 24/04 (11d)
5. Auditoria - Inclusão das manifestações	25/04 a 15/05 (14d)
6. Auditoria - Avaliação das manifestações	16/05 a 24/05 (7d)
7. Auditoria – Correções e lançamento do resultado pela SEF	27/05 a 28/05 (2d)
8. Publicação do IPM provisório	05/06
9. Impugnações - Inclusão dos pedidos	06/06 a 05/07 (22d)
10. Impugnações - Publicação dos pedidos	10/07
11. Impugnações - Inclusão das manifestações	10/07 a 16/07 (5d)
12. Impugnações - Julgamentos	17/07 a 18/08 (23d)
13. Impugnações - Publicação das decisões	20/08
14. Recursos - Inclusão dos pedidos	21/08 a 30/08 (8d)
15. Recursos - Publicação dos pedidos	03/09
16. Recursos - Inclusão das manifestações	04/09 a 10/09 (5d)
17. Recursos - Relatoria	11/09 a 11/10 (23d)
18. Recursos - Publicação da pauta das sessões de julgamento	02/10
19. Recursos - Sessões de julgamento	14/10 a 17/10 (4d)
20. Recursos - Inclusão das decisões e ajustes	18/10
21. Recursos - Publicação das decisões	21/10
22. Recursos especiais - Inclusão dos pedidos	22/10 a 29/10 (5d)
23. Recursos especiais - Publicação dos pedidos	31/10
24. Recursos especiais - Inclusão das manifestações	01/11 a 07/11 (5d)
25. Recursos especiais - Relatoria	08/11 a 24/11 (9d)
26. Recursos especiais - Publicação da pauta das sessões de julgamento	13/11
27. Recursos especiais - Sessão de julgamento admissibilidade	18/11
28. Recursos especiais - Sessão de julgamento mérito	25/11
29. Recursos especiais - Inclusão das decisões e ajustes	26/11
30. Recursos especiais - Publicação das decisões	28/11
31. Publicação do IPM definitivo	13/12

- As datas estão sujeitas a mudanças.
- Dias contados em dias úteis.
- Feriados e pontos facultativos do Governo de SC (Decreto 452/2024): 12/02, 13/02, 28/03, 29/03, 21/04, 1/05, 30/05, 31/05, 07/09, 12/10, 28/10, 2/11, 15/11, 20/11 e 25/12.
- Feriado aniversário de Florianópolis: 23/03.

#### CRITÉRIOS PARA ENTREGA DA PARCELA DO ICMS AOS MUNICÍPIOS

Os 25% do produto da arrecadação do ICMS serão creditados, pelos Estados, aos respectivos Municípios, conforme os seguintes critérios (Lei Federal nº 63/90, art. 3º):

- ✿ 3/4 (três quartos), no mínimo, na proporção do valor adicionado nas operações relativas à circulação de mercadorias e nas prestações de serviços, realizadas em seus territórios (VA);
- ✿ até 1/4 (um quarto), de acordo com o que dispuser lei estadual ou, no caso dos territórios, lei federal.

#### O QUE É VALOR ADICIONADO (VA)?

- ✿ Valor Adicionado corresponde à diferença entre o valor das mercadorias saídas de uma empresa acrescido do valor das prestações de serviços e o valor das mercadorias e serviços recebidos na mesma empresa, em cada ano civil. Em termos de Municípios, representa o somatório dos valores adicionados de cada contribuinte.
- ✿ Como indicador corresponde, grosso modo, à participação do Município no movimento econômico do Estado para fins de tributação pelo ICMS ou, Soma do agregado de todas as operações de venda e prestações de serviços promovidas pelo Município.

#### QUAIS OS OUTROS CRITÉRIOS ALÉM DO VA? LEI Nº 18.489/2022 (Art. 2º)

- ✿ 75% com base na relação percentual entre o valor adicionado nas operações relativas à circulação de mercadorias e nas prestações de serviço de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação realizadas em cada Município e o valor adicionado do Estado, apurado segundo o disposto em lei complementar federal;
- ✿ 10% com base no índice “ICMS Educação”, composto por indicadores de melhoria nos resultados de aprendizagem e de aumento da equidade, considerado o nível socioeconômico dos educandos, nos termos da fórmula final constante do Anexo I desta Lei; e
- ✿ 15% em partes iguais entre todos os Municípios.

#### GARANTIAS ASSEGURADAS PELA LEI COMPLEMENTAR 63/90

Os Prefeitos Municipais, as associações de Municípios e seus representantes:

- ✿ Terão livre acesso às informações e documentos utilizados pelos Estados no cálculo do valor adicionado, sendo vedado a estes, omitir quaisquer dados ou critérios, ou dificultar ou impedir aqueles no acompanhamento dos cálculos.
- ✿ Poderão impugnar, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da sua publicação, os dados e os índices publicados, sem prejuízo das ações cíveis e criminais cabíveis. O Estado fará publicar, para efeito de entrega das parcelas de um determinado ano, no seu órgão oficial, até o dia 30 de junho do ano da apuração, o valor adicionado em cada Município.
- ✿ Os Estados manterão sistema de informações baseados em documentos fiscais obrigatórios, capaz de apurar, com precisão, o valor adicionado de cada Município.
- ✿ O valor adicionado relativo a operações constatadas em ação fiscal será considerado no ano em que o resultado desta se tornar definitivo, em virtude da decisão administrativa irrecurável.
- ✿ O valor adicionado relativo a operações ou prestações espontaneamente confessadas pelo contribuinte será considerado no período em que ocorrer a confissão.
- ✿ Os Municípios poderão verificar os documentos fiscais que, nos termos da lei federal ou estadual, devam acompanhar as mercadorias, em operações de que participem produtores, industriais e comerciantes estabelecidos em seus territórios; apurada qualquer irregularidade, os agentes municipais deverão comunicá-la à repartição estadual incumbida do cálculo do índice, assim como à autoridade competente.

#### ESFORÇO MUNICIPAL NAS ATIVIDADES DE APURAÇÃO DO VA

- ✿ A responsabilidade de apuração do Valor Adicionado (VA) é do Estado, entretanto, devido a vários fatores de ordem administrativa e estrutural, nem sempre a apuração reflete a realidade econômica.
- ✿ É importante que se tenha a certeza de que os valores apurados se aproximam da realidade econômica do Município, sem distorções ou omissões por parte do universo de contribuintes obrigado a prestar informações.
- ✿ O repasse do ICMS é parte substancial da receita do Município. Por isso controlar, acompanhar e fiscalizar a emissão de notas fiscais, a coleta de dados e a apuração do Valor Adicionado devem ser preocupação de todos os cidadãos, na defesa dos interesses de seu Município O repasse do ICMS é parte substancial da receita do Município. Por isso controlar, acompanhar e fiscalizar a emissão de notas fiscais, a coleta de dados e a apuração do Valor Adicionado devem ser preocupação de todos os cidadãos, na defesa dos interesses de seu Município

## PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NA ARRECADAÇÃO DO ICMS

MUNICÍPIO	VALOR ADICIONADO JANEIRO/2023	VALOR ADICIONADO DEZEMBRO/2023	DIFERENÇA	%
ABELARDO LUZ	1.308.395.313,13	1.355.903.665,77	47.508.352,64	3,63%
BOM JESUS	170.191.011,30	185.744.408,85	15.553.397,55	9,14%
ENTRE RIOS	158.303.957,64	162.859.167,87	4.555.210,23	2,88%
FAXINAL DOS GUEDES	1.394.336.080,09	1.464.127.554,49	69.791.474,40	5,01%
IPUAÇU	644.289.291,74	775.395.839,64	131.106.547,90	20,35%
LAJEADO GRANDE	183.944.761,47	186.033.968,19	2.089.206,72	1,14%
MAREMA	346.237.114,05	350.424.239,64	4.187.125,59	1,21%
OURO VERDE	257.283.142,06	259.027.456,29	1.744.314,23	0,68%
PASSOS MAIA	298.192.338,03	439.225.036,06	141.032.698,03	47,30%
PONTE SERRADA	432.526.533,81	411.121.930,18	-21.404.603,63	-4,95%
SÃO DOMINGOS	678.358.058,84	694.903.840,81	16.545.781,97	2,44%
VARGEÃO	420.595.901,11	431.634.543,86	11.038.642,75	2,62%
XANXERÊ	2.776.300.578,30	2.815.428.535,61	39.127.957,31	1,41%
XAXIM	2.029.714.653,36	2.057.461.245,47	27.746.592,11	1,37%

\* Conforme Termo de compromisso assinado, não é permitido pela Secretaria de Estado da Fazenda, publicar nome das empresas e seus respectivos valores alterados em relatórios, caracterizando quebra de sigilo fiscal.

\*\* Resumo poderá ser apresentado aos prefeitos e ou ao setor fiscal de cada município.

\*\*\* O valor adicionado de janeiro dos municípios de Marema e São Domingos, foram reduzidos os valores de duas empresas (uma de cada município) que estavam com seus valores adicionados totalmente errados, ocasionando distorções nos dados para fins destes cálculos

Nome do município	Índice VA (75%) APLICADO EM 2024	Índice VA (73%) APLICADO EM 2025	Variação % VAM	Índice educação (10%) APLICADO EM 2024	Índice educação (12%) APLICADO EM 2025	Variação % Educação	Índice igualitário (15%) APLICADO EM 2024	Índice igualitário (15%) APLICADO EM 2025	IPM (%) APLICADO EM 2024	IPM (%) APLICADO EM 2025	Variação IPM
ABELARDO LUZ	0,25672768	0,24043181	-6,35%	0,03515204	0,04384301	24,72%	0,05084746	0,05084746	0,3427272	0,3351223	-2,22%
BOM JESUS	0,03697272	0,03401174	-8,01%	0,00592435	0,00630637	6,45%	0,05084746	0,05084746	0,0937445	0,0911656	-2,75%
ENTRE RIOS	0,02994043	0,02843201	-5,04%	0,00402487	0,00490173	21,79%	0,05084746	0,05084746	0,0848128	0,0841812	-0,74%
FAXINAL DOS GUEDES	0,27899371	0,26204466	-6,08%	0,02124532	0,02665933	25,48%	0,05084746	0,05084746	0,3510865	0,3395514	-3,29%
IPIUAÇU	0,14283384	0,13924642	-2,51%	0,00746166	0,01060346	42,11%	0,05084746	0,05084746	0,2011430	0,2006973	-0,22%
LAJEADO GRANDE	0,03975415	0,03594518	-9,58%	0,00291015	0,00684494	135,21%	0,05084746	0,05084746	0,0935118	0,0936376	0,13%
MAREMA	0,07050278	0,06347811	-9,96%	0,00367575	0,00370659	0,84%	0,05084746	0,05084746	0,1250260	0,1180322	-5,59%
OURO VERDE	0,05088183	0,04599282	-9,61%	0,00310624	0,0054420	75,20%	0,05084746	0,05084746	0,1048355	0,1022823	-2,44%
PASSOS MAIA	0,08108508	0,07608591	-6,17%	0,00487977	0,00855979	75,41%	0,05084746	0,05084746	0,1368123	0,1354932	-0,96%
PONTE SERRADA	0,08266665	0,07493943	-9,35%	0,01205434	0,01507930	25,09%	0,05084746	0,05084746	0,1455684	0,1408662	-3,23%
SÃO DOMINGOS	0,12938867	0,11837028	-8,52%	0,00773911	0,01009074	30,39%	0,05084746	0,05084746	0,1879752	0,1793085	-4,61%
VARGEÃO	0,07616870	0,07419619	-2,59%	0,00831962	0,00983347	18,20%	0,05084746	0,05084746	0,1353358	0,1348771	-0,34%
XANXERÊ	0,50258538	0,49205530	-2,10%	0,04577691	0,05582687	21,95%	0,05084746	0,05084746	0,5992098	0,5987296	-0,08%
XAXIM	0,40809345	0,36288181	-11,08%	0,05315296	0,06827547	28,45%	0,05084746	0,05084746	0,5120939	0,4820047	-5,88%

Dados Publicados pela Portaria SEF n. 343/2024, publicado em 12/12/2024				
MUNICÍPIO	ANO BASE 2023	ANO DE APLICAÇÃO DO ÍNDICE 2025	ÍNDICE DO RETORNO DO ICMS QUE ESTA SENDO APLICADO EM 2024	(+/-)
	VALOR ADICIONADO DEFINITIVO	ÍNDICE DO RETORNO DO ICMS DEFINITIVO		
ABELARDO LUZ	1.355.903.665,77	0,3351223%	0,3427272%	-2,22%
BOM JESUS	185.744.408,85	0,0911656%	0,0937445%	-2,75%
ENTRE RIOS	162.859.167,87	0,0841812%	0,0848128%	-0,74%
FAXINAL DOS GUEDES	1.464.127.554,49	0,3395514%	0,3510865%	-3,29%
IPUAÇU	775.395.839,64	0,2006973%	0,2011430%	-0,22%
LAJEADO GRANDE	186.033.968,19	0,0936376%	0,0935118%	0,13%
MAREMA	350.424.239,64	0,1180322%	0,1250260%	-5,59%
OURO VERDE	259.027.456,29	0,1022823%	0,1048355%	-2,44%
PASSOS MAIA	439.225.036,06	0,1354932%	0,1368123%	-0,96%
PONTE SERRADA	411.121.930,18	0,1408662%	0,1455684%	-3,23%
SÃO DOMINGOS	694.903.840,81	0,1793085%	0,1879752%	-4,61%
VARGEÃO	431.634.543,86	0,1348771%	0,1353358%	-0,34%
XANXERÊ	2.815.428.535,61	0,5987296%	0,5992098%	-0,08%
XAXIM	2.057.461.245,47	0,4820047%	0,5120939%	-5,88%
<b>TOTAL DA REGIÃO</b>	<b>11.589.291.432,73</b>			

# **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

**Período de janeiro até dezembro de 2024**

**Jornalista: Cristiane Aline Huff**

## ATIVIDADES

A Assessoria de Comunicação tem como objetivo cuidar da imagem da Entidade, dando visibilidade às ações desenvolvidas. Buscando a cada dia estreitar as relações com a mídia regional e sociedade trabalhando assim diretamente com o jornalismo sem mídia paga em qualquer veículo.

A partir disso se estabeleceu uma troca de informações e conhecimento com as equipes de comunicação da região da AMAI. Porém, é importante salientar que não se pode simplesmente jogar informações nos veículos e sim é preciso estabelecer critérios de estratégia editorial para dar relevância às publicações da Entidade.

- ✿ Organização de entrevistas e coletivas para a Diretoria;
- ✿ Preparação da Presidência para eventos;
- ✿ Acompanhamento da Presidente em eventos e entrevistas
- ✿ Atendimento a Imprensa;
- ✿ Produção jornalística;
- ✿ Atualização do portal institucional e redes sociais;
- ✿ Produção de Material Institucional;
- ✿ Redação, Elaboração e Organização do Relatório de Atividades
- ✿ Assessoria em geral à Secretaria Executiva;
- ✿ Atendimento ao público e telefone;
- ✿ Clipping.
- ✿ Produção de mídias para divulgação em redes sociais
- ✿ Cobertura Fotográfica de eventos
- ✿ Auxílio na elaboração de projetos
- ✿ Desenvolvimento de artes e marcas para projetos da AMAI

## DIVULGAÇÃO EM MÍDIAS REGIONAIS

A comunicação da AMAI é distribuída pelos diversos veículos de comunicação da região, entre rádios, televisão e canais digitais, jornal impresso e websites. Em 2024 foram produzidas e publicadas no site da AMAI e encaminhadas aos veículos 69 notícias, abordando e dando visibilidade as ações da Associação e pleitos da regional. Ao total, em um clipping superficial nos sites apenas da região, as notícias da AMAI tiveram mais de 120 publicações na região.

### Mídias de Veiculação Própria

**Website da AMAI** – Alimentado com notícias da AMAI, municípios e de interesse da gestão pública municipal, agenda de eventos. Além de oferecer várias informações relacionadas aos municípios e da própria Associação, em 2023 tivemos 24 mil visualizações de página e 8,9 mil novos usuários no site. Uma das ações foi promover o site nas redes sociais e WhatsApp, incentivando o acesso as notícias. O Jogos da AMAI também foram um dos projetos que movimentaram as redes sociais e site da Associação.

**Facebook** – [facebook.com/AMAISC](https://facebook.com/AMAISC) – Fanpage com 5.743 mil seguidores. Oferece informações em destaque que remetem para o site da Associação, eventos da AMAI e municípios, além de campanhas.

**Instagram** – Criado em 2018 conta com 3,623 seguidores, são veiculadas fotos e campanhas da AMAI. Público é formado por 55,1% de mulheres e 44,8% homens com idades entre 25 e 44 anos em sua maioria (42%), das cidades de Xanxerê, Xaxim, Chapecó, São Domingos e Abelardo Luz.

**Grupos de WhatsApp** – são enviadas diariamente informações aos grupos setoriais mantidos pela AMAI.

### 🌸 **Atividades JANEIRO 2024**

- fechamento de planilhas e criação de novas planilhas padrão para 2024 setores de topografia, engenharia e eventos
- arte ano novo
- arte retomada de trabalho, convite
- orçamentos para artigos de decoração
- compra de artigos de decoração para enfeitar sala de lanche
- mobilização para café de recepção
- contato com fecam sobre dados do Analytcs
- atendimento cleber abelardo Luz TI Fecam
- atendimento ouro verde TI criação de página para LGPD
- atendimento certificados cursos licitação
- decoração de espaço lanches para recepção de colaboradores
- compra de lanches para evento de recepção
- cobertura evento recepção
- organização reunião colegiado esportes
- arte Aniversário Ouro Verde
- reunião esporte sobre decisão da final dos jogos da AMAI futebol campo
- post aniversário de ouro verde
- ajustes organização assembleia de prefeitos
- acompanhamento, matéria e fotos assembleia de prefeitos
- conversa com clori e NSC para agenda de entrevista em CCO
- atualização transparência site AMAI
- organização calendário de datas comemorativas 2024
- PLANEJAMENTO CURSOS - CONTATO COM PALESTRANTES
- atendimento NSC entrevista prefeita
- reunião alinhamento cursos 2024
- atendimento ponte serrada, e-mail
- fotos com presidente clori
- acompanhamento em entrevista clori na NSC TC- chapecó (10h às 13h30)
- construção de resumo para presidente Clori, entrevista
- ajustes de datas e calendário de formações
- emissão de certificados alunos cursos
- organização de lista de materiais de expediente compras para aniversários
- conversa com douglas e Joel, sobre treinamento esporte
- alinhamento e contato com palestrantes para propostas de valores
- ajustes grupo agenda - diretoria
- atendimento entre rios - EMAIL
- negociação senac sobre parceria de cursos
- arte palestra proibidade administrativa
- conversa com Willi sobre cursos
- alinhamento salete sobre contato com entidades
- alinhamento salete sobre inscrições curso escuta especializada
- atendimento lajeado grande - emails
- conversa com alessandro - fecam sobre curso condutas vedadas
- conversa com Adailson SENAC sobre parceria para cursos
- resolução de problema de e-mail topografia
- conversa TI fecam sobre e-mail
- alteração de dados site amai - projetos
- atendimento são domingos, certificados cursos
- resolução de problema email da topografia
- atendimento ouro verde - criação de e-mail

- alinhamento de palestrantes para cursos
- pesquisa palestrantes coach
- fechamento de curso para fevereiro
- ajuste com jurídico sobre curso
- atendimento abelardo luz, certificado curso
- edição de fotos clori
- atualização site amai licitações 2024
- publicação edital contratação imersão Giovani
- atendimento demandas de cursos - certificados de anos passados
- ajuste para entrega de premiação jogos amai em abelardo luz
- conversa com leandro sobre entrega da premiação em xaxim
- atendimento instabilidades portais municipais
- contato palestrante para ajustes de propostas
- matéria final dos jogos da AMAI
- matéria entrega de projeto para passos maia
- atualização site AMAI- colegiado assistência Social
- link para reunião ass. Social
- atendimento lajeado grande - problemas de configuração de email -resolução de problema de outlook
- atendimento lajeado grande, alteração de senha e-mail
- reunião gabriel sobre curso autoconhecimento
- reunião ingrid e salete sobre curso escuta especializada
- pesquisa sobre ajuste de servidor
- leitura de termo para curso de escuta especializada
- organização aniversário Rama - até 20h
- atendimento entre rios senha e-mail
- desenvolvimento de projeto para curso Líder Servidor
- publicações de materiais site amai - palestra show
- ARTE CURSO PALESTRA SHOW
- formulário de inscrição palestra show
- divulgação lançamento femi
- divulgação palestra proibidade administrativa
- publicação documentos curso giovani no site da AMAI
- atendimento lajeado grande configuração de e-mail
- mobilização curso Líder Servidor
- organização de artes aniversario tania
- compra de presentes aniversariante
- decoração sala tania 25.1 (6h30 às 7h20)
- publicação site amai - edital compra
- publicação arte e foto aniversário tânia
- atendimento e-mail topografia
- relatório de atividades fechamento - revisão
- atendimento Entre Rios - alteração de arte IPTU, atualização de banner e link no site do municípios
- reunião ingrid sobre cursos para 2024
- ajuste com douglas sobre formação de esporte
- atendimento entre rios, lista de e-mail para carlos e alteração de senha email compras.saúde e compras.assistência
- conversa com pati sobre materiais de entre rios e marema
- atendimento faxinal dos guedes para mudança no site
- matéria entrega projetos em Entre rios
- matéria de trabalho da topografia em entre rios e marema

- atendimento e-mail marema
- levantamento de inscritos, palestra
- levantamento e descrição de temas para cursos de participação da mulher na política e ODS - repasse para Ingrid para encaminhamento a ALESC
- negociação com Dionei EGEM para curso de condutas vedadas
- atendimento Passos Maia sobre inscrições e sobre atualização grupo ADM

#### **Atividades FEVEREIRO 2024**

- Atendimento ponte serrada sobre novo usuário site município
- atendimento bom Jesus - alteração de senha email
- atendimento alunos inscrição palestra improbidade adm
- levantamento de inscritos palestra
- arte para página de inscrição IMA
- link de inscrição evento IMA
- negociação curso condutas vedadas
- conversa com Saete sobre formações
- auxílio Gabriel sobre contatos dos secretários
- mobilização assessores de comunicação para atualização dos contatos dos secretários
- pesquisa para arte da expo femi
- conversa com Tati Secato sobre estrutura das paredes dos stands
- conversa com Eliandra sobre locação de móveis e itens para expo femi
- repasse de contatos de Entre Rios e São Domingos, ao Gabriel para atualização das listas de contatos dos secretários
- alteração de artes curso Contratação direta
- publicação e mobilização curso contratação direta
- reunião com Ingrid sobre stand da AMAI
- retirada de decoração, sala de lanche
- construção de materiais stand femi - textos parede "quem somos"
- pesquisa mapas de rios e regional
- arte exemplo de mapa para parede
- contato com engenharia para tentar mapa da região com rios
- contato com IMA para tentar mapa da região com rios
- atualização agenda AMAI
- publicação de licitação site amai - compra servidor
- atendimento São Domingos - inscrição curso contratação direta
- decoração de ano novo, retirada
- adequação de resumo para assembleia, Oscar
- lista de presença palestra Marcos Brandalise
- ajuste de lanches palestra
- ajuste de coffee aniversariante do mês - Laureane
- ajuste de texto para arte do stand FEMI
- conversa com Tati Cecatto sobre altura das paredes da femi
- resolução de problema de projetor no auditório
- atualização site amai - diretoria 2024
- organização aniversário Laureane - até 19h38 6.2.2024
- atendimento Lajeado Grande - logo e material movimento econômico
- atendimento inscrição curso contratação direta
- retorno de orçamentos para adesivos FEMI
- artes stand amai

- conversa com solange sobre data show
- ajustes assembleia de prefeitos
- conserto de projetor, busca na prefeitura e instalação no auditório da AMIA- empréstimo
- acompanhamento da assembleia de prefeitos, fotos, vídeo e matéria
- organização lanches assembleia de prefeitos
- publicação de resoluções e editais no site da AMAI
- conversa com ingrid sobre cursos, relatório de atividades e
- negociação e ofício câmara vereadores sobre curso EGE - espaço
- artes aniversário clori
- arte aniversário amosc
- arte stand amai
- texto para stand amai
- ajuste de local para curso egen condutas vedadas
- mobilização curso compras diretas
- mobilização reunião IMA
- publicação site amai edital compra 006 e 007
- atendimento Ponte serrada criação de página de formulário
- publicação site amai de editais de compra
- mobilização reunião IMA
- lista de inscrição e acompanhamento reunião IMA
- matéria, fotos e videos reunião IMA
- matéria e acompanhamento reunião CIR - Dengue
- ajustes de artes stand AMAI- expofemi
- acompanhamento de plotagem stand amai - expofemi
- colocação de tecido em teto do stand da expofemi
- resumo para presidente clori - sobre a expofemi
- edição de video para ser apresentado na expofemi
- ajuste de crachás para expofemi
- atendimento faxinal dos guedes - página de convênios
- mobilização curso condutas vedadas em ano eleitoral - egem
- atualização galeria de presidentes amai
- atendimento sobre certificados curso licitação
- publicação site amai - materia abertura expofemi
- participação expofemi - dia 24 das 14h às 22h
- participação expofemi - das 14h às 18h
- atendimento IMA - termo de adesão
- arte aniversário município de xanxerê
- mobilização com assessores sobre evento das mulheres, indicação de nomes de empresárias e quantidade de vereadoras
- pedido de lanche assembleia de prefeitos
- acompanhamento assembleia de prefeitos e expofemi 13h30 às 18h
- materia fotos e videos - assembleia
- ajuste de divulgação assembleia para midia jornalística
- atendimento são domingos para personalização de portal municipal
- atendimento ipuaçu sobre horários da expofemi
- matéria e post assembleia de prefeitos
- atendimento e-mail bom jesus
- atendimento credenciais da expofemi para são domingos
- atendimento ponte serrada ajuste de formulário iluminação pública
- acompanhamento de inscrições cursos amai

### 🌻 Atividades MARÇO 2024

- ajustes de inscritos e mobilização curso condutas vedadas
- listas de presença e mobilização curso condutas vedadas e escuta especializada
- atualização site amai - agenda de eventos
- reunião ingrid sobre eventos da semana
- desmontagem stand femi
- levantamento de nomes de empresárias da região AMAI
- nota de esclarecimento sobre COPA AMAI e Jogos AMAI
- ajuste de valores com Moa sobre adesivos EXPOFEMI
- pedido de orçamento adesivo parede sala de lanche
- análise com Lau sobre adesivo sala de lanche
- publicação de editais processo compra 8/2024
- reunião com ingrid e defesa civil sobre dengue
- levantamento de inscritos curso transporte escolar para salete
- ajuste de pedido de lanche com gabriel para curso de condutas vedadas
- atendimentos a alunos do curso de condutas vedadas, inscrições
- atendimento marema ajuste site
- atendimento entre rios - senha email
- arte coletiva de imprensa dengue
- arte campanha dengue
- arte dia da mulher
- vídeo dia da mulher
- mobilização coletiva dengue
- arte amai regulariza em são domingos
- ajuste de protocolo e agenda amai regulariza em são domingos
- matéria curso transporte escolar
- matéria reunião ass social e educação
- ajuste de informação para coletiva dengue
- resumo coletiva para imprensa
- reunião curso escuta especializada
- organização coletiva de imprensa dengue
- release e divulgação coletiva dengue

- sonoras e material para imprensa dengue
- mobilização assessores de comunicação sobre ações dia D
- atendimento sbt sobre dia D
- atendimento alunos abelardo luz, escuta especializada
- atendimento lajeado grande - email
- organização protocolo de abertura curso escuta especializada
- organização logística cerimonial, produtos, resumo presidente, fala, fotos, vídeos, divulgação, curso escuta especializada
- atendimento imprensa curso
- atendimento alunos curso escuta
- protocolo amai regulariza
- resumo presidente amai regulariza
- matéria curso escuta especializada
- atendimento são domingos sobre publicações legais no site e licitações
- publicação de documentos site AMAI - processo de compra n10
- atendimento são domingos - contas públicas
- atendimento adriano, curso tributario
- arte boletim Dengue
- repasse com gabriel sobre atualização da dengue
- formulário e artes para divulgação da palestra de reforma tributária
- ajuste com peri, ingrid e regional de saúde sobre boletim dengue, informado sobre divergência de dados dos municípios e site
- ajuste sobre recibos e ingressos evento - participação de colaboradores
- publicação de processo de compra no site da AMAI
- atendimento são domingos sobre postagens no site
- atendimento bom jesus, usuários site município
- resumo presidente sobre evento facisc, acix
- acompanhamento inscrições palestra adriano
- atendimento Neri de Paula
- atendimento entre rios, e-mail
- emissão de certificados curso contratação direta
- ENCAMINHAMENTO E POSTAGEM BOLETIM DA DENGUE
- registro de reunião do colegiado estadual de habitação
- reunião TI FECAM estadual sobre problemas com Betha - 13h às 14h30
- ajuste de calendário de eventos site AMAI

- organização entregas capacitação do bem
- resumo para presidente Clori sobre evento FACISC
- arte dengue
- arte aniversário granfpolis
- arte aniversário ipuaçu
- arte páscoa
- atendimento e organização de formação andréia INSS
- formulário de inscrição formação INSS
- ajuste de telão para empréstimo sec. educação
- arte boletim diário dengue para passos maia
- arte de cartão e organização do cartão páscoa colaboradores
- conferência de perguntas sobre problemas TI com fornecedores de sistemas contábeis
- registro da visita do primeiro sec. executivo da AMAI, ricardo paludo
- repasse de agenda de cursos e eventos
- entregas capacitação do bem
- atendimento entre rios - email
- atendimento ponte serrada sobre condutas vedadas
- mobilização curso INSS e palestra tributação

#### **Atividades ABRIL 2024**

- atendimento criação de página cultura no site de entre rios
- atendimento criação de banner e direcionamento iptu site de marema
- criação de arte para feira de xaxim
- agenda presidente- feira xaxim
- agenda presidente - são domingos
- email - novo endereço passos maia
- email - nova senha entre rios
- email nova senha ipuaçu
- novo assessor de comunicação faxinal dos guedes
- novo assessor de comunicação entre rios
- arte reunião na expo xaxim
- contato com assessores para atualização de contatos de secretários de saúde. xaxim, lajeado, ipuaçu, ponte serrada
- contato egen sobre certificados de cursos
- cadastro curso nova lei de licitações
- inscrições e atendimentos diários aos servidores para inscrição nos cursos
- mobilização curso de nova lei de licitações
- ajustes arte para lajeado grande - costelão de chão
- organização stand feira xaxim

- organização alimentos capacitação do bem
  - contatos presidentes de câmara de vereadores
  - agenda presidente
  - atendimento entre rios, cursos
  - atendimento ouro verde, senhas e-mails
  - atendimento ipuaçu, portal de turismo
  - levantamento de informações secretários de saúde
  - mobilização reunião em xaxim
  - reunião colegiado de contadores - matéria, fotos e vídeos, listas
  - matéria e fotos curso nova lei de licitações
  - organização curso, certificados, lanche, fotos e vídeos
  - atendimento passos maia - assessoria
  - atendimento cadastros site EDUC - curso Nova lei Licitações
  - arte reunião xaxim
  - matéria entrega projeto ponte serrada
  - arte município de lajeado grande
  - atualização de planilhas projeto capacitação do bem
  - atualização de contatos agenda
- 
- **Atividades MAIO 2024**
  - organização curso conselho tutelar - listas e inscrições
  - fotos e vídeos conselhos tutelares
  - matéria e post divulgação curso conselhos tutelares
  - organização alimentos capacitação do bem
  - publicação site amai, software engenharia
  - atendimento faxinal dúvida sobre mapa site
  - atendimentos e mobilização curso bombeiros
  - alteração de senha atendimento ouro verde
  - organização jogos da amai 3 rodada
  - atendimento emissão de certificados curso NLL projetos
  - ajustes com assessores sobre divulgação dos jogos da AMAI
  - artes jogos da amai 3 rodada - 5 cards e card geral para AMAI
  - arte aniversário prefeito anderson
  - arte aniversário amauc
  - ARTES AMAI SOLIDÁRIA - CAMPANHA DE ARRECADAÇÃO PARA TODOS OS MUNICÍPIOS
  - MATÉRIA AMAI SOLIDÁRIA
  - ACOMPANHAMENTO DE REUNIÃO AMAI SOLIDÁRIA - COM PREFEITOS E DEFESA CIVIL
  - organização auditório, lista de presença, lanches, fotos e divulgação, palestra Descomplica CBMSC
  - roteiro de vídeo para prefeitos sobre AMAI Solidária
  - matéria palestra descomplica CBMSC
  - lista de presença reunião Jurídico AMAI
  - arte story campanha amai solidária
  - atendimento bom jesus e-mail RH
  - organização de alimentos para capacitação do bem
  - organização adesivos para carretas AMAI solidária
  - conversa com esporte sobre artes jogos amai
  - alinhamento transmissão ao vivo jogos pelo face

- matéria jogos da AMAI
- arte jogo amai xanxerê
- arte voluntários amai solidária
- atendimento Bom Jesus - novo usuario site
- arte cartão voluntário
- arte voluntários femi
- organização, inscrição e artes, divulgação, curso conselheiros tutelares
- organização na femi de cartões aos voluntários
- atendimento imprensa sobre campanha amai solidária
- orçamentos adesivo amai solidária
- organização de recibos de doações capacitação do Bem
- busca por contatos instituto amor à vida
- card dia das mães
- ajuste de tabelas Jogos da AMAI
- atendimento TI faxinal sobre portal municipal contas públicas
- artes jogos da amai
- gravação clori e informações sobre amai solidária
- arte futsal sub 11 e 13 abelardo luz 1 etapa
- publicação site amai edital
- arte aniversário amunesc
- arte jogos bocha
- matéria reunião educação
- artes jogos da amia
- arte amai solidária
- publicação no site de página com instruções de doações e voluntários
- recibo de doações roupas JCI
- contatos com entidades para retirarem os alimentos
- ajustes de pedido de lanche para curso conselho tutelar
- aniversário salete
- organização listas de presença e auditório curso conselho
- protocolo e abertura, fotos e divulgação curso conselhos tutelares
- atendimento abelardo luz, emails
- organização doações capacitação do bem
- artes jogos da amai
- atendimento e suporte reunião alfabetização, salete
- reunião prefeitos e defesa civil, donativos amai
- atualização artes amai solidária
- envio aos assessores AMAI Solidária
- atendimento ouro verde - email
- atendimento entre rios, adequação de portal municipal para aplicação da lei aldir blanc
- artes jogos da amai
- arte lei aldir blanc - entre rios
- publicação de nova página e documentos entre rios - site municipal
- atendimento marema
- criação de página LGPD - marema
- adequação de documentos página com erro - marema
- atendimento novo e-mail - marema
- arte amai solidária
- arteS jogos da amai
- atendimento marema - mudança de senha email
- artes aniversário gabriel

- pedido de lanche aniversário gabriel e salete
- decoração aniversário gabriel
- Atendimento abelardo luz, senha nova para e-mail unidade conveniada

#### 🌸 Atividades JUNHO 2024

- artes jogos da amai segunda semana junho
- nota sobre entrega de ofício clori ao ministro
- alteração arte jogos bolão - ajuste com Ponte Serrada
- Release sobre entrega de ofício ponte RS-SC
- acompanhamento de reunião sobre campanha AMAI Solidária, post
- agenda presidente -movec xanxerê
- resumo volmi sobre movec xxe
- entregas capacitação do bem
- atendimento lajeado grande - e-mail educação
- atendimento entre rios - alteração de senha email
- Organização com EGEM Dionei sobre o curso "LEI N. 14.133/2021: PROJETOS, ORÇAMENTOS E PROCEDIMENTOS NA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS
- artes jogos da AMAI futsal adulto
- artes curso licitações - projetos
- publicação site amai sobre licitação compra
- arte jogos de futsal amai
- alterações e ajustes arte curso projetos crea
- atendimento passos mais- email
- alteração artes Curso - crea
- publicação de material participação volmi no movimento econômico
- alteração folha timbrada amai modo paisagem
- atendimento ipuaçu sobre ajuste no portal referente aos terceirizados - nova página e direcionamento de banner
- atendimento entre rios - email contabilidade
- atendimento ipuaçu - portal do município duvidas do site
- publicação site amai - editais cursos
- mobilização cursos amai
- matéria capacitação do bem - publicação site e redes sociais. envio mídias
- atualização planilhas capacitação do bem
- Atendimento Entre rios - email conselho tutelar
- atualização site - agenda amai
- agenda presidente
- artes jogos amai - sub 15 e futsal adulto
- arte aniversário marema
- acompanhamento e resolução de problema técnico com TI Fecam sobre página do município de xanxerê- concursos - migração de arquivos, criação de nova página (ao longo do dia)
- artes jogos vôlei da amai
- arte futsal
- alteração luzes amai
- orçamento bandeiras amai
- post e nota sobre participação do Volmi em evento da FIESC em chapecó
- video reels da assembleia de prefeitos
- atendimento passos maia - publicações site

- acompanhamento, técnica, release fotos e videos assembleia de prefeitos
- acompanhamento inscrições curso projetos - egem
- mobilização grupos amai para inscrições curso projetos - egem
- orçamentos bandeiras
- levantamento de informações e pesquisa sobre AMAi regulariza apra elaboração de slides apresentação de case em maravilha
- arte slides para apresentação case amai regulariza em maravilha
- arte jogos da AMAI futsal adulto
- atendimento ponte serrada e faxinal dos guedes
- ajuste de agenda para entrevistas presidente clori sobre AMAI Solidária
- publicações no site da AMAI referente a contratação de ingressos IA
- arte jogos Abelardo Luz
- Publicação de resoluções site AMAI
- Atendimento Rama - relatório AMAI Regulariza
- matéria sobre curso projetos - nova lei de licitações
- vídeo amai regulariza, post no youtube e ajuste para apresentação
- slide apresentação AMAI regulariza
- card curso engenharia - licitações, publicações site, redes sociais e mídia
- arte e orçamentos adesivos crachás curso
- resumo sobre amai solidária -para entrevistas
- organização Apresentação AMAI regulariza - maravilha
- acompanhamento de informações sobre operação gaeco
- conversa e alinhamento sobre nota oficial amai, troca de presidência AMAI
- elaboração de nota e divulgação sobre troca presidência
- atendimento à imprensa sobre operação gaeco em ipuaçu
- atendimento esporte, arte bocha
- atendimento certificados AMAI EDUC
- busca de materiais para apresentação engenharia - maai regulariza
- ajuste apresentação AMAI regulariza
- reunião alinhamento formação de museus
- alinhamento com egem sobre curso
- arte adesivo para crachás EGEM - curso
- encaminhamento de arte para bandeiras amai
- alteração diretoria executiva e conselho fiscal site AMAI
- divulgação de nota, matéria, arte e post sobre troca de presidência
- gravação de vídeos e fotos de atendimeto fecam
- gravação de vídeos e fotos da nova presidência em ações na AMAI
- ajustes de ações para curso de segunda - contato com professor, com sergio zanella, contato com prefeito volmir, ajustes com ingrid
- arte dos jogos das canchas de bocha - jogos da AMAI
- atendimento marema -nova aba de convênios no site
- agendamento de entrevistas rádio sobre curso de licitações
- divulgação entrevistas Cursos licitação
- organização de itens para evento curso
- colagem de adesivos nos crachás - curso
- protocolo abertura curso projetos
- listas de presença- curso, ajustes com palestrante
- organização de coffee, banner, vídeo institucional, som e imagem, ajustes com palestrante, listas de presença, crachás, espaço de curso no auditório do CREA - curso licitações
- acompanhamento, fotos e vídeos divulgação curso licitações- projetos
- arte jogos da AMAI

- encaminhamento de material de curso aos inscritos - email
- atendimento lajeado grande sobre arte da cultura
- organização listas presença, lanches, vídeo e equipamentos para curso projetos
- atendimento ouro verde - publicação de edital site municipio
- atendimento abelardo luz arte jogos da amai
- atendimento marema e bom jesus - arte jogos da AMAI
- atendimento ipuaçu sobre atualização informação site
- atendimento bom jesus atualização portal de notícias
- organização de reunião sobre condutas vedadas com gabriel
- atendimento demandas sobre condutas vedadas - ipuaçu
- post, matéria e release sobre participação do presidente Volmi no fórum parlamentar
- arte aniversário Amvali
- atendimento bom jesus - noticias do site

- **Atividades JULHO 2024**

- organização curso conselho tutelar - listas e inscrições
- atendimento sobre curso de operador de máquinas
- organização nova etapa curso conselho tutelar
- arte curso conselho tutelar
- publicação de resolução site amai
- arte jogos amai ponte serrada
- arte jogos amai - marema
- atendimento imprensa sobre copa amai
- pedido junto a fecam de desabilitadas da aba de notícias de portais municipais
- arte jogos amai futsal são domingos
- mobilização para reunião online condutas vedadas
- arte aniversário pref. mauri
- organização troca de bandeiras amai
- artes jogos da amai - sub 11 e sub 13
- jogos amai futsal adulto
- arte aniversário mauri - marema
- arte aniversário prefeito tibe
- verificação sobre curso nova lei de licitações - certificados
- publicação transparência AMAI - razão balanço e relatório mensal
- contato Aguietes para fechamento de pedido de lanche e organização curso museus
- LEVANTAMENTO DE INSCRITOS CURSO DO CONSELHO TUTELAR
- arte dia do engenheiro florestal
- organização Unoesc curso conselheiro tutelares
- lanche, fotos, vídeos e entrevista presidente, curso conselheiro tutelar
- ARTE dia homem
- publicação site amai editais de compra
- matéria final curso conselheiros
- atendimento ipuaçu sobre portal
- certificados alunos EDUC
- agenda de eventos site amai = fecam
- mobilização reunidas FECAM
- listas de presença reuniões FECAM
- ajustes auditório e atendimento palestrantes fecam

- lanches para reunião educação e turismo
  - acompanhamento de reunião turismo
  - fotos, videos para stories das reuniões dias 16,17 e 18.7
  - matérias e posts das reuniões dias 16,17 e 18
  - declaração de participação evento FECAM
  - atendimento redes sociais período eleitoral município de marema
  - atendimento xaxim. Período eleitoral
  - arte jogos da amai semanal
  - arte e post aniversário entre rios
  - arte e post aniversário bom jesus
  - organização alimentos capacitação do bem
  - recibos e contatos donativos capacitação do bem
  - matéria e divulgação, capacitação do bem
  - publicação de editais no site da AMAI
  - atualização agenda reunião macro
  - ajuste para pedido de lanche reunião
  - arte aniversário ponte serrada, faxinal dos guedes e abelardo luz
  - arte aniversário Ameosc
  - artes jogos da AMAI vôlei
  - publicações editais site amai
  - organização protocolo evento dia 29.7
  - organização espaço e lanche reunião macro
  - acompanhamento fotográfico e vídeos da reunião macro
  - materiais e release para site e mídia - reunião macro
  - artes jogos da amai futsal adulto
  - ,artes aniversários de associações amplanorte, amve, amplasc. amurel, amures
  - arte dia do advogado
  - matéria e divulgação trabalho topografia em marema
- 
- **Atividades AGOSTO 2024**
  - reunião apadavix sobre seminário de poliomielite
  - divulgação grupos amai - cartilha condutas vedadas
  - alinhamento com solange sobre artes para seminário pólio
  - artes jogos bolão
  - atendimento ouro verde publicação resolução no portal do município
  - artes jogos da amai - futsal adulto e sub 15
  - atendimento UFSC sobre projetos da AMAI
  - ajustes com dionei sobre certificados curso de licitações EGEM
  - divulgação com tânia sobre certificados aos engenheiros
  - conversa com tânia sobre editais CREA
  - ajustes de regulamento de concurso de desenho poliomielite com a APADAVIX
  - atendimento passos maia - atualização site - contato com TI estadual
  - ajuste com luciano sobre dados socioeconômicos da região
  - conversa com rama sobre apresentação do amai regulariza em floripa
  - arte dia dos pais
  - estudo material novo amai regulariza
  - conversa com rama e maicon sobre apresentação amai regulariza
  - atendimento abelardo luz sobre pedido de inserção de arquivos no site do município - ver possibilidade de ajuste com fecam
  - conversa com renato para ajustes sobre apresentação amai em floripa

- arte jogos da amai
- alinhamento com bampi sobre estorno de valor pago em duplicidade
- ajuste apresentação Amai Regulariza
- envio de material de apresentação AMAI Regulariza
- materia participação amai no evento em floripa
- atualização site AMAI - agenda reuniões
- informação para abelardo luz sobre atualização no portal para inserção de documentos com senha
- ajustes regulamento concurso de desenho parceria AMAI e APADAVIX
- arte jogos da amai bocha
- divulgação participação da AMAI no evento em florianópolis
- pesquisa e resumo sobre o presidente da FECAM
- pesquisa sobre participação de servidores de ponte serrada em curso da amai em abril
- atendimento TJSC sobre fotos e videos de bom jesus
- atendimento arta bocha
- matéria participação da AMAI em evento da caravana da reurb
- divulgação material apresentação case amai em floripa
- ajuste sobre cobertura de eventos que o presidente vai participar
- atendimento imprensa sobre amai regulariza
- agendamento de entrevistas mídia- presidente e rama
- atendimento alexandre - abelardo sobre senha de email
- matéria e divulgação redes sociais, reunião contadores e controladores
- divulgação participação presidente inauguração IGP
- matéria e divulgação redes sociais sobre visita presidente da FECAM na associação
- acompanhamento de presidente e coordenador em mídias para entrevista em rádio
- arte jogos da amai - faxinal, marema
- publicação site amai - relatórios mensais
- conversa com paulo sobre seminário de pólio
- conversa com lajeado grande sobre bandeiras para 7 setembro
- artes jogos da amai - passos maia, abelardo
- contato com clubes para orçamento e informações de capacidade de público
- ORÇAMENTO ESPAÇO PARA EVENTO AUTISMO - CLUBE 7
- ORÇAMENTO ESPAÇO PARA EVENTO AUTISMO - CLUBE xanxerense
- organização de bandeiras para lajeado grande
- edição de vídeo para rells sobre o regulariza
- arte jogos da AMAI - abelardo, bom jesus, marema, xaxim,
- conversa com douglas sobre fato ocorrido em passos maia - futsal
- conversa com Leandro sobre fato de passos maia
- matéria sobre projeto de ouro verde
- agenda presidente, confirmações em destaque
- elaboração e estudo arte flyer seminário pólio
- atendimento jonas faxinal dos guedes
- pesquisa e elaboração de arte para flyer concurso de desenho Pólio
- fotos sobre curso engenharia e caixa econômica
- alteração arte flyer seminário pólio
- ajustes com pelo sobre seminário
- organização formulários de inscrição e programação seminário Pólio
- Arte jogos da AMAI - futsal
- arte formulário inscrição e whats pólio

- revisão lista de itens para licitação de lanches
  
- **Atividades SETEMBRO 2024**
- publicações editais 47 e 45 no site da AMAI
- arte aniversário Volmi
- exportação material do seminário pólio para reunião
- ajustes sobre conserto de audio e video dos nots do auditório e salete
- atendimento ao município de xanxerê com protocolo
- arte aniversário AMESC
- artes jogos da amai futsal feminino e masculino
- ARTE jogos da mai - Passos maia
- publicação de resolução para o município de ouro verde
- publicação processo de compra site AMAI / 48
- publicação processo de compra site AMAI / 49
- atendimento são domingos - alteração de senha e mail controle interno
- ajustes com TI fecam sobre erro no gerenciador de emails
- atualização arte folder concurso de desenho e folder seminário
- adequação de arte para card whats e redes sociais - seminário pólio
- arte aniversário prefeitos tozzo e chico
- arte 7 de setembro
- material de divulgação whats sobre Pólio
- pesquisa e início de artes para jogos da AMAI futebol
- publicação edital amai n.50
- arte jogos amai futebol, finalização sub 16 e 14
- publicação site amai edital 47
- contato com Gean sobre notícias dos municípios aparecendo no site da amai
- atendimento bom jesus sobre atualização de senha email
- registro da reunião do colegiado de educação
- ajuste com ingrid sobre evento do dia 24.9 autismo e sobre indicadores
- reunião com fecam sobre seminário autismo - decoração e protocolo
- pesquisa para criação de totem amai
- registro reunião habitação com vargeão
- formulação de mockup totem amai
- formulação de orçamento para totem
- atendimento douglas sobre esporte
- ajuste de arte totem amai
- conversa com Moa sobre modelo de totem
- publicação agenda amai site
- publicação de resolução para o município de ouro verde
- empréstimo de bandeiras para imprensa
- organização para café, lanche aniversário ingrid
- arte aniversário Oscar, postagem aniversário
- atendimento entre rios - sobre ajuste de banner e informações IPTU site
- conversa com Gean sobre notícias site da amai em período eleitoral
- finalização arte totem amai
- reunião ingrid e salete sobre evento autismo
- resumo presidente sobre evento de resíduos de animais, epagri
- atendimento entre rios para alteração de ícone IPTU site
- ajuste com Vagner para apresentação do protocolo seminário autismo
- suporte com fecam sobre pedido de entre rios

- acompanhamento presidente em evento, fotos, vídeos e post
- elaboração de protocolo para evento autismo
- buscar totem na grafica - segunda 22h30
- atendimento entre rios sobre alteração no site
- fotos e vídeos evento seminário autismo
- matéria seminário autismo, publicação na mídia e sites
- protocolo evento seminário autismo
- material gráfico para seminário autismo
- publicação de processo de compra site amai
- atendimento marema para post de banner de leilão na pagina do município
- artes jogos da amai sub 12 do futebol
- CRIAÇÃO DE LINK PARA REUNIÃO movec
- ATENDIMENTO ENTRE RIOS, SOBRE ATUALIZAÇÃO DE LINK tce NO SITE
- organização sala de reuniões para vídeo conferência e reunião. lista de presença e café
- stories divulgando a reunião MOVEC
- organização vídeo amai - aniversário
- reunião sobre encerramento de 2024 e planejamento breve de 2025 com ingrid e salete
- organização de vídeo para aniversário da AMAI

- **Atividades OUTUBRO 2024**

- dia 1.10 reunião seminário pólio 9h
- GRAVAÇÕES DE VÍDEOS COLABORADORES AMAI
- ARTE JOGOS DA AMAI
- ALTERAÇÃO COR FACHADA AMAI (GABRIEL)
- conversa com volmi sobre vídeo amai
- alteração de artes e formulário seminário Pólio (até as 18h dia 1.10)
- dia 2.10 arte jogos da amai vargeão
- edição de vídeos depoimentos colaboradores
- atendimento abelardo luz - configuração de email
- arte sobre as eleições na região AMAI
- publicação e edição de vídeo depoimento prefeito
- alteração de link e dados para inscrição seminário Pólio
- organização confraternização aniversário AMAI
- atendimento saúde regional sobre dados da AMAI
- atualização de dados econômicos AMAI - PIB
- edição de vídeo depoimento gabriel
- atendimento ipuaçu sobre retorno das notícias no site,
- conversa com FECAM Gean sobre retorno das notícias municípios de Ipuacu, faxinal e xanxerê
- artes jogos da AMAI - faxinal, xaxim, bom jesus
- atendimento lajeado grande, configuração de e-mail
- atualização indicadores AMAI site
- atendimento prefeito OScar, gravação de vídeo
- agenda com contato com todos os prefeitos para gravação de vídeos amai
- ajuste para lanche de aniversariante maicon
- atendimento passos maia - TI site municipio
- atendimento marema email, configuração
- arte aniversário colaborador - maicon

- atualização site amai - transparência
- matéria assembleia de prefeitos, fotos e divulgação
- matéria reunião entrega projeto engenharia
- matéria finais bocha jogos da amai
- arte aniversário prefeito João
- artes jogos da amai futsal sub 15 ponte serrada
- artes jogos da amai futebol ponte serrada
- artes jogos volei jogos da amai
- arte finais bocha, jogos da amai
- arte futebol jogos da amai
- conversa com douglas sobre licitação organizador jogos da amai
- atendimento abelardo luz sobre gerenciador de email
- atendimento ipuaçu e contato com fecam portal com problema técnico
- organização com assessores para gravação de vídeos prefeitos, sobre aniversário da AMAI
- edição de vídeos prefeitos - aniversário amai
- artes jogos da amai - vôlei, bolão, futsal base
- matéria e publicações bolão
- matéria e publicações vôlei
- organização seminário da pólio
- reunião seminário pólio dia 24 manhã
- listas de presença e protocolo seminário da pólio
- atendimento dronar sobre transmissão ao vivo seminário pólio, artes,
- fotos e acompanhamento seminário pólio dias 24 a noite (18h às 22h)
- fotos e registros seminário pólio dia 25 manhã e tarde
- matéria seminário da pólio
- edição de video prefeito beti
- arte aniversário prefeito Beti
- edição video prefeito anderson
- arte futebol ponte serrada
- publicações site amai processo de contratação
- ajustes com são domingos sobre jogos de bocha
- atendimento passos maia sobre vídeo do prefeito
- arte aniversário AMARP
- organização sala de reuniões para conferência online e reunião engenharia
- arte bocha são domingos
- edição de vídeo prefeito Folle
- arte futsal jogo final
- ajuste com leandro sobre protocolo final futsal masculino adulto
- atendimento ponte serrada, Marema e ipuaçu sobre vídeo prefeito
- atendimento ouro verde para publicação de resolução no site
- edição vídeo prefeito Oscar
- conversa com volmi sobre jogos da AMAI
- Ajustes com leandro sobre finais do futsal masculino
- arte futebol de campo ponte serrada
- matéria sobre finais futsal masculino AMAI
- edição video marcio
- atendimento ipuaçu, vídeo brizola
- organização de calendário das finais dos jogos da AMAI
- publicação site amai de editais ar condicionado

- **Atividades NOVEMBRO 2024**
- Edição vídeo brizola
- arte futebol jogos amai
- organização de agenda jogos da AMAI
- repasse com presidente sobre agenda jogos da AMAI
- criação de link de inscrição para seminário da pessoa idosa
- Alteração agenda AMAI - reunião educação
- artes jogos da AMAI futebol
- artes jogos de futsal sub 7 e 9
- alteração formulário de inscrição seminário idosos com arte conforme solicitado pelo município de xxe e infos
- atendimento passos maia para ajustes das contas de e-mail
- alteração agenda amai
- artes futsal amai, sub 11 e sub 13
- arte aniversário prefeito Rafael
- ajustes agenda reunião engenharia com teleconferência
- artes jogos da amai sub 15 e 17
- atendimento servidoras do 60+ para ajuste de inscrição seminário
- matéria sobre repasse ICMS Educação
- Artes jogos da AMAI - semifinal sub 15
- artes aniversário pati
- decoração aniversário pati
- compra de buquê aniversário pati
- organização de lanche aniversário pati
- artes jogos sub 15 e 17 amai
- arte aniversário amvali
- publicação de editais num.56
- atendimento sobre certificados curso egen
- matéria sobre jogos da amai futebol e futsal de base
- atendimento ipuaçu sobre convite de abertura de natal
- conversa com amanda e eliton sobre café de aniversário para dia 12/12
- curadoria de fotos jogos
- ajustes de agenda jogos da amai
- organização jogos da amai, tabela finais
- matéria finais do futsal de base, material e publicação/ divulgação
- organização jogos da AMAI com leandro e douglas
- atendimento diogo, vargeão, sobre jogos da amai
- confirmações de agenda presidente com Vagner
- atendimento xanxerê sobre seminário da pessoa idosa
- registro reunião alfabetização
- ajuste de agendas presidente AMAI
- artes jogos da AMAI futsal futebol
- ajuste de calendário e ações protocolo finais jogos amai
- matéria e publicações final futebol sub 16
- matéria e publicações final tênis de mesa
- organização de recibos doações capacitação do bem
- organização listas de presenças eventos
- ajustes para finais dos jogos da amai - decoração, local, protocolo
- contato com assessoria de vargeão sobre finais dos jogos da AMAI e agenda presidente
- artes jogos da amai - xadrez, vôlei adulto e base, bocha, futsal
- contato com dirigentes de esportes sobre locais dos jogos da AMAI

- atendimento seminário idoso - inscrições
- atendimento ortoclin sobre evento e contato para presença do presidente da AMAI
- atendimento abelardo luz - ajuste de e-mail e senha nova
- organização com engenharia sobre o relatório de atividades
- repasse e organização com municípios sobre os serviços de TI da FECAM
- atendimento Bom Jesus troca de senha email
- atendimento xanxerê sobre atualização sistemas TI
- atendimento São domingos sobre sistema TI
- atualização de planilhas dos resumos de serviços amai
- atualização planilha eventos AMAI
- arte final jogos futsal feminino amai
- atendimento vargeão para repasse de contatos de prefeitos
- atendimento xanxerê para lista de prefeitos 2025 e atualização de formulário TI Fecam
- atendimento xanxerê sobre atualização das inscrições seminário Idosos
- atualização dados de contatos prefeitos
- material final jogos da amai futsal feminino
- arte final base jogos da AMAI

#### 🌟 Atividades DEZEMBRO 2024

- Matéria jogos da AMAI xadrez
- Matéria jogos da amai futsal de base
- matéria jogos da amai vôlei
- atendimento bom jesus - novo email
- ajustes com leandro sobre troféu bocha
- listas de presença seminário pessoa idosa
- atendimento ouro verde publicação de edital e arte no site
- atendimento ouro verde - alteração de senha email
- reunião TI sobre mudanças nos acessos dos serviços digitais dos municípios
- publicação de edital no site da amai
- relatório de atividades, atualização planilhas topografia, eventos
- atendimento xanxerê sobre presença no seminário do idoso
- relatório de atividades, TI, comunicação, eventos destaques, Jurídico, MOVEC, Colegiados
- publicação de relatórios contábeis
- Resolução com TI sobre DNS dos termos de adesão da fecam
- Ajuste com TI sobre google analytics dos municípios
- atualização relatório de atividades
- atendimento são domingos, alteração de senha email
- atualização dados amai regulariza
- alteração de documentação edital amai
- atualização relatório de atividades
- arte cartão de natal - colaboradores
- artes aniversário amanda
- auxílio salete com planilha classificações ouro da educação
- encomenda de buquê aniversário amanda

- arte jogos de bocha finais amai
- desenvolvimento da apresentação para a assembleia de prefeitos sobre o relatório de atividades
- decoração da sala da aniversariante amanda (dia 5/12 17h45 às 18h45)
- arte e organização cartões de natal nos brindes AMAI
- stories de reunião da defesa civil
- matéria selo ouro alfabetização
- post aniversário Amanda
- Atendimento são domingos e xanxerê sobre termos de adesão de serviços TI
- Conversa com TI fecam para resolução de problemas quanto aos termos de adesão dos serviços digitais
- Registro capacitação educação
- Criação de link para reunião jurídico
- Conversa com Xaxim sobre fotos e resultados das finais da bocha pelos jogos da AMAI
- Alinhamento sobre assembleia com Ingrid
- suporte TI Fecam sobre agenda da AMAI que não está liberando o campo de texto e nem aparecendo a publicação no site da AMAI
- atualização da prestação de contas site amai
- atualização apresentação assembleia e relatório de atividades
- atendimento Ouro verde sobre senha e-mail
- atendimento ouro verde publicação de edital
- agendamento de entrevistas na mídia sobre balanço da AMAI
- resumo presidente de ações 2024 para entrevistas na mídia
- acompanhamento e registros de entrevistas na mídia ( rede princesa, difusora, momento FM e lance notícias)
- levantamento de inventário de itens de tecnologia do auditório para o Gabriel
- reunião com ingrid sobre conteúdos amai
- arte aniversário de lajeado grande e passos maia
- publicação aniversários dos municípios
- encomenda lanche aniversário amanda e eliton
- organização sala de lanche aniversariantes
- atendimento xanxerê sobre portais e novas senhas
- contato com bom jesus sobre novas senhas dos portais
- contato com abelardo luz sobre novas senhas dos portais
- conversa com luciano sobre atualização dos dados do movec
- alinhamento com gean da TI fecam sobre logins portais
- organização decoração aniversário eliton - 7h (12/12)
- encomenda floricultura presente eliton
- artes aniversário eliton
- conversa com ADM de ouro verde sobre acesso aos portais
- arte certificado seminário idoso xanxerê
- atendimento bom jesus sobre FECAM e serviços
- arte férias coletivas amai
- arte aniversário prefeito marcio são domingos
- atualização relatório de atividades MOVEC
- story reunião educação

# **ENGENHARIA CIVIL, ELÉTRICA ARQUITETURA E URBANISMO**

**Período de janeiro até dezembro de 2024**

**Colaboradores: Amanda Cunico Carneiro**

**Eliton Sutil**

**Laureane Testa Amoedo**

**Patricia Camilotti**

**Tânia Mara Baldissera**

## ATIVIDADES

O setor de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo da AMAI presta aos municípios um variado leque de serviços nesta área de atuação.

O relatório a seguir, apresenta o valor de mercado, para cada serviço prestado pelo setor. Os valores a seguir são apenas ilustrativos e não geraram custos adicionais.

### TOTAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS EM 2024: R\$ 1.219.350,00

<b>ABELARDO LUZ - TOTAL R\$ 7.500,00</b>	
<b>Visita Técnica</b>	
Visita técnica em praça São Cristovão para elaboração de projeto elétrico	R\$ 400,00
Visita técnica para conferência de muro pré-moldado para emissão de parecer	R\$ 400,00
<b>Projetos e Obras</b>	
Projeto elétrico de iluminação pública para Praça São Cristovão	R\$ 2.500,00
Projeto de iluminação para rotatória da Aurora	R\$ 3.000,00
<b>Suporte Técnico</b>	
Atendimento arquiteta Daniela sobre acessibilidade	R\$ 100,00
Parecer técnico para o muro pré-moldado	R\$ 1.000,00
Atendimento vice-prefeito para informações sobre a quantidade de quilometragem de estradas rurais do município	R\$ 100,00

<b>BOM JESUS - TOTAL R\$ 71.950,00</b>	
<b>Visita Técnica</b>	
Visita técnica para levantamento de diversas ruas do município para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 800,00
Visita técnica para conferência de galeria ao lado da praça municipal	R\$ 100,00
<b>Análise e aprovação de projeto</b>	
Jessica Sutiél	R\$ 200,00
Marisete lung	R\$ 200,00
Elias de Lima da Silva	R\$ 200,00
Fernanda de Almeida	R\$ 100,00
Hellian Eduardo Dario	R\$ 100,00
Jhonatan Alves de Moraes	R\$ 200,00
Marmoraria Folle	R\$ 100,00
Fernanda de Almeida	R\$ 100,00
Loteamento Ideal	R\$ 200,00
Tiago Pavi	R\$ 100,00
Sidineia Lucia Leite	R\$ 200,00
Ivonete Picollo Balena	R\$ 300,00
Hellian Eduardo Dario	R\$ 200,00
Marmoraria Folle	R\$ 100,00

Cooperalfa	R\$ 100,00
Retificação Bom Jesus	R\$ 100,00
Desdobro Bom Jesus	R\$ 100,00
Unificação Bom Jesus	R\$ 100,00
Hellian Eduardo Dario	R\$ 200,00
Ivonete Picollo Balena	R\$ 200,00
Gilmar Luis Foschiera	R\$ 300,00
CooperAlfa	R\$ 200,00
Marmoraria Folle	R\$ 100,00
Ivonete Picollo Balena	R\$ 100,00
Unidade habitacional Pref.	R\$ 100,00
Idi Evangelista	R\$ 100,00
Jorge Endrigo Brinker	R\$ 100,00
Jorge Endrygo Brinker	R\$ 100,00
Natan Pescador	R\$ 100,00
Julia Shaiane Ruas	R\$ 300,00
Idi Evangelista	R\$ 100,00
Posto Bauer	R\$ 100,00
Jean Giachini	R\$ 100,00
Jean Giachini	R\$ 200,00
Daniel Cordeiro do Prado	R\$ 100,00
Valdecir Branco de Miranda	R\$ 100,00
Deck Materiais de Construção	R\$ 200,00
Carla Cristina Antunes de Andrade	R\$ 100,00
Alisson de Lima Adami	R\$ 100,00
Fernanda de Almeida	R\$ 100,00
Alisson de Lima Adami	R\$ 100,00
Márcio Vassoler	R\$ 300,00
Marcos Antonio Hoinoski	R\$ 300,00
Alairton Giachini	R\$ 200,00
Deolides Pavi	R\$ 100,00
Irene Soledad Rivas	R\$ 200,00
Celmo Neves	R\$ 100,00
Carla Cristina de Andrade	R\$ 100,00
Marcos Antonio Hoinoski	R\$ 300,00
Deoclides Pavi	R\$ 100,00
Marcio Vassoler	R\$ 100,00
Moisés Comércio de Combustíveis	R\$ 100,00
Everton Tonello	R\$ 200,00
<b>Pavimentação</b>	
Projeto de pavimentação asfáltica para diversas ruas do município	R\$ 40.000,00
Adequações em projetos de pavimentação conforme solicitação do prefeito	R\$ 3.500,00
Atualização de orçamento pavimentação Rua Pedro Winckler	R\$ 200,00

<b>Projetos e obras</b>	
Projeto completo para construção de de unidade habitacional padrão popular	R\$ 5.000,00
Elaboração de planilha orçamentária para a unidade habitacional	R\$ 2.250,00
Esboço do portal de entrada do município com elaboração de 3D	R\$ 1.600,00
Projeto para entrada de energia do evento da festa do município	R\$ 2.700,00
Projeto de laje de concreto armado sobre galeria	R\$ 1.000,00
Projeto completo para residências populares do Loteamento Ciro Antonio Seganfredo	R\$ 5.300,00
<b>Suporte técnico</b>	
Atendimento profissionais Loteamento Ideal	R\$ 100,00
Troca de informações com o SIE referente ao projeto de portal de entrada do município em faixa de domínio da rodovia	R\$ 100,00

### **ENTRE RIOS - TOTAL R\$ 91.600,00**

<b>Visita Técnica</b>	
Visita técnica para conferência de ruas diversas para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 300,00
Visita técnica para levantamento topográfico e conferência de local para projeto de muro de contenção	R\$ 300,00
<b>Análise/ aprovação Projetos</b>	
Francisco Carbonari	R\$ 300,00
Isaias da Silva	R\$ 100,00
Tainá Casal da Silva	R\$ 100,00
Francisco Carbonari	R\$ 200,00
Tainá Casal da Silva	R\$ 300,00
<b>Pavimentação</b>	
Projeto de pavimentação da Rua Abel de Assunção, Rua Jovêncio Gomes de Lima, Rua Otília Dell Osbel, Rua Pedro Julio Farrapo, Rua Toldinho e Rua Valdemar de Moura	R\$ 42.000,00
Atualização de orçamentos e documentos conforme padrão CIDIRIOS	R\$ 1.500,00
Atualização de projeto e orçamento da Rua Cassemiro Gomes de Lima	R\$ 1.000,00
Projeto de pavimentação da Rua Cassemiro Gomes de Lima - trecho 02	R\$ 9.000,00
Projeto de pavimentação da Rua Cassemiro dos Índios	R\$ 8.500,00
Projeto de pavimentação da Rua C	R\$ 10.000,00
<b>Suporte Técnico</b>	
Muro de contenção para creche Municipal	R\$ 7.000,00
Projeto para a casa da cultura	R\$ 10.000,00

**FAXINAL DOS GUEDES - TOTAL R\$ 57.800,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para projeto de gerador em ginásio de esportes	R\$ 400,00
Reunião com equipe técnica para tratar de novo projeto à Escola padrão FNDE	R\$ 200,00
Reunião com equipe técnica para tratar de novo projeto à Escola padrão FNDE	R\$ 200,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	
Projeto para gerador de energia em Ginásio de esportes	R\$ 2.500,00
Estudo prévio para conferência de planilha orçamentária e projetos da nova escola padrão FNDE	R\$ 53.600,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Ofício ao Corpo de Bombeiros referente à Escola FNDE	R\$ 100,00
Deslocamento e protocolo CELESC para projeto do gerador	R\$ 200,00
Conversa e e-mail com Leonardo da Caixa e prefeitura referente à dúvidas sobre o projeto da escola do FNDE	R\$ 200,00
Reunião com equipe técnica da Caixa e engenharia da prefeitura para tratar do novo projeto da escola padrão FNDE	R\$ 100,00
Reunião com equipe técnica da Caixa e engenharia da prefeitura para tratar do novo projeto da escola padrão FNDE	R\$ 100,00
Reunião com equipe técnica da Caixa e engenharia da prefeitura para tratar do novo projeto da escola padrão FNDE	R\$ 100,00
Reunião com equipe técnica da Caixa e engenharia da prefeitura para tratar do novo projeto da escola padrão FNDE	R\$ 100,00

**IPUAÇU - TOTAL R\$ 200.900,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para levantamento do local de execução do muro junto ao Posto de saúde e trecho à pavimentar na reserva indígena	R\$ 400,00
Visita técnica em via para posterior projeto de pavimentação	R\$ 300,00
<b>ANÁLISE DE PROJETO</b>	
Loteamento Sublime	R\$ 200,00
Loteamento Sublime	R\$ 400,00
Loteamento Sublime I	R\$ 200,00
Loteamento Portal das águas	R\$ 200,00
Loteamento Sublime I	R\$ 200,00
Loteamento Portal das Águas	R\$ 200,00
Loteamento Portal das Águas	R\$ 600,00
Loteamento Sublime	R\$ 100,00
Loteamento Portal das Águas	R\$ 200,00
Idi Evangelista	R\$ 100,00

<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	
Ampliação do centro de múltiplo uso do Bairro Cristo Rei - Atualização de orçamento e plotagens de projetos	R\$ 100,00
Projeto elétrico para o Centro de Múltiplo uso	R\$ 8.300,00
Muro de contenção para o posto de saúde Municipal	R\$ 10.800,00
Atualização de orçamento da segunda etapa da UBS	R\$ 1.000,00
Atualização de orçamento para a segunda etapa da UBS, conforme recursos disponíveis	R\$ 1.000,00
Projeto para a nova escola Monteiro Lobato, exclusive projeto elétrico e fundações	R\$ 140.000,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	
Projeto elétrico para o Loteamento Popular, incluindo projeto, memorial descritivo e planilha orçamentária	R\$ 5.000,00
Atualização de projetos e orçamentos da nova unidade básica de saúde do município	R\$ 2.500,00
Anteprojeto da nova escola básica municipal, incluindo projeto arquitetônico e 3D externo	R\$ 20.000,00
Atualização de projeto de drenagem pluvial do Loteamento Sublime I	R\$ 400,00
Finalização dos projetos e atualização do orçamento - exclusive projeto de fundações	R\$ 1.500,00
Atualização de orçamentos e auxílio em composições de custos	R\$ 300,00
Atualização de orçamento da primeira etapa de construção do posto de saúde	R\$ 800,00
Projeto estrutural para ampliação do Centro de Múltiplo Uso do Bairro Cristo Rei	R\$ 2.300,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Atendimento engenheira Indiamara referente a isenção de sistemas preventivos em escola	R\$ 200,00
Estudo para instalação de bomba para funcionamento de hidrante em creche	R\$ 1.500,00

**LAJEADO GRANDE - TOTAL R\$ 37.400,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para conferência de local para implantar trevo de acesso à SC-156	R\$ 200,00
Visita técnica para levantamento do Ginásio de Esportes Municipal para elaboração de projeto preventivo contra incêndio	R\$ 300,00
Visita técnica em obra da creche do FNDE para vistoria das instalações elétricas	R\$ 300,00
<b>Análise / Aprovação projetos</b>	

Maicon Frozza	R\$ 100,00
Maicon Frozza	R\$ 200,00
Patrícia Vitória Hammerich	R\$ 400,00
Maicon Frozza	R\$ 100,00
Amarildo Trentin	R\$ 100,00
Amarildo Trentin	R\$ 100,00
Posto MM	R\$ 200,00
Edilson da Silva	R\$ 100,00
Amarildo Trentin	R\$ 100,00
Posto MM	R\$ 100,00
José Achilles Biasotto	R\$ 200,00
Valdecir Celestino Siqueira	R\$ 100,00
Karine Sechini	R\$ 200,00
Angélica Bieleski	R\$ 200,00
Graciele Aparecida Pescador	R\$ 200,00
Cooperativa Alfa	R\$ 100,00
Valdecir Celestino Marques de Siqueira	R\$ 100,00
Cezar Rodrigues	R\$ 200,00
Roque Oselame	R\$ 200,00
Elmar Kalkmann Hendges	R\$ 100,00
Avelino Nelson Rissi	R\$ 200,00
Cooperativa Alfa	R\$ 100,00
Elmar Kallmann Hendges	R\$ 100,00
Roque Oselame	R\$ 100,00
<b>Projetos/Obras</b>	
Correções de análise de projeto de implantação de trevo de acesso conforme parecer do SIE e elaboração de justificativa técnica	R\$ 1.000,00
Elaboração de projeto de diversas placas de sinalização viária vertical	R\$ 1.200,00
Elaboração de projeto preventivo contra incêndio para o Ginásio de Esportes Municipal	R\$ 13.200,00
Elaboração de requerimento para projeto preventivo do Ginásio de Esportes, conforme parecer	R\$ 400,00
Adequações de projeto preventivo contra incêndio para o Ginásio de Esportes Municipal, conforme parecer do CBMSC	R\$ 500,00
Adequações de projeto preventivo contra incêndio para o Ginásio de Esportes Municipal, conforme parecer do CBMSC	R\$ 1.200,00
Atualização de orçamento para as instalações PPCI do Ginásio de Esportes Municipal	R\$ 200,00
Atualização de planilha orçamentária da obra da creche padrão FNDE em execução	R\$ 3.000,00

Projeto PPCI para a creche padrão FNDE em execução	R\$ 6.500,00
Adequações em PPCI conforme pareceres do CBMSC	R\$ 2.500,00
Atualização de projeto para adequação de entrada de energia da creche FNDE e novo quantitativo de materiais	R\$ 3.000,00
<b>Suporte Técnico</b>	
Reunião com CBMSC para tratar do projeto preventivo do Ginásio Municipal	R\$ 100,00

**MAREMA - TOTAL R\$ 68.650,00**

<b>Visita Técnica</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para conferência da Rua Vidal Ramos e Rua Ipiranga para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 500,00
Visita para conferência de edificação para projeto de reforma	R\$ 1.000,00
Visita para conferência de ruas para posterior elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 300,00
Visita em praça municipal para elaboração de projeto elétrico	R\$ 400,00
Visita em praça municipal para elaboração de projeto elétrico	R\$ 400,00
<b>Análise/ aprovação Projetos</b>	
Desmembramento	R\$ 100,00
Desmembramento	R\$ 100,00
<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	
Projeto de pavimentação para Rua Vidal Ramos e Rua Ipiranga	R\$ 12.000,00
Projeto de pavimentação para a Rua Hercílio Luz	R\$ 3.000,00
Atualização de orçamento Rua José Gaspari	R\$ 200,00
Atualização de projeto de pavimentação da Rua Ipiranga	R\$ 4.500,00
Projeto de recapeamento de trecho da rua Voluntários da Pátria	R\$ 2.000,00
Pavimentação asfáltica da rua José Gaspari	R\$ 4.000,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	
Ajustes em projetos da UBS Municipal, elaboração de documentação solicitada pelo Estado e ajustes em PPCI	R\$ 2.500,00
Elaboração de planilha orçamentária para reforma da creche do FNDE, conforme projeto elaborado pelo município	R\$ 2.000,00
Orçamento da cobertura de parquinho. Projeto desenvolvido pelo profissional do município	R\$ 2.250,00

Projeto 3D para opção de projeto de academia e capela mortuária e opção de academia e câmara de vereadores	R\$ 4.300,00
Projeto completo para reforma de edificação para implantação da câmara de vereadores e projeto de nova academia, incluindo todos os projetos, memoriais e orçamentos	R\$ 22.000,00
Projeto elétrico para reforma das instalações da praça municipal	R\$ 5.000,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Atendimento Fabiano referente a adequação de acessibilidade em sanitário	R\$ 100,00
Atendimento engenheiro Gabriel referente a elaboração de orçamento de reforma de campo e centro de múltiplo uso	R\$ 700,00
Atendimento engenheiro Gabriel referente a composições de custos	R\$ 200,00
Atendimento Eduardo referente às extensões de pavimentações	R\$ 100,00
Atendimento engenheiro Gabriel referente a aprovação de projeto e envio de arquivos	R\$ 100,00
Atendimento Eduardo referente ao projeto da UBS	R\$ 100,00
Atendimento Ale referente aos recursos do projeto da UBS	R\$ 100,00
Organização, ajustes e reenvio de documentos de substituição do projeto da UBS	R\$ 200,00
Auxílio Gabriel sobre planilha orçamentária	R\$ 100,00
Atendimento Gabriel referente análise e aprovação de projetos	R\$ 200,00
Atendimento engenheiro Gabriel referente à análise de projetos	R\$ 100,00
Atendimento e envio de arquivos ao engenheiro Gabriel referente ao projeto do posto de saúde municipal	R\$ 100,00

**OURO VERDE - TOTAL R\$ 24.800,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica em loteamento para elaboração de projeto de rede elétrica	R\$ 400,00
Visita técnica para levantamento de rede elétrica	R\$ 400,00
Visita técnica para levantamento topográfico e conferência de locais para projeto de passeios	R\$ 400,00
<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	
Atualização de orçamento conforme Consórcio Cidirios para a Rua Natalino Catapan e Vitorino Siqueira	R\$ 400,00
Projeto de pavimentação para a Rua Adriano Benedetti	R\$ 6.000,00
Projeto de passeios em paver em ruas diversas	R\$ 3.000,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	
Projeto para rede de energia para novo Loteamento	R\$ 10.000,00
Orçamento para rede elétrica do novo Loteamento	R\$ 1.800,00
Projeto elétrico trifásico para bomba de poço	R\$ 1.600,00

**PASSOS MAIA - TOTAL R\$ 63.600,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para conferência do terreno da capela mortuária	R\$ 400,00
Visita técnica para conferência da creche municipal para elaboração de projeto de entrada de energia	R\$ 400,00
Visita técnica para levantamento e conferência de diversas ruas para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 600,00
Visita técnica para elaboração de projeto de pavimentação Rua Antônio Cancelli	R\$ 400,00
<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	
Atualização de projeto de pavimentação, drenagem pluvial, sinalização viária e paisagístico do Loteamento Popular	R\$ 1.500,00
Projeto de pavimentação para diversas ruas do município	R\$ 25.000,00
Ajustes em orçamento conforme solicitação do município	R\$ 1.000,00
Atualização do cronograma físico-financeiro para as obras do Loteamento Popular	R\$ 200,00
Elaboração de justificativa técnica para pavimentação da Rua Zeferino Stringhi e auxílio Morgana em relação ao aditivo da mesma	R\$ 400,00
Projeto de pavimentação asfáltica Rua Antônio Cancelli	R\$ 18.500,00
Ajustes e alterações em projeto de pavimentação da Rua Antônio Cancelli	R\$ 1.000,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	
Entrada de energia para a creche municipal	R\$ 1.800,00
Elaboração de projeto de drenagem pluvial e laje para o sistema de tratamento de esgoto da Capela Mortuária	R\$ 5.000,00
Atualização do orçamento da entrada de energia da creche	R\$ 300,00
Atualização de orçamento da laje e drenagem da Capela Mortuária	R\$ 100,00
Projeto de iluminação	R\$ 2.500,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Atendimento Morgana e prefeito referente ao piso da capela mortuária	R\$ 100,00
Atendimento Morgana sobre NBR 7229	R\$ 100,00
Elaboração de justificativa técnica referente à capela mortuária municipal	R\$ 400,00
Atendimento Morgana referente ao projeto elétrico da capela mortuária	R\$ 200,00
Atendimento Morgana referente ao piso e cores da capela mortuária	R\$ 200,00

Atendimento Morgana referente ao projeto da capela mortuária	R\$ 100,00
Elaboração de justificativa para aditivos da obra da Capela Mortuária	R\$ 100,00
Atendimento Morgana referente a vários itens da Capela Mortuária	R\$ 200,00
Atendimento Morgana referente a normativas relacionada à sistema de tratamento de esgoto	R\$ 100,00
Atendimento Morgana referente a pavimentação das Ruas Maria Grolli e Antonio Cancelli	R\$ 100,00
Atendimento ao engenheiro Osmar referente ao projeto do Centro de Idosos	R\$ 100,00
Atendimento Construtora Milano, referente ao projeto do centro de idosos	R\$ 100,00
Atendimento Morgana referente a passeios de ruas do município	R\$ 200,00
Atendimento engenheiro Osmar referente à obras diversas	R\$ 100,00
Estudo de madeiras e elaboração de resposta à ofício referente ao pergolado de madeira do Centro de Idosos	R\$ 1.000,00
Atendimento engenheiro Osmar referente à obras diversas	R\$ 500,00
Conferência de projeto de iluminação do campo	R\$ 500,00
Atendimento engenheiro Osmar referente à obras de pavimentação	R\$ 100,00
Envio de arquivos referente ao Centro de Idosos	R\$ 100,00
Atendimento Morgana referente à dúvidas de projetos	R\$ 100,00
Atendimento engenheiro Osmar referente a obra do Centro de Idosos	R\$ 100,00

**PONTE SERRADA - TOTAL R\$ 94.200,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para levantamento de diversas ruas do município e registro fotográfico	R\$ 400,00
Levantamento da escola municipal para projeto de ampliação	R\$ 800,00
Visita técnica para entrega de projetos de pavimentação	R\$ 200,00
Visita técnica para levantamento de Rua Adão Tobias para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 200,00
Visita técnica em creche e campo para elaboração de projeto de iluminação	R\$ 600,00
Visita técnica para conferência de ruas para projeto de pavimentação	R\$ 200,00
Visita técnica para conferência da Rua João Potrich para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 300,00
Visita técnica na Escola Tancredo Neses para sanar dúvidas da execução	R\$ 300,00

<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	
Atualização de projeto de pavimentação da Rua no Loteamento Kiko para conferência de valores	R\$ 300,00
Projeto de pavimentação para diversas ruas do município	R\$ 30.000,00
Atualização de orçamento Rua Estevão Zanatta	R\$ 500,00
Projeto de pavimentação Rua Adão Tobias	R\$ 7.500,00
Atualização da Rua Juvelino José dos Santos	R\$ 4.000,00
Projeto de pavimentação asfáltica da Rua Ernesto Potrich	R\$ 5.800,00
Projeto de pavimentação asfáltica da Rua João Potrich	R\$ 7.000,00
Projeto de pavimentação da Rua Luiz Mortati	R\$ 7.200,00
<b>PROJETO/OBRAS - READEQUAÇÕES</b>	
Entrada de energia para a Rodoviária Municipal	R\$ 1.800,00
Projeto estrutural para ampliação da creche municipal	R\$ 4.000,00
Alteração em projeto de ampliação da APAE	R\$ 500,00
Projeto de ampliação creche padrão FNDE	R\$ 20.000,00
Estudo para projeto de iluminação do campo	R\$ 1.500,00
<b>Suporte Técnico</b>	
Reunião com CBMSC para definições de projeto de ampliação de escola	R\$ 100,00
Atendimento referente ao projeto do Terminal Rodoviário	R\$ 100,00
Troca de informações com Márcio e Nádia referente ao projeto do CEI Cantinho do Saber	R\$ 100,00
Conferência de projeto de iluminação do campo	R\$ 500,00
Atendimento Márcio com recebimento de arquivos e análise de documentos referente a projeos do Minha Casa Minha Vida	R\$ 200,00

**SÃO DOMINGOS - TOTAL R\$141.700,00**

<b>Visita Técnica</b>	
Visita técnica e levantamento da estrada municipal Linha Arvorezinha para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 700,00
Visita técnica no CEIM Criança Feliz para elaboração de projeto de refeitório	R\$ 400,00
Visita técnica na Escola padrão FNDE 12 salas para tratar de diligências com o FNDE e repactuação de obra	R\$ 400,00
Visita técnica na Escola padrão FNDE 12 salas para tratar de diligências com o FNDE e repactuação de obra e reuniões com equipe técnica da prefeitura	R\$ 2.200,00
Visita técnica na Escola padrão FNDE 12 salas para tratar de diligências com o FNDE e repactuação de obra	R\$ 300,00
Visita técnica para conferência de escola e posterior elaboração de projeto elétrico	R\$ 400,00
<b>Pavimentação</b>	
Atualização de projeto e orçamento da pavimentação da Rua 15 de novembro	R\$ 600,00
Projeto de pavimentação para estrada municipal Linha Arvorezinha	R\$ 45.000,00
Projeto de pavimentação para a Rua São Cristovão	R\$ 8.000,00
Projeto de pavimentação Rua Paulo Marques	R\$ 8.000,00
Alteração de projeto de pavimentação da Rua Paulo Marques	R\$ 1.000,00
Pavimentação Rua Santa Rosa	R\$ 7.500,00
<b>Projetos/Obras</b>	
Projeto para o refeitório da CEIM Criança Feliz - Finalização parcial onde o município finalizará em virtude de troca de prioridade	R\$ 3.500,00
Repactuação da Escola Padrão FNDE 12 salas, incluindo documentos para responder as diligências, orçamento atualizado, levantamentos, laudo técnico e cronograma	R\$ 60.000,00
Projeto estrutural para residência do Minha Casa Minha Vida Rural	R\$ 1.800,00
Parecer sobre estruturas mistas para residências do Minha Casa Minha Vida Rural	R\$ 1.000,00
<b>Suporte Técnico</b>	
Atendimento Weller referente à dúvidas de Loteamentos	R\$ 200,00
Pedido para extensão de rede elétrica	R\$ 400,00
Atendimento Weller referente à dúvidas de orçamentos e quantitativos	R\$ 300,00

**VARGÃO - TOTAL R\$ 76.150,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para inspeção visual das instalações de SPDA da prefeitura municipal	R\$ 400,00
Visita técnica para solucionar dúvidas do projeto estrutural da creche Criança Sapecá	R\$ 300,00
Visita técnica em creche municipal para projeto de SPDA	R\$ 400,00
Visita técnica pra conferência da Rua Angêlo Tiecher	R\$ 300,00
Visita técnica pra conferência da Rua Governador Celso Ramos e local que será executado muro	R\$ 300,00
Visita técnica para definições do projeto de reforma do centro comunitário	R\$ 700,00
Reunião para tratar do projeto de reforma do centro comunitário e PPCI da Escola Fortunato Danieli	R\$ 300,00
Reunião online com equipe técnica do município e empresa para tratar de itens do PPCI da Escola Fortunato Danieli	R\$ 100,00
Visita técnica Escola Fortunato Danieli para conferência de pontos elétricos para iluminação de emergência	R\$ 200,00
<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	
Projeto de pavimentação para a Rua Angelo Tiecher	R\$ 14.000,00
Projeto de pavimentação para a Rua Governador Celso Ramos	R\$ 1.500,00
Ajustes e atualização do orçamento da Rua da Bica e Estrada Municipal	R\$ 1.000,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	
Projeto as built do estrutural da creche Criança Sapecá, incluindo projeto, orçamento e justificativa	R\$ 1.500,00
Elaboração de laudo e orçamento para SPDA e quadros elétricos da creche municipal	R\$ 1.500,00
Muro de contenção	R\$ 2.500,00
Atualização de orçamento do muro de contenção da Rua Governador Celso Ramos	R\$ 500,00
Reforma do Centro Comunitário, incluindo projeto arquitetônico, estrutural, elétrico e hidrossanitário	R\$ 38.300,00
Projeto para entrada de energia do Centro Comunitário e quadra	R\$ 2.800,00
Projeto elétrico para iluminação de emergência da Escola Fortunato Danieli	R\$ 1.500,00
Solicitação e elaboração de documentos para vistoria de habite-se da Escola Fortunato Danieli	R\$ 500,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Inspeção e elaboração de laudo para SPDA da prefeitura municipal	R\$ 1.500,00

Atendimento à empresa executora da ampliação da creche criança sapeca para solução de dúvidas	R\$ 100,00
Elaboração de documentos complementares para o PPCI da Escola Fortunato Danieli, conforme solicitação do CBMSC	R\$ 200,00
Atendimento arquiteta Mariana e empresa executora referente à dúvidas do projeto da Creche Criança Sapeca	R\$ 200,00
Reunião com CBMSC para tratar do projeto preventivo da Escola Fortunato Danieli	R\$ 100,00
Atualização de orçamento do projeto preventivo da Escola Fortunato Danieli	R\$ 2.250,00
Atualização de orçamento do projeto preventivo da Escola Fortunato Danieli, com adequações pela nova lei de licitações	R\$ 1.000,00
Elaboração de justificativa técnica para a Rua Angelo Tiecher	R\$ 1.000,00
Elaboração de documentação para isenção de sistemas preventivos na Escola Fortunato Danieli e protocolo junto ao CBMSC	R\$ 500,00
Adequação em PPCI da Escola Fortunato Danieli com isenção de sistemas	R\$ 500,00
Atendimento Mariana referente à dúvidas e questionamentos do PPCI da Escola Fortunato Danieli	R\$ 200,00

### **XANXERÊ - TOTAL R\$ 91.100,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para conferência do Bavial para elaboração de projeto de ampliação	R\$ 100,00
Visita técnica ao EMEB São Jorge, para conferência dos sistemas preventivos em virtude de construção de quadra de esportes	R\$ 100,00
Reunião com Leandro referente ao projeto do novo Centro Comunitário do Bairro Nossa Senhora de Fátima	R\$ 100,00
Reunião com apresentação da proposta do projeto do novo Centro Comunitário do Bairro Nossa Senhora de Fátima	R\$ 200,00
Reunião para definições do projeto do novo Centro Comunitário do Bairro Nossa Senhora de Fátima	R\$ 500,00
Visita técnica na Escola Janete Cassol para conferência de patologias e elaboração de laudo técnico	R\$ 400,00
<b>PROJETO/OBRAS</b>	<b>Valor Item</b>
Muro de contenção Creche Pingo de Gente - atualização de orçamento	R\$ 100,00
Atualização de projetos e memorial descritivo para a segunda etapa de ampliação do Bavial	R\$ 10.000,00
Projeto elétrico e entrada de energia para a segunda etapa de ampliação do Bavial	R\$ 6.300,00
Adequação de projeto preventivo da EMEB São Jorge, conforme parecer do CBMSC	R\$ 500,00

Atualização de orçamento do projeto elétrico do Centro Comunitário Santa Cruz	R\$ 400,00
Projeto para novo Centro Comunitário Nossa Senhora de Fátima. Incluindo projeto arquitetônico, acessibilidade, pluvial, hidrossanitário, PPCI, estrutural, elétrico e documentação dividindo o orçamento em 5 etapas	R\$ 56.800,00
Reuniões referente ao orçamento e primeira etapa da obra do Centro Comunitário. Divisão do projeto para a primeira etapa	R\$ 8.500,00
Reuniões para apresentação e entrega de projetos da primeira etapa da obra do Centro Comunitário.	R\$ 500,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Atendimentos Rafaela relacionado ao muro do CEMEI Pingo de Gente	R\$ 500,00
Atendimento engenheira Raphaella referente à códigos do Orçafascio	R\$ 100,00
Laudo técnico sobre patologias da Escola Janete Cassol em resposta à intimação do MPSC	R\$ 3.000,00
Atualização de projeto da entrada de energia da UBS Bairro dos Esportes	R\$ 3.000,00

**XAXIM - TOTAL R\$ 176.400,00**

<b>VISITA TÉCNICA</b>	<b>Valor Item</b>
Visita técnica para conferência de Rua Eugênio Lunardi e Rua Severino Dalla Corte para elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 200,00
Visita técnica para conferência e levantamento do local da entrada de energia de Escola	R\$ 800,00
Visita técnica para levantamento do CEIM Recanto Encantado para elaboração de projeto preventivo	R\$ 200,00
Visita técnica para levantamento de prédios públicos para elaboração de projetos preventivos	R\$ 600,00
Visita técnica para conferência da Rua Frei Joel Lorenzetti e Rua Orculano Bernardes para projeto de pavimentação	R\$ 400,00
Reunião com equipe do CBMSC para tratar de alterações do projeto do novo quartel	R\$ 300,00
Reunião com prefeito e bombeiros referente aos valores disponíveis para execução do novo quartel	R\$ 200,00
Visita para conferência de ruas para posterior elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 300,00
Visita para conferência de ruas para posterior elaboração de projeto de pavimentação	R\$ 300,00
<b>PAVIMENTAÇÃO</b>	<b>Valor Item</b>
Projeto de pavimentação asfáltica para Rua Eugênio Lunardi, Rua Severino Dalla Corte, Rua Odete Lunardi, Rua Jovita Zanetti e Rua Porto Alegre	R\$ 16.500,00

Elaboração de declarações e documentos complementares conforme solicitação da CEF	R\$ 500,00
Projeto de pavimentação para a Rua Frei Joel Lorenzetti incluindo documentação para análise da CEF	R\$ 9.500,00
Projeto de pavimentação para a Rua Orculano Bernardes	R\$ 9.000,00
Projeto de pavimentação asfáltica para a Rua Antonio Zancanaro, no distrito industrial Sergio Davi	R\$ 17.200,00
<b>PROJETOS/ OBRAS</b>	
Elaboração de projeto preventivo contra incêndio para o CEIM Recanto Encantado	R\$ 5.500,00
Elaboração de projeto preventivo contra incêndio para o Centro de Eventos Vila Diadema	R\$ 36.000,00
Elaboração de projeto preventivo contra incêndio para o Ginásio Pedro Ivo Campos	R\$ 2.000,00
Atualização de projeto de muro de contenção para o quartel do corpo de bombeiros	R\$ 8.000,00
Elaboração de projeto preventivo contra incêndio para o centro de acolhimento Teabraço	R\$ 3.000,00
Projeto de subestação para escola municipal	R\$ 5.000,00
Alterações em projeto preventivo conforme parecer do CBMSC	R\$ 600,00
Alterações em projeto preventivo conforme parecer do CBMSC e elaboração de orçamento	R\$ 2.500,00
Reunião com equipe do CBMSC para tratar de alterações no projeto do quartel e troca de terreno	R\$ 100,00
Projeto completo para o novo quartel, exclusive fundações e elétrico	R\$ 55.000,00
Compatibilização de projetos e finalização de orçamentos em etapas para o quartel, além de auxílio no preenchimento de documentos da licitação	R\$ 2.000,00
<b>SUPORTE TÉCNICO</b>	
Atendimento ao Corpo de Bombeiros para dúvidas relacionadas ao projeto do novo quartel	R\$ 100,00
Reunião com bombeiros e profissionais de engenharia que irão elaborar o projeto de fundações do quartel	R\$ 200,00
Reunião com empresa executora de subestação de energia, para tirar dúvidas e pedido de aditivo	R\$ 400,00

**OUTROS - TOTAL R\$ 15.600,00**

<b>DIVERSOS</b>	<b>Valor Item</b>
Elaboração de projeto para o stande da FEMI - incluindo estudos, visitas, reuniões, orçamentos e montagem do stande	R\$ 5.500,00
Participação do Fórum Catarinense de Obras Públicas	R\$ 300,00
Capacitação sobre a nova lei de licitações e projetos de engenharia	R\$ 800,00
Reunião do Colegiado de engenheiros e arquitetos da AMAI	R\$ 400,00
Auxilio na elaboração do evento das Mulheres	R\$ 700,00
Capacitação com CBMSC	R\$ 500,00
Capacitação Nova Lei de licitações	R\$ 2.000,00
Reunião CIDRIOS para tratar de padronização de projetos de pavimentação e assuntos gerais da usina	R\$ 300,00
Reunião do Colegiado de engenheiros e arquitetos da AMAI com representante da FECAM	R\$ 400,00
Curso sobre IA (Inteligência Artificial) em Chapecó	R\$ 1.600,00
Capacitação sobre o Chat GPT com equipe da FECAM	R\$ 300,00
Curso de acessibilidade na pática ofertado pela CAIXA	R\$ 1.000,00
Verificação e levantamento de itens para ajuste do sistema de tratamento de esgoto da AMAI e ligação na rede da CASAN	R\$ 800,00
Reuniões e participação do Conselho Municipal de Tecnologia	R\$ 500,00
Auxilio e tira dúvidas com Gerson para adequação em tratamento de esgoto da AMAI	R\$ 100,00
Reunião do Conselho Municipal de Tecnologia	R\$ 300,00
Reunião do Colegiado de Engenharia	R\$ 100,00

**BIM - TOTAL R\$ 41.100,00**

<b>DIVERSOS</b>	<b>Valor Item</b>
Estudos iniciais para desenvolvimento do Plano de Implantação BIM	R\$ 9.000,00
Estudos e reuniões para o desenvolvimento do Plano de Implantação BIM	R\$ 16.800,00
Estudos e reuniões para o desenvolvimento do Plano de Implantação BIM	R\$ 6.300,00
Estudos para o desenvolvimento do Plano de Implantação BIM	R\$ 9.000,00

**REVISÃO PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**  
**TOTAL R\$ 7.800,00**

<b>DIVERSOS</b>	<b>Valor Item</b>
Estudos iniciais e reuniões para atualização dos Planos de Habitação	R\$ 1.000,00
Estudos, reuniões e elaboração de questionário para atualização dos Planos de Habitação	R\$ 1.000,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 1.500,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 300,00
Reunião com equipe da Caixa Economica Federal sobre diagnóstico habitacional dos municípios da AMAI	R\$ 200,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 300,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 600,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 500,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 800,00
Reuniões e visitas para aplicação do questionário de diagnóstico habitacional	R\$ 600,00
Elaboração de relatório final dos questionários aplicados	R\$ 1.000,00

Especificação do Serviço	Preço R\$
Análise - aprovação de Projeto	100,00/análise
Análise - aprovação de Loteamento	200/análise
Visita Técnica - reuniões	100,00/hora
Projeto de Pavimentação nova (asfalto ou calçamento)	2,50/m <sup>2</sup>
Projeto de Pavimentação - recapeamento	2,00/m <sup>2</sup>
Projeto Arquitetônico para edificações novas	20,50/m <sup>2</sup>
Projeto Arquitetônico de reforma	22,00/m <sup>2</sup>
Projeto Arquitetônico - áreas de saúde	26,00/m <sup>2</sup>
Projeto Arquitetônico de reforma - áreas de saúde	28,00/m <sup>2</sup>
Projeto Hidrossanitário (água, esgoto e pluvial)	8,00/m <sup>2</sup>
Projeto Estrutural - com fundações	13,00/m <sup>2</sup>
Projeto Estrutural - sem fundações	10,00/m <sup>2</sup>
Projeto Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas	5,00/m <sup>2</sup>
Projeto de Acessibilidade	9,00/m <sup>2</sup>
Projeto paisagístico	5,00/m <sup>2</sup>
Projeto climatização	4,00/m <sup>2</sup>
Projeto Alarme e Detecção de Incêndio	4,00/m <sup>2</sup>
Projeto Sistemas de Prevenção Contra Incêndio - RPCI até 750,00 m <sup>2</sup>	6,00/m <sup>2</sup>
Projeto hidráulico preventivo - hidrante	4,00/m <sup>2</sup>
Projeto Elétrico	8,00/m <sup>2</sup>
Projeto Padrão de Entrada de Energia Elétrica	1.800,00/projeto
Projeto Telefone e rede lógica	5,00/m <sup>2</sup>
Rede de drenagem pluvial	2,00/m <sup>2</sup>
Muro de contenção	23,00/m <sup>2</sup>
Memorial descritivo - edificações	1.100,00/memorial
Memorial descritivo - pavimentações	1.100,00/memorial
Planilha orçamentária - edificações e pavimentações	2.250,00/planilha
Maquete eletrônica	9,50/m <sup>2</sup>
Plotagens	8,00/unid.
Valor base por hora para elaboração de plano BIM	225,00/h

Valor base por hora para elaboração de plano de habitação	100,00/h
Valor base por hora para elaboração de projetos Femi e outros	100,00/h

\* Alguns serviços deverão ser orçados de acordo com o tempo de elaboração dos mesmos

# **DESTAQUES ENGENHARIA**

**MAREMA****OBRA: CÂMARA DE VEREADORES E ACADEMIA MUNICIPAL**

Projeto de reforma e ampliação de edificação pública para a Câmara de Vereadores e Academia Municipal, a ser executada na Rua Pinheiro Machado, esquina com a Rua Voluntários da Pátria. Obra contará com um espaço destinado a câmara de vereadores que será composta por sala de comissões, sala para assessoria de imprensa, sala de contabilidade, sala de secretaria, sala de assessor jurídico e plenária com acesso a população.

Já a academia terá um espaço amplo, com sala privativa para o pilates e salas de atendimento.

Área total de 342,20 m<sup>2</sup>.

## IPUAÇU

## OBRA: NOVA ESCOLA MONTEIRO LOBATO



Projeto para nova Escola Municipal Monteiro Lobato a ser construída na Rua Poggere, esquina com Rua Migliorini.

Obra contará com 05 salas de aula, biblioteca, salas administrativas, cozinha, refeitório, sala de educação física, quadra de esportes e auditório para apresentações.

Área total de 2.070,82 m<sup>2</sup> e dois pavimentos.

**PONTE SERRADA****OBRA: PAVIMENTAÇÃO RUA ADÃO TOBIAS**

Projeto de pavimentação asfáltica da rua Adão Tobias no acesso ao CTG. Obra contemplou base, drenagem, pavimentação e sinalização em trecho com extensão de cerca de 300m.

**PASSOS MAIA****OBRA: LOTEAMENTO SOCIAL ROVILHO LUIZ MANTOVANI**

Projetos para implantação do Loteamento Social Rovilho Luiz Mantovani, incluindo os projetos urbanístico, paisagístico, pavimentação, drenagem pluvial, sinalização viária, passeios e acessibilidade.

Loteamento possui total de 62 lotes, sendo que foi executado a primeira etapa das obras de infraestrutura onde foram executadas as 15 residências do Programa SC Mais Moradia.

## DIAGNÓSTICO HABITACIONAL REGIÃO AMAI 2024

O levantamento de dados foi realizado por meio de um questionário aplicado junto aos setores responsáveis pela habitação nos municípios da AMAI. As respostas foram coletadas ao longo do ano de 2024, e a análise dos dados foi conduzida para compilar as informações.

O questionário aplicado foi baseado no manual de orientação para a elaboração do PLHIS simplificado, destinado a municípios com população de até 50 mil habitantes, disponibilizado em 2023 pelo Ministério das Cidades, por meio da Secretaria Nacional de Habitação, em parceria com o Governo Federal.

Em ofício enviado aos secretários de Administração dos municípios, foi elaborado um cronograma de visitas aos setores de habitação de cada prefeitura.

Compilando todas as informações e dados obtidos através dos questionários, é possível identificar que a carência habitacional é crescente em todos os municípios da AMAI, com ênfase especial para a população de baixa renda, assentamentos da reforma agrária e reservas indígenas, que enfrentam maiores dificuldades no acesso à moradia adequada.

Além disso, a condição precária das residências existentes é uma realidade. Muitas moradias não atendem às condições mínimas de habitabilidade, incluindo a falta de infraestrutura básica como a ausência de banheiros com esgoto sanitário adequado e correta ligação de energia elétrica.

A escassez de recursos orçamentários é uma limitação recorrente em todos os municípios entrevistados, dificultando a execução de projetos e programas habitacionais. Juntamente com isso, a falta de programas habitacionais que não exijam uma contrapartida financeira elevada agrava ainda mais o cenário.

Outro ponto crítico identificado é a ausência de uma estruturação efetiva das políticas de habitação. Muitos municípios ainda carecem de equipes e técnicos qualificados para lidar com as demandas habitacionais, o que prejudica a implementação e a gestão de projetos na área.

Neste contexto, a revisão dos Planos Locais de Habitação de Interesse Social (PLHIS) é fundamental para incluir políticas públicas que atendam a realidade local de cada município e que melhore as condições de vida da população. O diagnóstico obtido por meio do questionário de habitação de 2024 oferece uma visão detalhada das necessidades habitacionais da região, o que é crucial para a formulação das políticas públicas mais eficazes e alinhadas à realidade local.

A implementação das propostas, aliada à busca por parcerias com os governos estadual e federal, é essencial para reduzir o déficit habitacional, garantir o acesso a moradias dignas e promover uma infraestrutura adequada para todos os municípios da região.

A revisão foi conduzida pela Secretária Executiva, Ingrid Piovesan, a Arquiteta e Urbanista, Patrícia Camilotti, e a Assessora de Colegiados, Salete Brizola de Jesus, em colaboração com os departamentos de habitação dos municípios.

**Confira alguns registros das reuniões:**



Visita aos municípios de Abelardo Luz e Bom Jesus



Visita aos municípios de Entre Rios e Faxinal dos Guedes



Visitas aos municípios de Ipuçu e Lajeado Grande



Visitas aos municípios de Marema e Ouro Verde



Visitas aos municípios de Passos Maia e Ponte Serrada



Visitas aos municípios de São Domingos e Vargeão



Visitas aos municípios de Xanxerê e Xaxim

# **TOPOGRAFIA | AGRIMENSURA**

**Período de janeiro a dezembro de 2024**

**Colaboradores: Alcemir Rama**

**Maicon G. Polese**

## ATIVIDADES

O setor de Topografia da AMAI presta aos municípios um variado leque de serviços, tais como:

- ✿ Regularização e demarcação de terrenos para loteamento popular ou conjuntos habitacionais;
- ✿ Demarcação, levantamento e alinhamento de ruas para projetos de pavimentação asfáltica e de pedras irregulares;
- ✿ Atos de regularização de matrícula de terrenos para uso público, usucapião, parcelamento do solo;
- ✿ Conferência de terraplanagem, rede de água e esgoto;
- ✿ Projetos para ampliação da área urbana do município;
- ✿ Levantamento e demarcação de áreas para execução de projetos de engenharia, arquitetura e obras de infraestrutura urbana;
- ✿ Demarcação de divisas

O relatório a seguir, apresenta o valor de mercado, para cada serviço prestado pelo setor. Os valores a seguir são apenas ilustrativos e não geraram custos adicionais.

**TOTAL DOS SERVIÇOS PRESTADOS EM 2024: R\$626.650,00**

**ABELARDO LUZ – VALOR TOTAL R\$41.800,00**

<b>Visita Técnica</b>	<b>Valor item</b>
Visita técnica pavimentação linha arça	R\$ 500,00
Visita técnica com departamento de engenharia perímetro urbano	R\$ 500,00
<b>Pavimentação</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA ESTRADA RURAL (ASSEMTAMENTO), PERFIL, GREIDE, TRAÇADO, VOLUME, MAPA,	R\$ 4.200,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA JOÃO WERNE NEULS	R\$ 13.200,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA ESTRADA MUNICIPAL NO ASSEMTAMENTO JOSÉ MARIA	R\$ 6.300,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
Verificação de alinhamento da Rua Adelar Begnini	R\$ 1.400,00
Levantamento planimétrico de estrada municipal para verificação de divisa	R\$ 1.400,00
DEMARCAÇÃO DA AVENIDA PADRE JOÃO SMEDT	R\$ 750,00
PROJETO TRAÇADO E DEMARCAÇÃO DA RUA JOÃO ARCIZO NEULS	R\$ 10.000,00
DEMARCAÇÃO DE 8 LOTES NO LOTEAMENTO POPULAR	R\$ 2.800,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE INSTITUCIONAL, LOCALIZADO NA RUA JOÃO ARCIZO NEULS	R\$ 750,00
VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DA RUA JOÃO ARCIZO NEULS	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 23 DA QUADRA 194	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DE ALINHAMENTO DE RUA	R\$ 1.000,00

<b>BOM JESUS - TOTAL R\$ 74.490,00</b>	
<b>Análise/ aprovação projetos</b>	<b>Valor item</b>
RETIFICAÇÃO E DESDOBRO MATRÍCULA 21.883	R\$ 500,00
<b>Pavimentação</b>	
LEVANTAMENTO DA RUA PEDRO WINCKLER	R\$ 2.200,00
LEVANTAMENTO DA RUA JOÃO TONIAL	R\$ 4.200,00
LEVANTAMENTO DA RUA ANTONIO BARIZON	R\$ 2.200,00
LEVANTAMENTO DA RUA FERMINO SIQUEIRA	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO DA RUA ARLINDO MARMENTINI	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO DA RUA LEOPOLDO JUNG	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO DA RUA COSTODIA PORTELA	R\$ 2.200,00
LEVANTAMENTO DA RUA PEDRO WINCKLER	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO DA RUA CASSIANO FERNANDES DE LIMA	R\$ 2.000,00
LEVANTAMENTO DA RUA JOÃO CARLOS COLOMBO	R\$ 2.000,00
LEVANTAMENTO DA RUA RAULINO NARCISO	R\$ 2.000,00
LEVANTAMENTO DA RUA VALDEMAR SILVEIRA	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO DA SERVIDÃO (REURB)	R\$ 2.000,00
<b>Levantamento planialtimétrico</b>	
DEMARCAÇÃO E NIVELAMENTO DE TERRENO PARA FINS DE TERRAPLENAGEM	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DO TERRENO SOB MATRÍCULA 41.175	R\$ 3.200,00
CALCULO DE VOLUME E DEMARCAÇÃO DO TERRENO SOB MATRÍCULA 41.175	R\$ 3.200,00
Conferência de volume de terreno na linha narciso	R\$ 1.000,00
CÁLCULO DE VOLUME LOTE 36 E 35 DA QUADRA 74	R\$ 1.000,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
Demarcação do lote 02 quadra 68	R\$ 500,00
Demarcação do lote 03 quadra 68	R\$ 500,00
Demarcação do lote 04 quadra 68	R\$ 500,00
Demarcação do lote 05 quadra 68	R\$ 500,00
Demarcação do lote 06 quadra 68	R\$ 500,00
Demarcação do lote 07 quadra 68	R\$ 500,00
Demarcação do lote 08 quadra 68	R\$ 500,00
RETIFICAÇÃO DO LOTE 05 DA QUADRA 71	R\$ 2.130,00
DESDOBRO DO LOTE 05 DA QUADRA 71 - 4 LOTES	R\$ 5.680,00
RETIFICAÇÃO DO LOTE 04 DA QUADRA 71	R\$ 2.130,00
DESDOBRO DO LOTE 04 DA QUADRA 71 - 5 LOTES	R\$ 7.100,00
Demarcação do lote 31 quadra B	R\$ 750,00
Demarcação do lote 11 quadra 39	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DA CHÁCARA 09	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DE PARTE DA CHÁCARA 34	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01 DA QUADRA 36	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 02 DA QUADRA 36	R\$ 750,00

DEMARCAÇÃO DO LOTE 26 DA QUADRA 73	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 35 DA QUADRA 73	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 36 DA QUADRA 74	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 37 DA QUADRA 74	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 5, 5A, 5B, 5C DA QUADRA 71	R\$ 2.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 4, 4A, 4B, 4C E 4D DA QUADRA 71	R\$ 2.500,00
DEMARCAÇÃO DAS FRENTES DOS LOTES DA QUADRA A, LOCALIZADOS NA RUA PEDRO BORTOLUZZI	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07 DA QUADRA 22	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 11 DA QUADRA 39	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01 DE PARTE DA CHÁCARA 03	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 16 DA QUADRA 72 LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 17 DA QUADRA 72 LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 29 DA QUADRA 73 LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DA EDIFICAÇÃO E TERRAPLENAGEM NA CHÁCARA LOCALIZADA NA SC-480 NO PERÍMETRO URBANO DE BOM JESUS	R\$ 1.000,00

<b>ENTE RIOS - TOTAL R\$ 31.900,00</b>	
<b>Pavimentação</b>	
Levantamento da Rua Cassemiro Gomes de lima	R\$ 1.500,00
Levantamento da Rua C	R\$ 2.800,00
Levantamento da Rua dos Índios	R\$ 1.500,00
<b>Levantamento planialtimétrico</b>	R\$ 750,00
Demarcação do lote 14 quadra 41	R\$ 750,00
Demarcação do lote 09 quadra 28	R\$ 750,00
Demarcação do lote 12 quadra 19	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DA RUA TOLDINHO, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA OSBEL ORLANDI, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA VALDEMAR DE MOURA, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ABEL DE ASSUNÇÃO, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JULIO FARRAPO, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07 DA QUADRA 02	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 12 DA QUADRA 18	R\$ 750,00
MAPA, MEMORIAL E DEMARCAÇÃO DE TERRENO, PARA RETIRADA DE CAS-CALHO	R\$ 2.200,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JOVENCIO GOMES DE LIMA, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 12 DA QUADRA 41	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07 DA QUADRA 02	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 12 DA QUADRA 09	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 09 DA QUADRA 21	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01 DA QUADRA 03	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07 DA QUADRA 32	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 10 DA QUADRA 40	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DE DRENAGEM DA RUA CASSEMIRO	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DE DRENAGEM DA RUA LEOPOLDO DARTORA	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 12 DA QUADRA 29	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 06 DA QUADRA 17	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 04 DA QUADRA 45B	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 09 DA QUADRA 33	R\$ 500,00

<b>FAXINAL DOS GUEDES - TOTAL R\$6.500,00</b>	
<b>Levantamento planialtimétrico</b>	<b>Valor item</b>
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE PARTE DOS LOTES 34 E 36 PARA PROJETO DE ESCOLA	R\$ 3.500,00
CÁLCULO VOLUME DE PARTE DOS LOTES 34 E 36 PARA PROJETO DE ESCOLA	R\$ 1.500,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
Demarcação de Lote localizado na barra grande	R\$ 750,00
Demarcação do Lote 14 da quadra 50	R\$ 750,00

<b>IPIUAÇU - TOTAL R\$36.000,00</b>	
<b>Visita Técnica</b>	<b>Valor item</b>
VISITA TÉCNICA PARA VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO RUA COBERTA	R\$ 500,00
VISITA TÉCNICA PARA VERIFICAÇÃO DO ESTUDO SOCIO AMBIENTAL DO MUNICIPIO	R\$ 700,00
<b>Pavimentação</b>	
LEVANTAMENTO DE ESTRADA MUNICIPAL, NA RESERVA INDÍGINA	R\$ 5.000,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA MEZALIRA	R\$ 2.000,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
LEVANTAMENTO DO TERRENO DO POSTO DE SAÚDE PARA FINS DE PROJETO DE MURO DE CONTENÇÃO	R\$ 2.200,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
Demarcação da Rua Angelo Fassina	R\$ 1.000,00
Demarcação do terreno do posto de saúde e nivelamento	R\$ 2.100,00
DEMARCAÇÃO DE PARTE DO LOTE 35 E 36 ÁREA 04	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO, MAPA, MEMORIAL E ART DO TERRENO SOB MATRÍCULA 13.312 PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	R\$ 4.500,00
DEMARCAÇÃO DO TERRENO DO POSTO DE SAÚDE DIVISA COM O CEMITÉRIO	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DE ESTACAS PARA EDIFICAÇÃO DO POSTO DE SAÚDE	R\$ 1.000,00
RETIFICAÇÃO DO LOTE 16 QUADRA 131 SOB MATRÍCULA 8.244	R\$ 2.100,00
RETIFICAÇÃO DA ÁREA VERDE 01 QUADRA 131 SOB MATRÍCULA 8.244	R\$ 2.100,00
RETIFICAÇÃO DA ÁREA INSTITUCIONAL LOTE 14 QUADRA 131 SOB MATRÍCULA 8.244	R\$ 2.100,00
RETIFICAÇÃO DO LOTE 15 DA QUADRA 131 SOB MATRÍCULA 8.780	R\$ 2.100,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 1 DA QUADRA 138	R\$ 750,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DA RUA OLIVEIRA, PARA ABERTURA DE MATRÍCULA	R\$ 2.100,00
DEMARCAÇÃO DE MURO, DIVISA CEMITÉRIO	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 04 DA QUADRA 145	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 03 DA QUADRA 100	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DOS PASSEIOS E DIVISAS DO LOTE 04 E 05 DA QUADRA 81	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 03 DA QUADRA 01	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DE LOTES	R\$ 1.000,00

<b>LAJEADO GRANDE - TOTAL R\$ 12.100,00</b>	
<b>Análise/ aprovação projeto</b>	<b>Valor item</b>
RETIFICAÇÃO E DESMEMBRAMENTO MATRÍCULA 17.947	R\$ 500,00
<b>Pavimentação</b>	
SEÇÕES TRANSVERSAIS - TREVO	R\$ 250,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
DEMARCAÇÃO DE DIVISA DO MUNUCÍPIO COM ÁREA RURAL	R\$ 2.100,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 04 E 02 DA QUADRA 2C	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 02 DA QUADRA 16	R\$ 750,00
LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO DO LOTE 03B DA QUADRA 13, PARA FINS DE LIGAÇÃO DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 1.000,00
MAPA E MEMORIAL DA CHÁCARA 05 MATRÍCULA 23.890 PARA DESAPROPRIAÇÃO	R\$ 3.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 03A DA QUADRA 13	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 04 DA QUADRA 2C	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07B LOCALIZADO NA RUA JUDITHE DAL MAGRO	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01E, DA QUADRA 11	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07C LOCALIZADO NA RUA JUDITHE DAL MAGRO	R\$ 750,00

<b>MAREMA - TOTAL R\$ 71.600,00</b>	
<b>Pavimentação</b>	<b>Valor item</b>
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA VIDAL RAMOS	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA HÉRCILIO LUZ	R\$ 1.500,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DO LOTE 8 QUADRA 16	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA DAS ÁGUAS	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA DAS LARANJEIRAS	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA MATA VERDE	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DAS FLORES	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DOS GIRASSÓIS	R\$ 1.500,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
DEMARCAÇÃO DA RUA ANGELO CERATTO	R\$ 2.200,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 05,06,07 DA QUADRA 16	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 07 QUADRA 03, LOTEAMENTO POR DO SOL	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 06 QUADRA 03, LOTEAMENTO POR DO SOL	R\$ 750,00
RETIFICAÇÃO E DESDOBRIO DA MATRÍCULA 20.854 (POSTO DE SAÚDE)	R\$ 6.400,00
RETIFICAÇÃO E DESMEMBRAMENTO DA MATRÍCULA 20.896 (LOTES HABITAÇÃO)	R\$ 14.000,00

Levantamento, mapa e memorial para cascalho Renato Faveti	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DO RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO RUA VOLUNTÁRIOS DA IPÍRANGA	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA VIDAL RAMOS	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ANGELO CERATO	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JOSÉ GASPARI	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA HÉRCILIO LUZ	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ORESTES	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ANGELO CERATO	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 08 QUADRA 16	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DA RUA DOS GIRASSÓIS	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 17 DA QUADRA 06	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO RUA VOLUNTÁRIOS DA PATRIA	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA VIDAL RAMOS	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ANGELO CERATO	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JOSÉ GASPARI	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA HÉRCILIO LUZ	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ORESTES	R\$ 1.000,00
LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO MAPA-MEMORIAL DESCRITIVO GEORREFERENCIADO DE POÇO ARTESIANO	R\$ 1.500,00
CONFERÊNCIA DA RUA CRISTOVÃO COLOMBO, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JOSÉ GASPARI	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JULHIO DE CASTILHO	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA IPIRANGA	R\$ 1.000,00
LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO DAS EDIFICAÇÕES DA MADEIREIRA IRMÃOS ZANCHIN, PARA VERIFICAÇÃO DE IPTU	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JOSÉ GASPARI	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DOS LOTES 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 E 11 DA QUADRA 32	R\$ 2.750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 05 DA QUADRA 12	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 06 DA QUADRA 12	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 8 DA QUADRA 16	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 11 DA QUADRA 03	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 05 DA QUADRA 05	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01 DA QUADRA 08	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 02 DO DESMEMBRAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 03 DO DESMEMBRAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 04 DO DESMEMBRAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DE LOTES	R\$ 1.000,00

<b>OURO VERDE - TOTAL R\$ 88.200,00</b>	
<b>Visita Técnica</b>	<b>Valor item</b>
VISITA TÉCNICA REURB	R\$ 500,00
VISITA TÉCNICA PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, PELO PROGRAMA AMAI REGULARIZA	R\$ 750,00
VISITA TÉCNICA PARA INFORMAÇÕES DO REURB	R\$ 500,00
<b>Pavimentação</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA IRACI SANTO PARA FINS DE PASSEIO	R\$ 1.500,00
CÁLCULO DE VOLUME DOS PASSEIOS DA RUA IRACI SANTO	R\$ 1.000,00
RELATORIO INICIAL PARA REURB	R\$ 5.000,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DO PASSEIO DA RUA PEDRO BIOTTO SOBRINHO COM CALCULO DE VOLUME	R\$ 1.000,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DE RETIFICAÇÃO E DESDOBRO DA QUADRA 27, PERFAZENDO 16 LOTES	R\$ 22.720,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DE RETIFICAÇÃO E DESDOBRO DA QUADRA 25, PERFAZENDO 14 LOTES	R\$ 19.880,00
DESAPROPRIAÇÃO DE PARTE DA MATRÍCULA 12.673, PARA FINS DE IMPLANTAÇÃO DE UM LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 2.800,00
DESDOBRO DE 13 LOTES INDUSTRIAIS, PARTE DA MATRÍCULA 12.673	R\$ 27.000,00
DEMARCAÇÃO DE 13 LOTES INDUSTRIAIS	R\$ 4.550,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 03 DA QUADRA "O"	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 12 DA QUADRA "B"	R\$ 500,00

<b>PASSOS MAIA - TOTAL R\$ 72.950,00</b>	
<b>Pavimentação</b>	<b>Valor item</b>
COMPLEMENTAÇÃO DAS RUAS JOVENTINO, JOSÉ GAZIERO E ZEFERINO	R\$ 3.000,00
COMPLEMENTAÇÃO DAS RUAS NO LOTEAMENTO NILDE BRESCIANI	R\$ 3.000,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA AV. ANTONIO CANCELI	R\$ 6.500,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
CALCULO DE VOLUME - RAMPAS ESCOLA ZUMBI DOS PALMARES	R\$ 1.000,00
LEVANTAMENTO DE LOTE URBANO MAPA, MEORIAL E ART	R\$ 2.500,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
RETIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 9.897 (MAPA)- POSTO DE SAÚDE	R\$ 2.200,00
RETIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 9.898 (MAPA)- POSTO DE SAÚDE	R\$ 2.200,00
UNIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 9.898, 9.897 (MAPA)- POSTO DE SAÚDE	R\$ 2.200,00
DESMEMBRAMENTO DA MATRÍCULA 9.898, 9.897 (MAPA)- POSTO DE SAÚDE	R\$ 4.250,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DO LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 8.000,00

MAPA COM DECLIVIDADES DO LOTEAMENTO POPULAR	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA AVENIDA ANTONIO CANCELLI	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA JUVENTINO PELISSARI DO LOTEAMENTO POPULAR	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA C, DO LOTEAMENTO POPULAR	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA D, DO LOTEAMENTO POPULAR	R\$ 1.500,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DO IMOVÉL 10.244, PARA FINS DE DOAÇÃO DE RUA	R\$ 5.650,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DO IMOVÉL 10.228, PARA FINS DE DOAÇÃO DE RUA	R\$ 5.650,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO RETIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 10.200	R\$ 2.200,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO RETIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 10.200	R\$ 2.200,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO UNIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 10.200 E 10.201	R\$ 2.200,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ANTONIO CANCELLI	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DO IMÓVEL DA MATRÍCULA 2.917	R\$ 1.500,00
MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO DE 7 LOTES PARA GEORREFERENCIAMENTO (REURB)	R\$ 10.000,00
DEMARCAÇÃO DO TERRENO DA CAPELA MORTUÁRIA	R\$ 700,00

<b>SÃO DOMINGOS - R\$ 79.300,00</b>	
<b>Pavimentação</b>	
LEVANTAMENTO DA RUA SÃO DOMINGOS	R\$ 3.150,00
LEVANTAMENTO DA RUA RIO BRANCO	R\$ 5.100,00
LEVANTAMENTO DA RUA SETE DE SETEMBRO	R\$ 5.100,00
LEVANTAMENTO DA RUA SÃO CRISTOVÃO	R\$ 6.600,00
LEVANTAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL, COM APROXIMADAMENTE 2.5KM	R\$ 25.000,00
LEVANTAMENTO DA RUA PAULO MARQUES	R\$ 2.100,00
LEVANTAMENTO DA RUA SANTA ROSA	R\$ 3.200,00
LEVANTAMENTO DA RUA MAJOR AZAMBUJA	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO DA RUA OSVALDO CRUZ	R\$ 1.500,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE TERRENO PARA FINS DE PROJETO DE LOTEAMENTO	R\$ 3.200,00
VERIFICAÇÃO DE NÍVEL DA RUA AMAZONAS EM FRENTE AO HOSPITAL	R\$ 1.000,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
DEMARCAÇÃO DE 4 LOTES INDUSTRIAIS	R\$ 2.000,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 17 DA QUADRA 03	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 18 DA QUADRA 03	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 19 DA QUADRA 04	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 20 DA QUADRA 04	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01 DA QUADRA 50	R\$ 500,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 18,19,20,21 E 22 DA QUADRA 05	R\$ 2.500,00
Demarcação de 11 lotes da quadra 50	R\$ 2.750,00
Demarcação do lote 02 da quadra 07	R\$ 500,00
Demarcação do lote 09 da quadra 27	R\$ 500,00
Demarcação do lote 11 e 12 da quadra 36	R\$ 500,00
Demarcação de alinhamento de meio-fio, na Rua Santo Antonio	R\$ 500,00
LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO DA ÁREA INDUSTRIAL, PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO	R\$ 3.000,00
DEMARCAÇÃO DOS LOTES 1, 2, 3, E 4 DA QUADRA 06, LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 1.600,00
DEMARCAÇÃO DE PARTE DO LOTE 05 DA MATRÍCULA 6.329	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DE PARTE DO LOTE 06 DA MATRÍCULA 6.329	R\$ 750,00
DEMARCAÇÃO DO LOTE 12 E 13 DA QUADRA 35 NO BAIRRO ESPERANÇA	R\$ 1.000,00
LEVANTAMENTO E DEMARCAÇÃO DE LOTES EM ÁREA ADQUIRIDA PELO MUNICÍPIO PERFAZENDO 5 LOTES	R\$ 3.000,00

<b>VARGEÃO – R\$ 14.500,00</b>	
<b>Pavimentação</b>	<b>Valor item</b>
Levantamento planialtimétrico da Rua Angelo Tiecher, para projeto de pavimentação	R\$ 2.500,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
Levantamento planialtimétrico da Rua Governador Celso Ramos, para projeto de muro de contenção	R\$ 2.500,00
DEMOSTRATIVO INICIAL DE PROJEÇÃO DE ESTRADA, MAPA, PERFIL LONGITUDINAL, GOOGLE EARTH	R\$ 2.000,00
DEMARCAÇÃO DA RUA PARALELA EM FRENTE AO DESMEMBRAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 1.500,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
Demarcação de projeto de estrada, com aproximadamente de 1,5km	R\$ 3.000,00
LEVANTAMENTO E DEMARCAÇÃO DO ESTÁDIO MUNICIPAL, COM PROJEÇÃO DE FUTURAS EDIFICAÇÕES	R\$ 1.500,00
DEMARCAÇÃO DE TRAÇADO DA ESTRADA MUNICIPAL SENTIDO LINHA PEDRON	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DE DIVISA NA RUA ANGELO TIECHER	R\$ 500,00

<b>XANXERÊ - TOTAL R\$ 32.010,00</b>	
<b>Visita Técnica</b>	<b>Valor item</b>
VISITA TÉCNICA REFERENTE AO REURB VITÓRIA E REURB BAIRRO TACCA	R\$ 500,00
VISITA TÉCNICA REFERENTE AO REURB VITÓRIA E REURB BAIRRO TACCA	R\$ 500,00
VISITA TÉCNICA REFERENTE AO REURB VITÓRIA E REURB BAIRRO TACCA	R\$ 500,00
VISITA TÉCNICA REFERENTE AO REURB VITÓRIA E REURB BAIRRO TACCA	R\$ 500,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DO CENTRO COMUNITÁRIO NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	R\$ 2.000,00
VERIFICAÇÃO DE NÍVEL, PROJETO IN LOCO DO CENTRO COMUNITÁRIO NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	R\$ 1.000,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
RETIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 35.356 (MAPA / MEMORIAL)	R\$ 2.200,00
DESDOBRO DA MATRÍCULA 35.356 (MAPA / MEMORIAL)- 4 LOTES	R\$ 5.650,00
RETIFICAÇÃO DA MATRÍCULA 35.355 (MAPA / MEMORIAL)	R\$ 2.200,00
DESDOBRO DA MATRÍCULA 35.355 (MAPA / MEMORIAL)- 5 LOTES	R\$ 7.060,00
DEMARCAÇÃO DOS STANDS EXTERDOS PARQUE DE EXPOSIÇÕES	R\$ 5.000,00
RETIFICAÇÃO DO LOTE 03 DA QUADRA 04, DO LOTEAMENTO CAVALHEIRO	R\$ 2.100,00
DESDOBRO DO LOTE 03 DA QUADRA 04, DO LOTEAMENTO CAVALHEIRO PERFAZENDO 2 LOTES	R\$ 2.800,00

<b>XAXIM - TOTAL R\$26.600,00</b>	
<b>Pavimentação</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA EUGÊNIO LUNARDI	R\$ 1.000,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA SEVERIANO DALLA CORTE	R\$ 2.900,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA ODETE LUNARDI	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA JOVITA	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA ORCULANO BERNARDES, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA PLINIO ARLINDO DE NES, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 1.500,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DA RUA ANTONIO ZANCANARO	R\$ 3.000,00
<b>Levantamento Planialtimétrico</b>	
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE TERRENO PARA PROJETO DE MURO DE CONTENÇÃO	R\$ 2.200,00
DEMARCAÇÃO DA RUA 05, LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 1.000,00
LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DO LOTE 01 E 02 DA QUADRA 60, PARA FINS DE CONSTRUÇÃO DOS BOMBEIROS	R\$ 2.500,00
LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO GEORREFERENCIADO DE PARTE DO IMÓVEL DA MATRÍCULA 12.617	R\$ 2.500,00
DEMARCAÇÃO DA RUA ACESSO LOTEAMENTO VENEZA, PARA FINS DE PAVIMENTAÇÃO	R\$ 2.000,00
<b>Levantamento planimétrico / demarcação de lotes</b>	
DEMARCAÇÃO DO LOTE 01 E 02 DA QUADRA 60, PARA FINS DE CONSTRUÇÃO DOS BOMBEIROS	R\$ 1.000,00
DEMARCAÇÃO DOS LOTES 01 E 02 DA QUADRA 527 LOTEAMENTO INDUSTRIAL	R\$ 1.000,00

# **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Período de janeiro a dezembro de 2024**

**Colaboradora Cristiane Aline Huff**

## ERA DIGITAL – ATUALIZAÇÃO DOS PORTAIS MUNICIPAIS

A AMAI em parceria com a Federação Catarinense de Municípios oferece aos associados diversos serviços na área de tecnologia da informação.

### 🌻 Servidor de e-mails

Para fortalecer a comunicação a FECAM fornece um servidor de correio eletrônico, o que dispensa a contratação de um provedor para a utilização de serviços de e-mail, permitindo economia na utilização dos recursos públicos municipais. Servidores de e-mails também passaram por atualização neste ano. Mudando sua interface de gerenciamento. Agora, cada município tem um espaço de gerenciamento individual. A AMAI continua oferecendo o suporte técnico para os municípios que necessitam.

### 🌻 Monitoramento

A AMAI também realiza o monitoramento dos acessos dos portais e disponibiliza os números aos municípios mensalmente.

<b>RANKING DE ACESSO PORTAL DA AMAI<sup>1</sup></b>	
<b>Ano</b>	<b>Acessos</b>
2017	29.950
2018	30.820
2019	57.779
2020	23.667
2021	43.242
2022	39.761
2023	30.000
2024	24.169

Dados coletados até 9/12/2024.

<b>RANKING DE ACESSOS DOS PORTAIS MUNICIPAIS<sup>1</sup></b>				
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>PORTAL MUNICIPAL</b>		<b>TURISMO</b>	
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2022</b>	<b>2024</b>
Abelardo Luz	162.078	221.312	65.001	
Bom Jesus	47.145	81.110	7.113	880
Entre Rios	78.038	80.986	11.130	916
Faxinal dos Guedes	81.027		16.563	1.000
Ipuaçu	74.650	87.355	18.401	1.900
Lajeado Grande	82.547	122.650	11.967	5.400
Marema	78.536	80.187	7.032	521
Ouro Verde	51.215	61.091	8.457	707
Passos Maia	48.763	55.121	9.927	1.200
Ponte Serrada	150.859	180.674	23.267	2.500
São Domingos	114.752	171.284	36.853	3.400
Vargeão	87.323	110.817	13.273	1.800
Xanxerê	409.594	743.572	67.898	7.000
Xaxim	298.707	376.469	39.167	5.000

Dados coletados até 9/12/2022.

# **EVENTOS E FORMAÇÃO CONTINUADA**

**Período de fevereiro até dezembro de 2024**

**Colaboradoras: Cristiane Aline Huff**

**Ingrid Piovesan**

## EVENTOS E FORMAÇÃO CONTINUADA

### Foram realizadas em 2024:

- ✿ 5 Assembleias de Prefeitos;
- ✿ 15 Reuniões de Colegiados;
- ✿ 2 Seminários;
- ✿ 21 Cursos.

Totalizando assim **43** eventos e **2415** servidores capacitados. Com os cursos gratuitos foi gerada uma economia de **R\$ 1.449.000,00**. Os eventos estão na pasta da Coordenação de Formação, porém, é importante salientar que toda a equipe da AMAI colabora nestas atividades para que o trabalho seja desenvolvido da melhor forma possível.

As capacitações têm como objetivo cumprir o papel da AMAI enquanto promotora de conhecimento, elevando o nível dos técnicos que atuam na gestão pública municipal, proporcionando orientações para que andamento dos trabalhos siga de acordo com a legislação vigente.

A AMAI tem se destacado nos últimos anos sendo umas das Associações que mais tem se preocupado em elevar o nível técnico dos servidores públicos, visando garantir os atos administrativos dos gestores e o desenvolvimento igualitário dos municípios.

### PARCERIAS

Confira quem foram os nossos parceiros em 2024 para realização de muitos eventos:



**Escola do  
Legislativo**  
Dep. Lício Mauro da Silveira

## **EVENTOS DESTAQUES 2024**

## Coletiva de imprensa realizada na AMAI repassa situação da dengue na regional e ações de combate ao mosquito

- Post published:12 de março de 2024



Diante do aumento constante de casos de dengue na regional, foi deliberado em Assembleia de Prefeitos, realizada dia 28 de fevereiro, a realização de uma ação regional de combate à dengue. Nesta terça-feira, foi realizada divulgação maciça sobre a situação da dengue por meio de coletiva de imprensa, realizada na AMAI. Dia 13, ocorre o “Dia D”, com participação da comunidade para a identificação de possíveis focos de larvas, nos seus domicílios e empresas. Dias 14 e 15 serão realizadas a divulgações dos resultados e números da ação para comunidade e imprensa.

A Presidente da AMAI e prefeita de Ipuçu, Clori Peroza realizou a condução da coletiva. Destacou a importância da união da região para a ação conjunta de enfrentamento a dengue, diante da preocupação com o aumento contínuo dos casos. Agradeceu a imprensa e entidades parceiras, por ter atendido o chamado e estar junto nessa causa, para proteção de toda população

Participaram da coletiva, a Gerente Regional de Saúde – Elieze Comachio, WALMOR ALVES RODRIGUES representando a Defesa Civil, Vanessa Nickel da Gersa, Tenente Coronel Elis do Corpo de Bombeiros, Tenente Coronel Ramos da Polícia Militar, Udir Rech, Presidente Conseg e Delegado Vinicius Buratto lunes da Polícia Civil

Presidente destacou que a AMAI está em conjunto com os municípios, realizando estudo de viabilização do uso de tecnologia por meio de mapeamento aéreo, com drones, a fim de trazer

mais agilidade e precisão na identificação dos locais com possíveis focos para atuação mais efetiva dos agentes municipais. Alguns municípios já estão utilizando a tecnologia, seja com equipamento próprios, ou com apoio do Corpo de Bombeiros. Também será realizada uma campanha de recolhimento e destinação correta de pneus, a partir de uma parceria com empresa privada que fará a gestão desses pneus. A AMAI fará a divulgação de boletim com dados diários da dengue para a imprensa e região e alguns municípios estão trabalhando a aplicação de multas penalizando moradores flagrados com criadouros do mosquito em suas residências/empresas, terrenos baldios, carros e sucatas abandonados.

**DADOS DA DENGUE:**

18 óbitos confirmados em SC

Mais de 46 mil casos prováveis em SC

Regional de Xanxerê 71 casos confirmados

288 casos prováveis na regional de Xanxerê

Regional de saúde compreende 21 municípios (AMAI e AMNOROESTE)

**ALGUMAS AÇÕES NOS MUNICIPIOS DA AMAI:**

Produção de repelentes

PALESTRAS DE CONCIÊNCIAÇÃO

CAMINHADAS NAS RUAS

VISITAR AS RESIDÊNCIAS (MUTIRÃO)

TRABALHOS INFORMATIVOS NAS ESCOLA

## Curso de escuta especializada da AMAI reúne mais de 200 servidores

- Post published: 14 de março de 2024



Mais de 200 servidores dos municípios da região AMAI participam do curso de escuta especializada, realizado pela AMAI em parceria com EGEM. A formação foi uma demanda do Colegiado de Assistência Social da MAAI, juntamente com os colegiados de educação, saúde, conselho tutelares e HRSP.

A formação inclui aula teórica com a professora mestre Iramaia Ranai Gallerani, durante toda quinta-feira e sexta até o meio dia. Após a teoria, os servidores são separados em turmas de 50 pessoas, para as práticas, que seguem durante a sexta de tarde, segunda e terça-feira.

A formação acontece no Centro de Eventos de Faxinal dos Guedes. Presidente Clori, participou da abertura, destacando o investimento da AMAI, nas formações dos servidores, que vem desde 2009 e sua importância para o auxílio na construção de políticas públicas, visto que mais de 31 mil servidores já passaram pelos mais de 300 cursos já ofertados pela AMAI.

Iramaia é mestre em saúde mental e atenção psicossocial, tem experiência profissional nas áreas jurídica, social e clínica. Atua como psicóloga assistente técnica em processos judiciais, supervisora clínica, docente e palestrante na temática da escuta especializada de crianças e adolescentes, violência doméstica contra a mulher e elaboração de documentos psicológicos.

A formação tem o objetivo de instrumentalizar os profissionais que atuam com garantia de direitos da criança e do adolescente, da rede de proteção do município, proporcionando subsídios e conteúdo para o processo de entrevista de escuta especializada.

## Evento de Inclusão da mulher na política reúne cerca de 100 mulheres na AMAI

- Post published: 19 de abril de 2024



Uma noite com muito compartilhamento, incentivo, experiências e inspiração. Assim foi o encontro promovido pela AMAI em conjunto com a Escola do Legislativo de Santa Catarina que reuniu na noite de quinta-feira (18), cerca de 100 mulheres, das cidades da região AMAI e Amnoroeste.

O evento “Caravana da Inclusão da Mulher na Política” trouxe para debate em conjunto com o Projeto da AMAI “Eu, Mulher”, a participação feminina nos cargos de liderança e fomento das candidaturas. Para o debate, foram convidadas a ex-Deputada Estadual, Marlene Fengler, primeira mulher a ocupar o cargo de Presidente da Escola do Legislativo e é a atual Diretora da Escola do Legislativo.

Deputada estadual, Luciane Carminatti, considerada uma das principais vozes na defesa da educação pública, dos direitos das mulheres, da classe trabalhadora, da cultura, da economia solidária e da assistência social.

Elizete Lanzoni Alves, é pós-doutora em direito, autora de artigos e obras jurídicas.

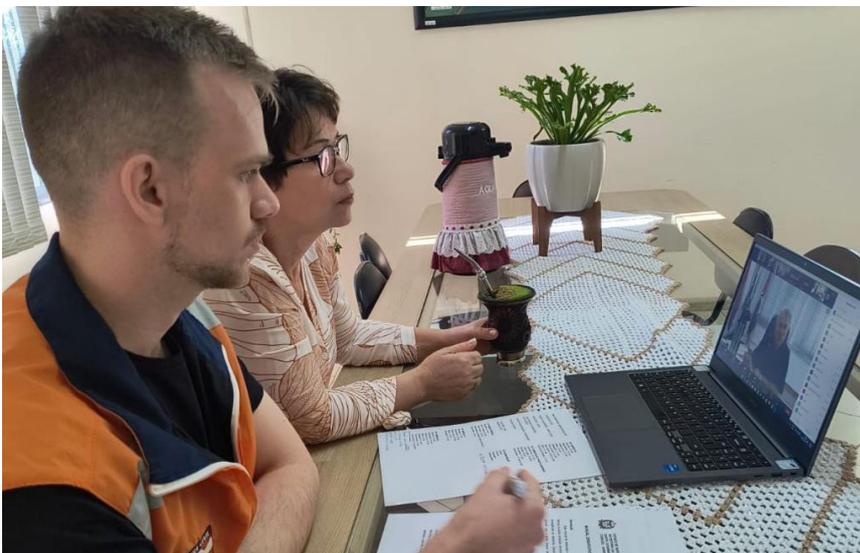
Ana Cristina Ferro Blasi que é mestre em direito, escritora e uma das fundadoras do grupo Mulheres do Brasil.

A mediação do evento foi realizada pela presidente da AMAI e prefeita de Ipuacu, Clori Peroza que foi já foi vereadora e foi a primeira mulher eleita prefeita de Ipuacu, município que já exerce seu segundo mandato.

As mulheres foram recepcionadas com um coffee e puderam durante o evento compartilhar suas vivencias e tirar dúvidas com as palestrantes.

## AMAI realiza campanha regional de arrecadação de donativos

- Post published: 6 de maio de 2024



A campanha AMAI Solidária reúne os 14 municípios da região do Alto Irani, com divulgação e coleta de doações, que serão separados por Kits. A doações de moradores podem ser realizadas nas escolas municipais, estaduais e particulares dos municípios e conforme a demanda os municípios realizam a coleta nos pontos e trazem para a central de triagem e separação o no Parque Rovillo Bortoluzzi.

A Defesa Civil do RS em alinhamento com a Defesa Civil da regional intensifica o pedido de doações preferencialmente de itens de acomodação, alimentação e higiene e limpeza. Não focando em roupas, pois já receberam em grande quantidade e precisam de lugar para a logística dos demais itens.

Esse rodizio de itens é importante pois devido as condições dos locais que estão recebendo os donativos serem restritos, não conseguem comportar demandas excessivas de itens.

A presidente da AMAI, Clori Peroza, pede a população que participe da campanha.

“A cena é lamentável e precisamos nos unir para levar a essas pessoas, que tanto estão sofrendo, um pouco de apoio. Os itens dos kits são de extrema importância e é o que estão precisando no momento. Então pedimos a população, sua colaboração e doação dentro dos itens relacionados. Juntos vamos fazer a diferença e auxiliar nossos irmãos gaúchos”, destaca.

Segundo dados da Defesa Civil até esta segunda-feira (6), ao meio dia, as chuvas causaram 83 mortes em 38 municípios.

- Municípios afetados: 364
- Pessoas em abrigos: 20.070
- Desalojados: 129.279
- Afetados: 873.275
- Feridos: 291
- Desaparecidos: 111
- Óbitos: 83
- Óbitos em investigação: 4
- Mais 2 milhões de imóveis estão sem abastecimento de água

## AMAI realiza formação aos conselhos tutelares

- Post published: 2 de maio de 2024



Iniciou

nesta quinta-feira (02), o primeiro encontro de cinco edições da formação voltada a capacitação dos novos conselheiros tutelares, que foram eleitos neste ano na região AMAI. O curso é gratuito e neste primeiro módulo, abordou, as noções conceituais dos discursos sobre a infância e juventude, a história da criança como sujeito de direitos, características e Habilidades Básicas do Conselho Tutelar, Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente e Políticas Públicas Sociais Básicas (SUS, SUAS, SINASE e Educação), além do Papel do Estado, Sociedade e família na efetivação dos direitos e a Perspectiva de atuação junto a Políticas educacionais para infância e adolescência.

Participaram da abertura do evento, a presidente da AMAI e prefeita de Ipuçu, Clori Peroza, presidente do colegiado de assistência Social da AMAI, Patricia Wilsen e o Presidente da Associação Catarinense de Conselheiros Tutelares Valdecir Rodrigues.

A formação foi ministrada pela Especialista na política da Criança e adolescente e violência doméstica, Aldacir Detofol. Alda foi Conselheira Tutelar, passou pela presidência do conselho de Chapecó e demais entidades. Hoje palestra levando sua vasta experiência prática e teórica, aos profissionais.

Participaram cerca de 70 profissionais de todos os municípios da região AMAI.

## Reunião na AMAI, recebe três Secretarias do Estado de SC e representante do Governo Federal

Post published: 29 de julho de 2024



O auditório da AMAI ficou lotado nesta segunda-feira (29), para a Reunião de Articulação da Macro Oeste, envolvendo a AMAI, AMAUC, AMNOROESTE, AMOSC e FECAM.

A reunião contou com a participação do Diretor da ARIS, Adir Faccio e de três secretarias do Estado, Secretaria de Estado as Assistência Social, Mulher e Família, com a vinda de Maria Helena Zimmermann, que no ato também representou o Governador Jorginho Mello. Participação também do secretário de Estado Da Saúde, Diogo Demarchi Silva, que de forma remota atendeu e apresentou atualizações sobre a pasta aos presentes. Ainda, representando a Coordenadoria Oeste da Secretaria de Estado da Infraestrutura, Gilberto Ari Tomazi. Representando o Governo Federal, esteve presente na reunião, o diretor de assuntos federativos da Presidência da República, Thiago Braga.

Presidente da AMAI, e prefeito de Vargeão, Volmir Felipe destacou durante fala na abertura a importância da união da macro região, a fim de buscar ações efetivas que se repetem nos municípios e assim, unificar a região.

Representando o presidente da FECAM, Fabrício de Oliveira, fez uso da palavra o Prefeito de Faxinal dos Guedes, Gilberto Lazzari, que é primeiro tesoureiro da FECAM.

A reunião tinha como objetivo levar ao conhecimento das secretarias, de forma mais efetiva, as demandas da região e assim, buscar ações que possibilitem o melhor desenvolvimento regional.

## **AMAI é destaque em evento estadual**

Post published: 13 de agosto de 2024



O Projeto AMAI Regulariza desenvolvido pela Associação foi apresentado para cerca de 200 profissionais de diversas regiões de SC durante o Encontro de Capacitação Técnica em Reurb realizado pela Caravana da REURB, idealizado pelo CORI-SC, em Florianópolis nesta segunda e terça-feira (12 e 13).

A caravana vem percorrendo as 21 macrorregiões catarinenses, em ações para divulgar e ampliar a implementação de políticas de regularização fundiária urbana em municípios catarinenses, conforme previsto na Lei Federal nº 13.465/17.

Em sua edição em Maravilha, a AMAI foi convidada a apresentar sua experiência em regularização, diante do trabalho dos técnicos, Maicon Polese, engenheiro florestal, Patrícia Camilotti, arquiteta e urbanista e coordenador de engenharia, Alcemir Rama, que desenvolvem o atendimento na região AMAI.

Devido ao prestígio e importância da apresentação, a AMAI foi novamente convidada para nesta segunda-feira (12), compartilhar sua experiência durante o encontro em Florianópolis que reuniu profissionais ligados a área em prefeituras, entidades, Judiciário e serventias extrajudiciais, e também para cidadãos interessados em saber como regularizar a sua propriedade.

Segundo o coordenador, Alcemir Rama, “a apresentação foi bem recebida e trouxe a parte prática ao público que em maioria tem mais ênfase na teoria da lei”.

## **Seminário sobre o Autismo reúne mais de 800 educadores da região AMAI**

Post published: 25 de setembro de 2024



Nesta terça-feira (24), a AMAI em parceria com FECAM realizaram o Seminário Regional, Autismo Nos Diferentes Contextos Da Vida, tema de extrema relevância para o ambiente educacional: o Transtorno Do Espectro Autista (TEA).

Entender o autismo, é promover uma inclusão verdadeira, garantindo que os espaços sejam adaptados às necessidades de todos.

Compreender o TEA é fundamental para identificar suas características, promover estratégias de ensino eficazes e construir uma relação de respeito e acolhimento com esses estudantes, potencializando seu desenvolvimento e aprendizado de forma integral.

O evento reuniu mais de 800 educadores de todos os municípios da região amai e devido a limitação de espaço do anfiteatro da Unoesc, foi realizada transmissão ao vivo pelo Youtube, possibilitando o acesso ao conhecimento aos demais educadores de sc.

Participaram da abertura, o presidente da amai e prefeito de Vargeão, Volmir Felipe, diretor executivo da FECAM, Adriano Caldas. presidente nacional da união nacional dos conselhos municipais da educação, senhor Claudio Luiz Orso e presidente do colegiado de educação da amai, Carmen Raimundy.

A programação incluiu três palestras pela manhã e três no período da tarde.

Palestraram, Ana Carolina Wolff Motta para falar sobre o tema: pessoa autista: nos diferentes contextos da vida.

Prof. dra. Cléia Demétrio Pereira, com o tema autismo e educação: formação do professor. Finalizando a manhã, profª mestra Marinez Chiquetti Zambon, Joseane do Rosário e Marco Antonio do Rosário falaram sobre a pessoa autista na vida adulta e seus direitos conforme a lei 12.764/12. No período da tarde, Bruna Klein Alfing, terapeuta ocupacional responsável técnica SUS na APAE de Caibi falou sobre a inclusão das pessoas autistas e seus direitos constitucionais: como acessar?

Na sequência, profª mestra Maria José Lozano abordou o tema a inclusão do estudante autista no ambiente educacional: práticas de ensino. Finalizando o seminário, profª Josiane Cristina Silva Reiner, idealizadora do projeto casa do autista de Agrolândia, falou sobre o desenvolvimento da criança autista no ambiente escolar: sob o olhar da família. Este foi o quarto seminário de autismo realizado pela FECAM neste ano.

## **Jogos da AMAI reúnem mais de mil atletas durante competição**

Post published: 2 de dezembro de 2024



No sábado (30), foi realizado no Centro Poliesportivo de Vargeão, as finais do futsal de base, SUB 7 ao SUB 17, envolvendo equipes de sete municípios. Os jogos iniciaram às 7h30 e seguiram até as 16h, com a participação intensa da torcida que vibrava a cada lance.

Prefeito de Vargeão e presidente da AMAI, Volmir Felipe esteve presente e em sua fala durante protocolo parabenizou o empenho e trabalho dos professores na formação e treinamento dos alunos e destacou a importância do projeto para incentivo do futuro das crianças.

Volmir também participou da entrega da premiação que contemplou troféu de primeiro e segundo lugar para as equipes e medalhas para os atletas.

No domingo (1), aconteceram as últimas disputas pelos Jogos da AMAI na Arena Ivo Sguissardi em Xanxerê. Atletas do vôlei adulto e sub 16 fecharam a competição que se iniciou em abril e contou com a participação de mais de mil atletas.

Foram oito meses de competição, entre as 23 categorias divididas em oito modalidades diferentes: futsal, voleibol, vôlei de praia, bocha, bolão, futebol, xadrez, tênis de mesa.

Este é o terceiro ano de realização da competição e contou com a participação de 12 municípios.

## **PROJETOS AMAI**

## PROJETOS AMAI

### CAPACITAÇÃO DO BEM

A Capacitação do Bem tem por objetivo estimular a reflexão sobre o sentido da Responsabilidade Social, contextualizando sua importância para a justiça social e para o desenvolvimento sustentável da nossa sociedade e das gerações futuras.



Quando esta consciência se torna coletiva, o impacto das pequenas ações pode ser ampliado. Todos somos imprescindíveis e chamados a uma participação ativa e corresponsável tendo a sociedade como protagonista do seu desenvolvimento.

Assim, o programa de capacitações da AMAI acaba gerando benefícios mútuos entre as Prefeituras e a comunidade, elevando o nível técnico dos servidores e melhorando a qualidade de vida da população.

Os cursos são oferecidos gratuitamente aos servidores municipais, em contrapartida sugerimos a doação, voluntária de donativos (alimentos, itens de higiene pessoal, ração para animais), que posteriormente são distribuídos para Entidades da região.

Em 2024, foram realizadas 17 entregas, somando 669,63 kg de alimentos, mais 200 peças de roupa.

### PORTAIS DE TURISMO

Apresenta um recorte dos municípios que pertencem à microrregião do Alto Irani, retratando mosaico de costumes, manifestações, atrativos turísticos e aspectos produtivos, formados a partir da herança cultural dos nativos e das diversas etnias de colonizadores desbravaram este território.



um

que

Cenários marcados por florestas de araucárias, rios sinuosos, cachoeiras, paisagens de incrível beleza, próximos a centros urbanos com completa infraestrutura ou de bucólicos recantos rurais, formam uma região naturalmente bela.

## AMAI EDUC

A educação e sua forma de absorção seguem em constantes evoluções. O ensino ultrapassou as barreiras físicas e através da tecnologia, pode ser acessado qualquer ambiente e horário, flexibilizando oportunizando maior acesso à informação. cenário que a Associação dos Municípios Alto Irani (AMAI) lança a plataforma de ensino AMAI EDUC.



em  
e  
Neste  
do

Nos últimos anos, por meio de formações específicas para cada área do conhecimento, mais de 34 mil gestores e servidores públicos tiveram a oportunidade de agregar conhecimento participando de cursos organizados pela Associação. Em 2024 foram realizados 21 cursos. Fechamos 2024 com 2415 servidores capacitados, aumento de quase 60% no número de servidores capacitados.

## EU, MULHER – NA POLÍTICA

Projeto focado na valorização da mulher. Foram desenvolvidas entrevistas com mulheres referências na região e produzido um documentário. O material percorreu o estado de Santa Catarina. Através da articulação da Secretária Executiva, foram possíveis a apresentação em vários municípios e em seu maior destaque durante congresso de Prefeitos, realizado em Florianópolis. Segundo documentário foi lançado em março de 2020. Em 2024 realizamos em conjunto com a Escola do Legislativo um encontro que reuniu na AMAI cerca de 100 mulheres.



## AMAI REGULARIZA

O Projeto AMAI Regulariza visa realizar o processo de regularização fundiária em áreas públicas e de interesse social dos municípios. O trabalho é desenvolvido pela equipe de topografia da AMAI, com o coordenador Alcemir Rama, o engenheiro florestal, Maicon Polese e a arquiteta e urbanista, Patrícia Camilotti.



A Associação é uma das únicas que oferecem o serviço aos municípios. O projeto dá suporte técnico aos 14 associados a AMAI, dando condições de serem tomadas medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização de assentamentos irregulares e à titulação de seus ocupantes, de modo a garantir o direito social à moradia, o pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana e o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado. Ao total o Projeto AMAI Regulariza já levou a regularização a 617 lotes em nove municípios.

# RESOLUÇÕES

**Estado de Santa Catarina**

**Associação dos Municípios do Alto Irani - AMAI**

**RESOLUÇÃO Nº 006/2024**

**CLORI PEROZA**, *Prefeita de Ipuacu e Presidente da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI), no uso de suas atribuições estatutárias, que lhe são conferidas pelo art. 26, promulga a seguinte Resolução:*

**Considerando** a manutenção dos valores das contribuições dos Municípios com correção pelo INPC de 3,71% (três vírgula setenta e um por cento) com base na inflação apurada no ano de 2023, acrescido de a aporte financeiro acordado em Assembleia, conforme Anexo I;

**Considerando** a manutenção das atividades de prestação de serviços e auxílio aos municípios em patamar equivalente ao de 2023;

**Considerando** o pagamento do Piso Nacional dos Engenheiros e Arquitetos para os colaboradores da AMAI;

**Considerando** ajuste nas despesas administrativas, baseada nas despesas realizadas até dezembro/2022 e projetadas com acréscimo 3,71%.

**Considerando** a reserva de contingência no valor mensal médio de R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais) para eventuais despesas extraordinárias;

**Considerando** os investimentos que atendam portfólio de projetos e planejamento administrativo;

**Considerando** que a proposta de orçamento foi apresentada e aprovada em Assembleia Geral Ordinária, conforme Edital de Convocação nº 03/2024.

**RESOLVE:**

Art. 1º- Publicar, como aprovada, a previsão orçamentária da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI), para o exercício de 2023, na ordem de **R\$ 2.118.240,00 (dois milhões, cento e dezoito mil, duzentos e quarenta reais)**

<i>Receita</i>	<i>VALOR EM R\$</i>
<b>Contribuições Municipais</b>	<b>R\$ 2.118.240,00</b>

2- As

**receitas seguem o seguinte desdobramento:**

**3- As despesas seguem o seguinte desdobramento:**

<b>Item</b>	<b>total</b>
Despesa Pessoal (folha + encargos)	<b>R\$ 2.118.240,00</b>
Material de consumo	R\$ 45.792,00
Despesas Fixas PJ	R\$ 505.334,77
Investimentos	R\$ 73.000,00
Reserva de contingência	49.200,00
<b>Despesa Total</b>	<b>R\$ 2.118.240,00</b>

4- As despesas e investimentos realizados deverão atender aos objetivos da Entidade e sempre respeitar o equilíbrio financeiro.

5- A Reserva de Contingência deverá atender possíveis passivos contingentes e outras despesas imprevistas.

6- O detalhamento das receitas e despesas são demonstradas nos Anexos I e II desta resolução;

7- Esta Resolução entrará em vigor a partir desta data, "ad referendum" da Assembleia Geral.

Xanxerê, SC, 8 de fevereiro de 2024

**CLORI PERZA**

*Prefeita de Ipuçu*

*Presidente da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI)*

**Anexo I**

Reajuste das contribuições mensais dos municípios filiados à Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI), os quais passam a vigorar a partir de 1º de março:

Abelardo Luz	R\$ 14.225,00	Quatorze mil, duzentos e vinte e cinco reais
Bom Jesus	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Entre Rios	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Faxinal dos Guedes	R\$ 12.151,00	Doze mil, cento e cinquenta e um reais
Ipuaçu	R\$ 11.114,00	Onze mil cento e quatorze reais
Lajeado Grande	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Marema	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Ouro Verde	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Passos Maia	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Ponte Serrada	R\$ 12.151,00	Doze mil, cento e cinquenta e um reais
São Domingos	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Vargeão	R\$ 10.076,00	Dez mil e setenta e seis reais
Xanxerê	R\$ 27.180,00	Vinte e sete mil, cento e oitenta reais
Xaxim	R\$ 21.995,00	Vinte e um mil, novecentos e noventa e cinco reais.

## Anexo II

Detalhamento da despesa:

Item	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	total
<b>Receita de Contribuições</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>179.424,00</b>	<b>2.118.240,00</b>									
<b>Despesa Total</b>	<b>163.178,22</b>	<b>162.064,40</b>	<b>164.571,89</b>	<b>164.420,89</b>	<b>170.636,89</b>	<b>163.361,89</b>	<b>173.422,89</b>	<b>168.422,89</b>	<b>175.578,66</b>	<b>159.422,89</b>	<b>203.535,43</b>	<b>249.623,04</b>	<b>2.118.241,54</b>
<b>Despesa Pessoal (folha + encargos)</b>	<b>114.125,24</b>	<b>107.307,33</b>	<b>108.864,89</b>	<b>152.977,43</b>	<b>199.585,64</b>	<b>1.444.914,77</b>							
<b>Material de consumo</b>	<b>3.816,00</b>	<b>45.792,00</b>											
<b>Despesas Fixas PJ</b>	<b>40.437,00</b>	<b>41.942,00</b>	<b>45.442,00</b>	<b>44.942,00</b>	<b>42.342,00</b>	<b>41.942,00</b>	<b>41.942,00</b>	<b>38.942,00</b>	<b>42.097,77</b>	<b>41.942,00</b>	<b>41.942,00</b>	<b>41.422,00</b>	<b>505.334,77</b>
<b>Investimentos</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>1.649,00</b>	<b>1.998,00</b>	<b>10.814,00</b>	<b>3.939,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.600,00</b>
<b>Obras e instalações</b>	<b>700,00</b>	<b>8.400,00</b>											
<b>Reserva de contingência</b>	<b>4.100,00</b>	<b>49.200,00</b>											



Estado de Santa Catarina  
Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI)

**RESOLUÇÃO Nº 002/2025**

O Conselho Fiscal da Associação dos Municípios do Alto Irani (AMAI), de acordo com o previsto no art. 26 do Estatuto Social,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas da AMAI, referente ao período de **1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024**, após análise do Relatório Contábil e Financeiro anexo, bem como dos balanços, notas, boletins de arrecadação, documentos fiscais e registros da Entidade;

Art. 2º Submeter à Assembleia Geral Ordinária a Prestação de Contas mencionada no Artigo 1º.

Xanxerê, SC, 13 de fevereiro de 2025

**Vimar Peccini**  
Prefeito de Bom Jesus

**Mauri Dal' Bello**  
Prefeito de Marema

**Amarildo Paglia**  
Prefeito de Vargeão

**Evandro dos Passos**  
Prefeito de Entre Rios

**Jader Adriel Danielli**  
Prefeito de Faxinal dos Guedes

**Adenir de Freitas**  
Prefeito de Passos Maia

# **PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024**

## PRESTAÇÃO DE CONTAS PERÍODO DEZEMBRO/2024

A Associação dos Municípios do Alto Irani – AMAI, até o mês de dezembro apresenta saldo financeiro no montante de R\$ 434.426,47 (quatrocentos e trinta e quatro mil quatrocentos e vinte e seis reais e quarenta e sete centavos).

### 1) DOS SALDOS BANCÁRIOS

Demonstra-se abaixo o comparativo de saldo bancário entre o período de 31/12/2023 e projetado até 31/12/2024:

Contas	31/12/2023	31/12/2024
Banco do Brasil – 140.991-x	12.624,72	2.244,39
Banco do Brasil – treinamento	1.839,79	1.661,59
Sicoob Credimoc	0,00	209.015,67
Aplicação Sicoob Credimoc	0,00	221.304,82
Quota Capital Sicoob Credimoc	0,00	200,00
<b>Total</b>	<b>314.434,87</b>	<b>434.426,47</b>

### 2) DA ARRECADAÇÃO DA RECEITA

A receita efetivamente arrecadada no período foi contabilizada da seguinte forma:

Receita	Valor
Contribuição Estatutária dos Municípios	R\$ 2.118.240,00
Aplicações Financeiras	R\$ 20.741,96
Outras Receitas	R\$ 20.372,12
<b>Total:</b>	<b>R\$ 2.159.354,08</b>

### 3) DAS DESPESAS

O total das despesas pagas nos meses é demonstrado no quadro abaixo:

#### Janeiro

Despesas	Valor
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	71.695,53

Obrigações Patronais	29.494,85
Material de Consumo	6.448,49
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	24.230,98
Equip. e Material Permanente	1.891,60
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>133.761,45</b>

**Notas Explicativas:**

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.024,96 (quatro mil e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.024,96 (quatro mil e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.296,50 (cinco mil duzentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos).

**Fevereiro**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	79.782,40
Obrigações Patronais	27.524,92
Material de Consumo	8.240,71
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	26.894,05
Equip. e Material Permanente	22.877,48
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>165.319,56</b>

**Notas Explicativas:**

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.024,96 (quatro mil e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de palestra sobre nova lei de licitações para Bandeira Advogadas Associadas no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.296,50 (cinco mil duzentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos);

\*Equipamentos e Materiais Permanentes – pagamento de servidor Lenovo no valor de R\$ 19.980,00 (dezenove mil novecentos e oitenta reais).

**Março**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	80.856,46
Obrigações Patronais	27.895,44
Material de Consumo	7.377,46
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	31.762,88
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>147.892,24</b>

**Notas Explicativas:**

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.024,96 (quatro mil e vinte e quatro reais e noventa e seis centavos), pagamento de

assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de capacitação de condutas vedadas e publicidade inconstitucional em ano de eleições municipais para Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM no valor de R\$ 3.200,00 (três e duzentos mil reais);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.296,50 (cinco mil duzentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos);

**Abril**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	80.856,46
Obrigações Patronais	27.895,44
Material de Consumo	8.641,87
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	29.049,13
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>146.442,90</b>

**Notas Explicativas:**

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de coffe break durante o mês para Panificadora Brunetto Ltda no valor de R\$ 2.302,45 (dois mil trezentos e dois reais e quarenta e cinco centavos);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.296,50 (cinco mil duzentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos);

**Mai**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	83.303,92
Obrigações Patronais	28.739,79
Material de Consumo	11.700,78
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	27.213,55
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>150.958,04</b>

**Notas Explicativas:**

\*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal – pagamento de férias para Patrícia Camilotti no valor de R\$ 3.316,04 (três mil trezentos e dezesseis reais e quatro centavos) e pagamento de férias para Tânia Mara Baldissera no valor de R\$ 3.316,04 (três mil trezentos e dezesseis reais e quatro centavos);

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de coffe break durante o mês para Panificadora Brunetto Ltda no valor de R\$ 3.699,90 (três mil seiscentos e noventa e nove reais e noventa centavos);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.493,00 (cinco mil quatrocentos e noventa e três reais)

**Junho**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
-----------------	--------------

Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	121.284,69
Obrigações Patronais	31.129,68
Material de Consumo	7.423,03
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	29.186,80
Equip. e Material Permanente	0,00

Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>189.024,20</b>

#### Notas Explicativas:

\*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal – pagamento de 1ª Parcela de 13º Salário no valor de R\$ 40.428,23 (quarenta mil quatrocentos e vinte e oito reais e vinte e três centavos);

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de ingressos para o treinamento Inteligência Artificial para a Produtividade para AW Mentoria e Treinamento Estratégico Ltda no valor de R\$ 3.998,00 (três mil novecentos e noventa e oito reais);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.493,00 (cinco mil quatrocentos e noventa e três reais);

#### Julho

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	86.942,01
Obrigações Patronais	29.994,97
Material de Consumo	10.215,63
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	31.181,59
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>158.334,20</b>

#### Notas Explicativas:

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de coffe break durante o mês para Panificadora Brunetto Ltda no valor de R\$ 4.275,75 (quatro mil duzentos e setenta e cinco reais e setenta e cinco centavos);

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.493,00 (cinco mil quatrocentos e noventa e três reais);

#### Agosto

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	84.988,90
Obrigações Patronais	29.321,13
Material de Consumo	8.687,23
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	57.482,33
Equip. e Material Permanente	6.489,00
Obras e instalações	0,00

<b>TOTAL</b>
--------------

<b>186.968,59</b>
-------------------

**Notas Explicativas:**

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de treinamento referente a Lei nº 14.133/2021 Projetos, Orçamentos e Procedimentos na

Fiscalização e Execução de Obras para Escola de Educação Pública Municipal - EGEM no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), pagamento de atualização anual de sistema Altoqi Eberick infinity Gov 2024 para MN Tecnologia e Treinamento Ltda no valor de R\$ 14.558,00 (quatorze mil quinhentos e cinquenta e oito reais)

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.493,00 (cinco mil quatrocentos e noventa e três reais);

\*Equip. e Material Permanente – pagamento de computador Intel I5 1700 para Marció Computadores Ltda no valor de R\$ 6.489,00 (seis mil quatrocentos e oitenta e nove reais);

### Setembro

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	84.988,90
Obrigações Patronais	29.321,13
Material de Consumo	7.113,07
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	37.637,69
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>159.060,79</b>

### Notas Explicativas:

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de elaboração de projeto elétrico de iluminação de quatro campos de futebol para AT Projetos Técnicos e Consultoria Ltda no valor de R\$ 10.250,00 (dez mil duzentos e cinquenta reais).

### Outubro

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	90.490,71
Obrigações Patronais	29.920,22
Material de Consumo	10.121,41
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	34.413,06
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>164.945,40</b>

### Notas Explicativas:

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de elaboração de projeto elétrico de iluminação de quatro campos de futebol para AT Projetos Técnicos e Consultoria Ltda no valor de R\$ 10.250,00 (dez mil duzentos e cinquenta reais).

**Novembro**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	85.309,06
Obrigações Patronais	29.431,60
Material de Consumo	16.471,71
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	30.533,40

Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>161.745,77</b>

**Notas Explicativas:**

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 4.178,71 (quatro mil cento e setenta e oito reais e setenta e um centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados para Luciano Deon no valor de R\$ 4.263,23 (quatro mil duzentos e sessenta e três reais e vinte e três centavos), pagamento de elaboração de manutenção de sistema de tratamento de esgoto para Maria Eduarda Guerini Marchezini no valor de R\$ 2.528,00 (dois mil quinhentos e vinte e oito centavos), pagamento de manutenção climatizadores para ZM Refrigeração no valor de R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 5.493,00 (cinco mil quatrocentos e noventa e três reais), pagamento de troféus e medalhas para os Jogos da AMAI 2024 para Ivete Aparecida Velho Signori no valor de R\$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais).

**Dezembro**

<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal	156.599,96
Obrigações Patronais	59.886,26
Material de Consumo	14.293,40
Serviços Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	32.851,13
Equip. e Material Permanente	0,00
Obras e instalações	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>263.630,75</b>

**Notas Explicativas:**

\*Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal – pagamento do salário de novembro no valor de R\$ 61.274,90 (sessenta e um mil duzentos e setenta e quatro reais e noventa centavos), pagamento de 20 (vinte) dias de férias coletivas no valor de R\$ 56.279,75 (cinquenta e seis mil duzentos e setenta e nove reais e setenta e cinco centavos), pagamento da 2ª Parcela do 13º Salário no valor de R\$ 22.327,35 (vinte e dois mil trezentos e vinte e sete reais e trinta e cinco centavos), pagamento do salário de dezembro no valor de R\$ 37.826,71 (trinta e sete mil oitocentos e vinte e seis reais e setenta e um centavos)

\*Obrigações Patronais – pagamento do FGTS 12/2024 no valor de R\$ 11.402,35 (onze mil quatrocentos e dois reais e trinta e cinco centavos), pagamento do eSocial 12/2024 no valor de R\$ 59.406,22 (cinquenta e nove mil quatrocentos e seis reais e vinte e dois centavos), pagamento do eSocial 13/2024 no valor de R\$ 29.964,27 (vinte e nove mil novecentos e sessenta e quatro reais e vinte e sete centavos)

\*Serviços Terceiros *Pessoa Jurídica* – pagamento de consultoria na área da educação referente os meses de novembro e dezembro para Salete Brizola de Jesus no valor de R\$ 8.357,42 (oito mil trezentos e cinquenta e sete reais e quarenta e dois centavos), pagamento de assessoria em relação ao movimento econômico e na formação do índice de retorno do ICMS para os municípios associados referente os meses de novembro e dezembro para Luciano Deon no valor de R\$ 8.526,46 (oito mil quinhentos e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos), pagamento de assessoria contábil referente aos meses de novembro e dezembro para Assegura Soluções Contábeis Ltda no valor de R\$ 6.780,00 (seis mil setecentos e oitenta reais).

\*Material de Consumo – pagamento de assessoria em publicidade referente aos meses de novembro e dezembro para Cristiane Aline Huff no valor de R\$ 10.986,00 (dez mil oitenta e seis reais).

#### 4) CONTEXTO GERAL

Comparando a receita arrecadada com as despesas pagas até o mês de dezembro observa-se um resultado acumulado positivo na ordem de R\$ 434.426,47 (Quatrocentos e trinta e quatro mil quatrocentos e vinte e seis reais e quarenta e sete centavos):

	<b>Resultado</b>
(+) SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	314.434,87
(+) RECEITAS	2.159.354,08
(-) TOTAL DESPESAS	1.996.825,81
Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	1.107.099,00
Obrigações Patronais	380.555,43
Material de Consumo	116.734,79
Serviço Terceiros Pessoa Física	0,00
Serviço Terceiros Pessoa Jurídica	392.436,59
(+) VENDA DE ATIVO IMOBILIZADO	0,00
(+) DEPRECIAÇÃO CONTÁBIL DO VEÍCULO VENDIDO	0,00
(-) COMPRA ATIVO IMOBILIZADO	31.258,08
<b>(=) SALDO CONTÁBIL</b>	<b>445.705,06</b>
(-) Contas Pagas em 2024 do Ano Anterior 2023	10.577,89
(-) Contas Pagas a serem Apropriadas em 2025	704,98
(+) Contas Apropriadas em 2024 Pagas em 2023	0,00
(+) Contas Apropriadas para Mês Seguinte	4,28
<b>(=) SALDO FINANCEIRO (BANCOS)</b>	<b>434.426,47</b>
<b>SUPERÁVIT/DÉFICIT DO EXERCÍCIO</b>	<b>162.528,27</b>

Xanxerê, 31 de dezembro de 2024.

Ingrid A. Piovesan - Secretária Executiva  
 Andreza Gallas - Contadora – CRC/SC 67.222  
 Volmir Felipe - Presidente