



RESOLUÇÃO Nº 008/2022

Estabelece e regulamenta o reembolso de despesas por quilometragem rodada por funcionário ou terceiro em veículo particular, a serviço da AMAI

O PRESIDENTE DA AMAI, no uso de suas atribuições legais e estatutárias:

RESOLVE:

Art. 1º - Nos casos devidamente autorizados pelo Representante Legal da AMAI, funcionários ou terceiros poderão ser reembolsados, quando utilizarem veículos particulares, a serviço da AMAI.

Art. 2º - O reembolso será repassado aos funcionários ou terceiros, que comprovarem o deslocamento, por um dos seguintes meios:

- I – Nota fiscal com o valor gasto com o deslocamento;
- II – Relatório com o itinerário do deslocamento e a quilometragem rodada;
- III – Autorização assinada pelo Presidente da AMAI;

Art. 3º - Estabelece para fins de reembolso o valor de:


I - R\$ 0,60 (sessenta centavos) por quilômetro rodado em se tratando de veículos que utilizem diesel; e

II – R\$ 0,70 (setenta centavos) por quilômetro rodado em se tratando de veículos que utilizem gasolina ou álcool, a ser pago a título de ressarcimento ao empregado da AMAI ou terceiro a serviço da Entidade, quando do deslocamento ocorrer com veículo particular.

Art. 4º - O valor estipulado no parágrafo anterior a título de ressarcimento por deslocamento com carro próprio, passa a ser corrigido, no mês de agosto de cada exercício, conforme a variação e o aumento dos combustíveis, ou ainda, pelo INPC dos últimos 12 meses.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Xanxerê, 18 de agosto de 2020



Amelio Remor Junior
Prefeito de Ouro Verde
Presidente da AMAI



TERMO DE ANUÊNCIA

Eu, XXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), (profissão), CPF n. xxx, residente e domiciliado na Rua xxxx, n. xx, bairro xxx, Município (SC), no caso de eventual uso em serviço de meu veículo, (marca), (modelo), RENAVAN n. xxxx, placas XXX-0000, declaro estar ciente e de pleno acordo com os termos da Resolução n. xx/xx da AMAI.

Xanxerê (SC), xx de xxx de xxxx _____ XXXXXXXX





ANEXO II

RELATÓRIO DESPESAS DE VIAGEM COM RESSARCIMENTO A SERVIDOR

Nome do servidor:		
CARGO:		
Justificativa:		
Km Saída:	Km Retorno:	Total de KM percorridos:
Horário Saída:	Horário Retorno:	Observações:
<p>a) Relacionar os documentos fiscais ou equivalentes relativos as despesas com viagens e os respectivos valores.</p> <p>Total dos documentos fiscais: R\$</p>		
<p>b) Memória de Cálculo (Combustível)</p> <p>KP x 0.60 = VLR</p> <p>Legenda: KP= Quilometragem Percorrida VLR = Valor do Ressarcimento</p>		
<p>c) (A)+(B) (somar as despesas com comprovantes e o total relativo à despesa com combustível).</p> <p>Solicito o ressarcimento das despesas realizadas a serviço da AMAI no valor de R\$ _____</p>		
Assinatura do requerente		
Autorizo o ressarcimento:	<p>Andreza Gallas Contadora da AMAI</p>	

