



SECRETARIA EXECUTIVA

Período de 02/01/2015 à 31/12/2015

Colaboradora: Ingrid Aline Piovesan

A Secretaria Executiva é responsável pelo gerenciamento e administração da entidade, assistência à Diretoria Executiva e o controle direto das atividades dos setores de contábil/pessoal, recepção e serviços gerais.

É a responsável pela articulação com órgãos e Entes da Federação, visando defender os pleitos e interesses dos municípios. Também, atua junto a Federação Catarinense de Municípios (Fecam) e a Confederação Nacional de Municípios.

Atividades

Gerência Administrativa e Financeira

- ✿ Gerenciar e Supervisionar o funcionamento da associação;
- ✿ Promover a arrecadação e movimentar recursos financeiros da associação, através de transações bancárias, juntamente com a contadora;
- ✿ Apresentar ao Presidente da AMAI mensalmente, relatório contábil e de atividades dos setores;
- ✿ Planejar e coordenar os serviços administrativos, financeiros e patrimoniais da Associação;
- ✿ Submeter à Diretoria Executiva da Associação o orçamento anual, o Plano de Diretrizes e Metas do exercício e o relatório de execução físico financeira do exercício anterior;
- ✿ Realizar orçamentos buscando otimizar os recursos da Associação;
- ✿ Promover o levantamento e o armazenamento da base geral de dados dos Municípios associados;
- ✿ Propor a Diretoria Executiva a estrutura organizacional e funcional da Associação;
- ✿ Emitir Resoluções para a organização e o funcionamento interno da Associação;
- ✿ Planejar e acompanhar as reformas da Entidade juntamente com o Departamento de Projetos da AMAI.

Gerência de Recursos Humanos

- ✿ Gerenciar e Supervisionar, através dos Departamentos, o funcionamento, as atividades de planejamento e assessoramento da Associação;
- ✿ Determinar a prestação de assistência técnica aos Municípios associados;

- ❖ Seleção e recrutamento de técnicos para trabalhar na Entidade;
- ❖ Gerenciar mensalmente os cartões pontos;
- ❖ Coordenar as reuniões com os colaboradores da Associação.

Gestão do Conhecimento

- ❖ Supervisionar o intercâmbio Técnico Administrativo entre os Municípios associados, com a realização de estudos, cursos e treinamento;
- ❖ Fomentar Cursos de Pós-Graduação na região da AMAI;
- ❖ Organizar agenda cursos anual e atender as demandas remanescentes;
- ❖ Construir ementas dos cursos;
- ❖ Contratar palestrantes;
- ❖ Planejar, organizar e executar a realização de conferência, cursos e seminários, juntamente com a assessoria de imprensa e auxiliar administrativa, quando solicitados pela FECAM ou determinados pela Assembleia de Prefeitos.

Planejamento

- ❖ Coordenar a elaboração de projetos, estudos e proposições da Diretoria Executiva e da Assembleia Geral, de interesse da microrregião da AMAI;
- ❖ Auxiliar na coordenação das reuniões dos Colegiados da AMAI;
- ❖ Coordenar programas especiais de cunho microrregional.

Secretaria Executiva

- ❖ Construir juntamente com a Diretoria Executiva as pautas das Assembleias;
- ❖ Encaminhar a convocação da Assembleia Geral Ordinária ou Extraordinárias, divulgando as reuniões e deliberações;
- ❖ Executar as deliberações da Assembleia Geral e as determinações da Diretoria Executiva;
- ❖ Emitir comunicados, ofícios, notas e outros serviços inerentes a secretaria executiva;

- ✿ Organizar a agenda do presidente, ou no impedimento ou falta deste, do 1º Vice-Presidente ou 2º Vice-Presidente, para representar a Associação em solenidades e eventos;
- ✿ Acompanhar as reuniões de Assembleia Geral da Associação, realizando a lavratura das respectivas atas, bem como expondo assuntos de interesse dos associados;
- ✿ Prestar atendimento as demandas levantadas pelos servidores municipais, buscando soluções com agilidade;
- ✿ Indicar representante junto a Fazenda Estadual, nos trabalhos do movimento econômico.

Outras atividades

- ✿ Participação no Colegiado de Secretários Executivos da Federação Catarinense de Municípios (Fecam);
- ✿ Supervisão geral dos materiais institucionais e relatório de atividades;
- ✿ Viajar, quando necessário, para participar de cursos e representar a Entidade durante os eventos;
- ✿ Desempenhar as atividades de relações públicas, promovendo o inter-relacionamento e o intercâmbio técnico e administrativo com órgãos públicos, privados e congêneres.

Viagens Técnicas

Reunião de Secretários em Blumenau

As ações e atividades para o avanço do movimento municipalista catarinense esteve em pauta durante a terceira reunião do Colegiado de Secretários Executivos das Associações de Municípios de Santa Catarina, que ocorreu nos dias dois e três de julho na sede da Associação de Municípios do Médio Vale do Itajaí - AMMVI, em Blumenau.

O fortalecimento do movimento, agenda estratégica, fluxo de informações, atuação de colegiados e conselhos foram levantados e debatidos. O diretor de Articulação Institucional da FECAM, Celso Vedana, levantou uma proposta de trabalho buscando a interação entre todas as entidades municipalistas, estabelecendo fluxos e competências com o objetivo de trazer ainda mais unidade e força para o movimento municipalista de Santa Catarina.

A primeira pauta do dia foi a criação de regiões metropolitanas e a autonomia dos municípios. O primeiro apontamento está no fato de que a Região metropolitana é definida pelo Estado, por lei. É a Lei que define a qual região o município pertence.

O grupo deliberou pela criação de um documento de interação com o Governo do Estado apontando as dúvidas, fazendo questionamentos e provocando o governo estadual para que os municípios sejam inseridos neste debate.

Na pauta ainda o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - Lei 13.019/2014. Com a Lei 13.019/2014, que passa a valer a partir do final de julho deste ano, as relações de repasse de recursos entre a administração pública em todas as esferas (municipal, estadual e federal) e as OSCs passam a serem disciplinadas. Sendo assim, os entes públicos abrirão processo que qualifiquem as organizações a receberem recursos para determinada demanda e estas serão selecionadas com base em edital.



AMAI participa de audiência pública cobra normativa emergencial

A suspensão da coleta e transporte de carcaças de animais mortos, por parte da empresa que realizava o serviço na região, se tornou uma “dor de cabeça” para os produtores, há pouco mais de uma semana. Para buscar uma solução para o problema e cobrar a normatização, mesmo que de forma provisória e emergencial, do serviço de transporte, a Câmara de Vereadores, por meio de proposição do vereador Vilmar Comassetto (PCdoB) realizou em 23 de setembro, uma Audiência Pública, que reuniu entidades, lideranças e produtores.

Comassetto destacou a participação das mais diversas entidades, que estão ligadas a cadeia produtora, bem como o expressivo número de produtores. “Gostaríamos que uma solução imediata saísse da audiência, mas o encaminhamento é positivo, pois já na próxima semana, deverá ser estabelecida uma normativa mínima, para que o transporte de animais mortos tenha segurança jurídica e sanitária para realizar o serviço”, informou o vereador, que conduziu a audiência pública. A decisão deverá sair da comissão estadual (com integrantes do Ministério da Agricultura e Secretaria Estadual da Agricultura), que foi criada para buscar soluções para a problemática, que não ocorre somente em Concórdia, mas no Brasil todo.

A audiência também objetivou o esclarecimento de dúvidas e a apresentação de projeto de pesquisa da Embrapa, que sugere manejos adequados para o correto destino das carcaças. Mas o foco ficou mesmo na normatização do transporte, como o destino correto para estes animais mortos. Conforme relatos na audiência, há restrição quanto ao destino de indústrias farinheiras, mas que produção de biodiesel com as carcaças é indicada. “O destino acaba sendo o grande gargalo do problema”, afirmou Comassetto, que insistiu na cobrança por uma normativa emergencial, mesmo que seja “tampão”. Comassetto participou em 30 de setembro da Assembleia da AMAI para explanar o tema aos Prefeitos.



Secretários executivos das AMs reuniram-se em Lages

Secretários executivos das Associações de Municípios de Santa Catarina (AMs) estão reunidos nos dias 30 de novembro e 1º de dezembro em Lages, na Associação dos Municípios da Região Serrana. A secretária executiva da AMAI, Ingrid Piovesan, representou a Associação no encontro.

Ontem a pauta se concentrou no planejamento de ações para o ano que vêm e teve como moderador da discussão, o Secretário de Governo de Blumenau Paulo Costa.

De acordo o presidente do Colegiado de Secretários Executivos, Célio José Bernardino, hoje o debate deve se concentrar de proposta de ajustes da Instrução Normativa 020/2015, que obriga as associações de municípios a cumprir as regras de remessa de dados, informações e demonstrativos contábeis ao Tribunal de Contas de Santa Catarina, a exemplo das prefeituras e câmaras de vereadores.

Os executivos também debaterão a situação financeira dos municípios; transporte escolar; piso do magistério e repasses estaduais. Ainda apresentação da Fecam sobre o manual de compras e a natureza jurídica das entidades municipalistas.

